

ATL/38/2019

L'Ens d'abastament d'aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball de Cap de Renovacions i reposicions

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Cap de Renovacions i reposicions

Centre de treball: C/Sant Martí de l'Erm, 30.

Localitat: Sant Joan Despí (Barcelona)

Retribució anual bruta: 60.000,00 euros

Horari: Horari general d'empresa.

2. Requisits de participació

- Titulació: Enginyeria superior de Camins, Canals i Ports / Grau en Enginyeria Civil / Enginyeria Superior Industrial / Grau en Enginyeria Industrial / Màster en enginyeria estructural i de la construcció.
- Coneixements del sector públic
- Coneixements en gestió pressupostària
- Coneixements en normativa d'aplicació: Llei de contractes del sector públic, Llei d'expropiacions, normativa sobre prevenció de riscos, i la normativa tècnica aplicable als procediments actuals.
- Coneixements en gestió de projectes BIM.
- Nivell d'usuari de:
Business Objects i, en general, eines de Business Intelligence.
Backgroup d'anàlisi de dades, SQL i altres eines com Python, R i/o programari estadístic.
Eines SIG (QGIS, ArcGIS o equivalent).
Eines de visualització d'SCADA, GMAO, aplicacions per la gestió integral de les dades d'abastament, BIM.
- Nivell avançat d'eines d'ofimàtica Word, Power Point, Excel, Access.
- Experiència mínima de 10 anys en Direcció i/o gestió de projectes hidràulics i en Gestió de projectes i obres hidràuliques.
- Experiència mínima de 2 anys en la utilització i desenvolupament de tecnologia BIM i en la Gestió d'equips.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell de suficiència de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua anglesa. Nivell acreditat mínim B2 escola oficial d'idiomes.
- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment.

3. Funcions específiques del lloc de treball

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- a) Dissenyar i planificar la implantació de la metodologia BIM en la gestió de projectes i processos, coordinadament amb la resta d'Àrees/Divisions d'ATL.
- b) Dirigir i impulsar l'execució i desenvolupament dels projectes mitjançant BIM, fer-ne el seguiment, avaluar l'execució i realitzar propostes de millora.

- c) Liderar la coordinació en temes relacionats amb la implantació de la metodologia BIM.
- d) Dissenyar i aplicar els itineraris i continguts formatius en matèria de BIM per tal de garantir la correcta capacitat dels equips tècnics d'ATL en la utilització de programaris i metodologies específiques d'aplicació.
- e) Dissenyar, planificar, coordinar, supervisar i validar el desenvolupament de les aplicacions informàtiques específiques, utilitzades per la descripció i gestió del actius d'ATL (BIM, GMAO, GIS...) i la seva integració.
- f) Redactar els projectes i executar les obres, directament o mitjançant tercers, , així com redactar la documentació associada (plecs, informes, plànols, etc...),relacionada amb el Pla de Renovacions i Reposicions (R&R) i els associats a les actuacions de Serveis afectats (SSAA).
- g) Generar, mantenir i implantar la estandardització de criteris tècnics i de format dels projectes i obres relacionats amb les actuacions de R&R i de SSAA.
- h) Promoure i redactar la informació tècnica associada a la contractació dels projectes i les obres associades al Pla de R&R, així com de les actuacions dels SSAA, Supervisar, controlar i validar, tant tècnicament com econòmicament, els contractes i relacions valorades associades .
- i) Participar en les actuacions referents a la Seguretat i Salut laboral relacionada amb el desenvolupament de les actuacions del Pla de R&R i de SSAA, i promoure la implantació de les mesures adoptades.
- j) Definir, supervisar, les actuacions referents al Control de Qualitat de contrast de les obres associades al Pla de R&R , així com a les actuacions dels SSAA.
- k) Coordinar i supervisar l'activitat del sots-departament d'Oficina Tècnica (OT) amb l'objectiu de poder desenvolupar les tasques d'informació gràfica, administrativa i general, necessàries pel correcte desenvolupament del departament de R&R.
- l) Coordinar i validar les respostes que des d'OT es donin a altres departaments d'ATL que hagin plantejat necessitats dins de l'àmbit de la delineació, el suport tècnic en la definició o execució de projectes o el suport administratiu en la gestió de contractes.
- m) Proposar al seu superior el Pla de Formació adient pel personal associat al seu departament, amb l'objectiu de poder desenvolupar correctament les tasques assignades i permetre l'evolució de millora contínua de les seves capacitats.
- n) Determinar els objectius associats al Sistema de Gestió d'ATL corresponents al seu departament.
- o) Instruir, promoure i verificar el compliment per part del personal associat al seu departament dels requeriments legals i normatius, procediments i instruccions tècniques del Sistema de Gestió d'ATL que afectin al seu àmbit de treball.
- p) Fer participar al personal associat al seu departament en l'adequació i/o elaboració de la documentació del Sistema de Gestió del seu àmbit de treball.
- q) Definir els criteris pel desenvolupament de la planificació estratègica a mig i llarg termini i dels objectius de la Direcció d'ATL, proposar-los a la seva Direcció i comunicar-los al seu equip.
- r) Exercir les funcions de formador en cas que sigui necessari.
- s) Controlar el seguiment pressupostari del seu àmbit i participar en l'elaboració dels pressupostos de l'empresa.
- t) Supervisar, gestionar i motivar al personal adscrit al seu àmbit.
- u) Establir la prioritat, de forma conjunta amb les direccions d'Operació i Manteniment, l'execució de les diferents obres executades per R&R.
- v) Dur a terme el seguiment i el control, juntament amb operació i manteniment, de les obres executades per R&R per tal de verificar que el seu comportament a mig i llarg termini s'adequa al definit als projectes constructius redactats.

- w) Recollir i coordinar la resposta de les consultes realitzades pel departament de R&R a altres direccions d'ATL (departament jurídic, departament de patrimoni) per a la correcta consecució dels projectes i obres que es desenvolupin.

4. Aspectes que es valoraran

- Normatives legals en matèria d'aigües i mediambientals.
- Concepció i disseny de quadres de comandament i capacitat de sintetitzar la informació.
- Gestió de projectes, obres i operació, i disseny en entorn BIM.
- Gestió i valoració d'actius d'infraestructures.
- Lideratge de processos de negociació.
- Participar en projectes d'innovació.
- Coneixements de sistemes ERP (SAP, Navision o similar).
- Nivell avançat en l'ús de software de càlcul d'estructures (ROBOT, SAP o equivalent) i de càlculs hidràulics (EPANET, SWMM, HEC-RAS o equivalent).
- Nivell mig en l'ús de software específic per a modelització BIM (REVIT o equivalent).
- Coneixements específics per a la revisió de projectes BIM en infraestructures hidràuliques.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum amb fotografia tipus carnet i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: jmtapies@atl.cat
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL/38/2019 – selecció Cap de Renovacions i reposicions.
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

4.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova psicotècnica per valorar si disposen dels aspectes competencials requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.