

ATL/15/2020

L'Ens d'abastament d'aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'Oficial ETAP Llobregat - EDR

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Oficial ETAP Llobregat - EDR

Centre de treball: ETAP Llobregat (Ctra. Martorell – Olesa, km 4,6.)

Localitat: Abrera (Barcelona)

Retribució anual bruta: 26.929,02 euros

Guardia sistema de torn: 1.790,00 euros

Horari: Horari general d'empresa

Durada: 15 de juny a l'11 de setembre de 2020

2. Requisits de participació

- Titulació: imprescindible disposar de titulació Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Manteniment elèctric o mecànic d'instal·lacions industrials o similar) o superior.
- Experiència en tasques relacionades amb el tractament d'aigües residuals o potables o similar en sector industrial.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions específiques del lloc de treball

- Controlar el procés de tractament de l'aigua realitzant les anàlisis elementals de l'aigua des dels diferents punts de captació fins a la sortida dels dipòsits de la ETAP.
- Realitzar maniobres elèctriques i/o mecàniques sobre els diferents actuadors: posada en marxa o aturada de bombes, accionament de vàlvules, comportes, actuació sobre les dosis dels reactius i quantes altres operacions siguin necessàries pel correcte funcionament de les instal·lacions.
- Executar les actuacions que li siguin encomanades per l'Operador pel bon funcionament del procés de tractament i la correcta conservació dels actius de l'ETAP.
- Executar les gammes de manteniment preventiu assignades i petites actuacions de manteniment correctiu de caràcter urgent.
- Substituir a l'Operador en el centre de control, en absència d'aquest.
- Fer en absència de l'auxiliar, descàrrega i reposició dels reactius de tractament incloent els canvis de contenidors de clor.
- Realitzar les funcions de l'auxiliar d'ETAP en cas d'absència del mateix.
- Realitzar les diferents preses de mostres corresponents per al control del procés.
- Realitzar els treballs de neteja i conservació general que li siguin encomanats.
- Realitzar les rondes de control per la instal·lació i la presa de dades.
- Mantenir el correcte estat d'ordre i neteja del Laboratori de Procés.
- Introducció de dades i resultats analítics del control del procés al LIMS.
- Gestionar els PCC i PPRo d'acord al pla d'APPCC del seu àmbit de treball.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements bàsics en GIM (software de gestió de manteniment integral).
- Coneixements bàsics en LIMS (sistema de gestió d'informació de laboratori).
- Coneixements bàsics en Panel View
- Coneixement de MS Office.
- Coneixements bàsics en sistemes ERP (SAP, Navision o similar).
- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte eventual per circumstàncies de la producció (acumulació de tasques durant l'època estival).

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum amb fotografia tipus carnet i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: jmtapies@atl.cat
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL/15/2020 – selecció Oficial ETAP Llobregat – EDR (reforç)
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

4.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova psicotècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.