

ATL/13/2021

L'Ens d'abastament d'aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball de Tècnic de seguretat corporativa

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tècnic de seguretat corporativa

Centre de treball: C/Sant Martí de l'Erm, 30.

Localitat: Sant Joan Despí (Barcelona)

Retribució anual bruta: 36.321,22 euros

Horari: Horari general d'empresa

2. Requisits de participació

- Titulació: Grau en Prevenció i Seguretat Integral o Grau en Criminologia o Grau en Enginyeria electrònica o Enginyeria Industrial (o similar)
- Habilitació com a Director de Seguretat.
- Experiència acreditada en treballs amb sistemes de seguretat.
- Experiència acreditada en Software d'integració i gestió de la Seguretat.
- Experiència acreditada en gestió i configuració de xarxes de comunicació d'elements de seguretat.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment.
- Domini de paquet MS Office.

3. Funcions específiques del lloc de treball

- Protecció i Supervisió:
 - **Consultat** per a la realització dels criteris de les mesures de protecció, detecció i supervisió. Així com la col·laboració en la realització d'anàlisis de seguretat.
 - **Encarregat** de gestionar l'operativitat dels sistemes de seguretat i la configuració d'aquests.
 - **Encarregat** de supervisar i gestionar els contractes perquè instal·lin i mantinguin adequadament els sistemes de seguretat, coordinant les possibles necessitats amb altres àrees internes.
 - **Encarregat** de dissenyar les instal·lacions de sistemes de seguretat o validar les realitzades per tercers.
 - **Encarregat** de posar en marxa les instal·lacions de Seguretat que permetin la seva supervisió centralitzada des de CRA o Centre de Control de Seguretat.
- Resiliència:
 - **Encarregat** de la Gestió d'Incidents.
 - Podria arribar a ser **Consultat** en certes situacions de Crisi en les quals pogués haver participat o conèixer informació relacionada amb la crisi.

- Intel·ligència
 - **Encarregat** de la realització d'investigacions directes dels incidents ocorreguts a l'Empresa.
- Altres tasques:
 - Realització d'avantprojectes
 - Elaboració i redacció de Plecs tècnics, revisió procediments de seguretat i altra documentació relacionada amb la gestió de la seguretat
 - Tasques Administratives

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements bàsics en sistemes ERP (SAP, Navision o similar).
- Experiència en llocs de treball similars.
- Coneixement d'Anglès
- Coneixements en electrònica
- Experiència en la gestió d'actuacions per la implantació de sistemes seguretat

5. Forma d'ocupació del lloc

Contracte laboral temporal d'interinitat fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: seleccio@atl.cat i/o inscriure's a l'oferta corresponent publicada a l'apartat "Treballa amb nosaltres" de la web corporativa (www.atl.cat).
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL/13/2021 – selecció Tècnic de Seguretat corporativa
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

- Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

4.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova psicotècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.