

ATL/32/2020

L'Ens d'abastament d'aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'Administratiu ITAM Llobregat

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Administratiu ITAM Llobregat

Centre de treball: Av. Estany de Port, 4.

Localitat: El Prat de Llobregat (Barcelona)

Retribució anual bruta: 24.174,71 euros

Horari: Horari general d'empresa

Durada: 3 mesos

2. Requisits de participació

- Titulació de Batxillerat o CFGM Administratiu o equivalent o titulació superior
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell de suficiència de català C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment.

3. Funcions específiques del lloc de treball

- Realitzar totes les tasques derivades de l'atenció de la recepció de les oficines (atenció trucades, registre, recepció i distribució de visites, preparació de sales, registre documental, etc.)
- Controlar els estocs de material d'oficina, farmaciola, vehicles assignats a la ITAM i màquines de servei, notificant possibles incidències a la Coordinadora de Recursos.
- Realitzar les gestions que li siguin encomanades en relació a sol·licituds de comanda, recepcions, etc., amb el sistema ERP d'ATL.
- Col·laborar en els treballs de tractament de dades del sistema de gestió de manteniment de la planta que li siguin requerits, d'acord a les instruccions del Cap de Planta.
- Col·laborar en les tasques que comporta el sistema de gestió de laboratori(LIMS),en quant a planificació de mostres, gestió d'etiquetes, etc.
- Col·laborar en les tasques administratives del laboratori, incloent gestió d'estocs de reactius i patrons, control de facturació d'analítiques externes, en coordinació amb el personal de laboratori, d'acord amb les instruccions del Cap de Planta.
- Col·laborar amb el Cap de Planta en el seguiment pressupostari.

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements bàsics en GIM (software de gestió de manteniment integral).
- Coneixements bàsics en LIMS (sistema de gestió d'informació de laboratori).
- Coneixements bàsics en sistemes ERP (SAP, Navision o similar).
- Coneixement de MS Office.
- Experiència en tasques administratives en empreses relacionades amb el tractament d'aigües residuals o potables, sector industrial o similar.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte laboral temporal per circumstancies de la producció.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: jmtapies@atl.cat
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 3 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL/32/2020 – selecció Administratiu ITAM Llobregat
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

4.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova psicotècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.