

ATL/13/2020-D

L'Ens d'abastament d'aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'Auxiliar ITAM Llobregat

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Auxiliar ITAM Llobregat

Número de places: 1

Centre de treball: Avinguda de l'Estany de Port, 4.

Localitat: El Prat de Llobregat (Barcelona)

Retribució anual bruta: 23.461,22 euros

Horari: Matí/Tarda

Període: 3 mesos.

2. Requisits de participació

- Experiència en tasques relacionades amb el tractament d'aigües residuals o potables.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

3. Funcions específiques del lloc de treball

- Realitzar maniobres elèctriques i/o mecàniques sobre els diferents actuadors: posada en marxa o aturada de bombes, accionament de vàlvules, comportes, i quantes operacions siguin necessàries pel correcte funcionament de les instal·lacions.
- Executar les actuacions que li siguin encomanades per l'operador, pel bon funcionament del procés de tractament i la correcta conservació dels actius de la ITAM.
- Executar les gammes de manteniment preventiu assignades i petites actuacions de manteniment correctiu de caràcter urgent.
- Fer la recepció, càrrega, descàrrega i reposició dels actius de tractament, incloent la calcita de remineralització.
- Realitzar de les rondes de control per la instal·lació i presa de dades.
- Realitzar assaigs de control, SDI i presa de mostres.
- Realitzar els treballs de neteja i conservació general de la planta que li siguin encomanats.
- Gestionar els PCC i PPRo d'acord al pla d'APPCC del seu àmbit de treball

4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements bàsics en GIM (software de gestió de manteniment integral).
- Coneixement de MS Office.
- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte eventual per circumstàncies de la producció (acumulació de tasques).

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: seleccio@atl.cat i/o inscriure's a l'oferta corresponent publicada a l'apartat "Treballa amb nosaltres" de la web corporativa (www.atl.cat).
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 5 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL/13/2020-D – selecció Auxiliar ITAM Llobregat (reforç)
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació
- Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

3.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

4.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova psicotècnica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.