

## **ATL/11/2021**

L'Ens d'abastament d'aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'Oficial de Manteniment ETAP Llobregat

### **1. Descripció del lloc de treball**

---

Nom del lloc: Oficial de Manteniment ETAP Llobregat

Número de places: 1

Centre de treball: ETAP Llobregat (Ctra. Martorell-Olesa, Km 4,6)

Localitat: Abrera (Barcelona)

Retribució anual bruta: 27.467,60 euros

Horari: Horari general d'empresa

### **2. Requisits de participació**

---

- Titulació: imprescindible disposar de titulació de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Manteniment elèctric o mecànic d'instal·lacions industrials) o superior.
- Experiència en treballs de manteniment industrial.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment.

### **3. Funcions específiques del lloc de treball**

---

- Executar les funcions de manteniment pròpies del seu ofici.
- Realitzar tasques de manteniment preventiu, predictiu segons les games prèviament assignades, així com tasques de manteniment correctiu, i la seva implementació en el GIM.
- Realitzar el manteniment preventiu assignat sobre els diferents equips de les instal·lacions, quadres elèctrics, actuadors, vàlvules, cabalímetres, equips rotatius, calderons, dipòsits, entre d'altres del seu àmbit; segons consignes donades per l'encarregat general i/o d'altres superiors.
- Fer el seguiment de les tasques i treballs realitzats per empreses externes dins del seu àmbit.
- Participar en maniobres sobre actius que recaiguin en la zona assignada.
- Executar maniobres en cel·les d'alta tensió.

### **4. Aspectes que es valoraran**

---

- Coneixements bàsics en GIM (software de gestió de manteniment integral).
- Coneixements bàsics en sistemes ERP (SAP, Navision o similar).
- Coneixement de MS Office.
- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment.

### **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

- Contracte laboral temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

## **6. Participació**

---

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [seleccio@atl.cat](mailto:seleccio@atl.cat) i/o inscriure's a l'oferta corresponent publicada a l'apartat "Treballa amb nosaltres" de la web corporativa ([www.atl.cat](http://www.atl.cat)).
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL/11/2021 - selecció Oficial de Manteniment ETAP Llobregat
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació
- Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **7. Procediment de selecció**

---

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

4.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova psicotècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.