

ATL/28/2019

L'Ens d'abastament d'aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'Administratiu de contractació

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Administratiu de contractació
Centre de treball: C/Sant Martí de l'Erm, 30.
Localitat: Sant Joan Despí (Barcelona)
Retribució anual bruta: 24.921,41 euros
Horari: Horari general d'empresa.

2. Requisits de participació

- CFGM (Administratiu o similar) o superior.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell de suficiència de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment.

3. Funcions específiques del lloc de treball

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Desenvolupar treballs administratius de caràcter general.
- Gestionar i efectuar el seguiment dels expedients de contractació.
- Redacció de documents estandarditzats, plantilles, etc.
- Introducció de dades en la plataforma pública de contractació, registre públic de contractació, tramitador d'expedients, ERP, etc.
- Gestió d'agenda de presentació d'ofertes, obertures, reunions de la Mesa de contractació, etc.
- Gestionar i actualitzar l'arxiu de contractació.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements de sistemes ERP (SAP, Navision o similar).
- Coneixement de MS Office.
- Experiència en tasques administratives en l'àmbit de contractació.
- Experiència en tasques administratives en empreses relacionades amb el tractament d'aigües residuals o potables, sector industrial o similar.
- Experiència en tasques administratives en empreses de l'àmbit del sector públic.
- Mobilitat entre els diferents centres de treball.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: jmtapies@atl.cat
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL/28/2019 – selecció Administratiu de contractació.
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

4.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova psicotècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.