

## **BASES ESPECIFIQUES**

### **Codi del procés selectiu: ATL003-22TRE**

#### **1- Dades de la plaça**

Lloc de treball: Cap de Renovacions i reposicions

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 1-Titulats i assimilats

Codi de lloc: A1/Grup XI – Titulat de grau superior amb comandament – Titulació universitària de grau i/o màster (nivell 3 del MECES)

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Fonstanta

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2 – 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: 60.000,00 euros

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

#### **2- Funcions del lloc:**

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Dissenyar i planificar la implantació de la metodologia BIM en la gestió de projectes i processos, coordinadament amb la resta d'Àrees/Divisions d'ATL.
- Dirigir i impulsar l'execució i desenvolupament dels projectes mitjançant BIM, fer-ne el seguiment, avaluar l'execució i realitzar propostes de millora.
- Liderar la coordinació en temes relacionats amb la implantació de la metodologia BIM.
- Dissenyar i aplicar els itineraris i continguts formatius en matèria de BIM per tal de garantir la correcta capacitat dels equips tècnics d'ATL en la utilització de programaris i metodologies específiques d'aplicació.
- Dissenyar, planificar, coordinar, supervisar i validar el desenvolupament de les aplicacions informàtiques específiques, utilitzades per la descripció i gestió del actiu d'ATL (BIM, GMAO, GIS...) i la seva integració.
- Redactar els projectes i executar les obres, directament o mitjançant tercers, així com redactar la documentació associada (plecs, informes, plànols, etc.), relacionada amb el Pla de Renovacions i Reposicions (R&R) i els associats a les actuacions de Serveis afectats (SSAA).
- Generar, mantenir i implantar la estandardització de criteris tècnics i de format dels projectes i obres relacionats amb les actuacions de R&R i de SSAA.
- Promoure i redactar la informació tècnica associada a la contractació dels projectes i les obres associades al Pla de R&R, així com de les actuacions dels SSAA, Supervisar, controlar i validar, tant tècnicament com econòmicament, els contractes i relacions valorades associades.
- Participar en les actuacions referents a la Seguretat i Salut laboral relacionada amb el desenvolupament de les actuacions del Pla de R&R i de SSAA, i promoure la implantació de les mesures adoptades.
- Definir, supervisar, les actuacions referents al Control de Qualitat de contrast de les obres associades al Pla de R&R, així com a les actuacions dels SSAA.
- Coordinar i supervisar l'activitat del sots-departament d'Oficina Tècnica (OT) amb l'objectiu de poder desenvolupar les tasques d'informació gràfica, administrativa i general, necessàries pel correcte desenvolupament del departament de R&R.
- Coordinar i validar les respostes que des d'OT es donin a altres departaments d'ATL que hagin plantejat necessitats dins de l'àmbit de la delimitació, el suport tècnic en la definició o execució de projectes o el suport administratiu en la gestió de contractes.
- Proposar al seu superior el Pla de Formació adient pel personal associat al seu departament, amb l'objectiu de poder desenvolupar correctament les tasques assignades i permetre l'evolució de millora contínua de les seves capacitats.
- Determinar els objectius associats al Sistema de Gestió d'ATL corresponents al seu departament.

- Instruir, promoure i verificar el compliment per part del personal associat al seu departament dels requeriments legals i normatius, procediments i instruccions tècniques del Sistema de Gestió d'ATL que afectin al seu àmbit de treball.
- Fer participar al personal associat al seu departament en l'adequació i/o elaboració de la documentació del Sistema de Gestió del seu àmbit de treball.
- Definir els criteris pel desenvolupament de la planificació estratègica a mig i llarg termini i dels objectius de la Direcció d'ATL, proposar-los a la seva Direcció i comunicar-los al seu equip.
- Exercir les funcions de formador en cas que sigui necessari.
- Controlar el seguiment pressupostari del seu àmbit i participar en l'elaboració dels pressupostos de l'empresa.
- Supervisar, gestionar i motivar al personal adscrit al seu àmbit.
- Establir la prioritat, de forma conjunta amb les direccions d'Operació i Manteniment, l'execució de les diferents obres executades per R&R.
- Dur a terme el seguiment i el control, juntament amb operació i manteniment, de les obres executades per R&R per tal de verificar que el seu comportament a mig i llarg termini s'adequa al definit als projectes constructius redactats.
- Recollir i coordinar la resposta de les consultes realitzades pel departament de R&R a altres direccions d'ATL (departament jurídic, departament de patrimoni) per a la correcta consecució dels projectes i obres que es desenvolupin.

### **3- Requeriments específics**

#### **3.1. Titulació exigida**

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria superior de Camins, Canals i Ports o Enginyeria Superior Industrial, o Grau en Enginyeria Civil/Grau en Enginyeria Industrial; i el Màster en enginyeria estructural i de la construcció, titulació equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.
- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent.

#### **3.2. Competències requerides**

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, direcció i desenvolupament d'equips, iniciativa i innovació, organització i planificació, comunicació interpersonal.

### **4- Temari específic**

**Tema 1 Contractació pública:** Introducció a la contractació pública. Marc Normatiu: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Directives de la Unió Europea. Principis de la contractació pública

**Tema 2 Els projectes constructius:** Característiques i documents d'un projecte constructiu.

**Tema 3: La gestió i el seguiment de l'execució d'obres:** Vesant tècnica, vesant organitzativa, vesant administrativa i vesant econòmica. Normativa aplicable. Estudis i Plans de seguretat en obres. Coordinació d'activitats empresarials.

**Tema 4 Tecnologia i infraestructures:** Conceptes bàsics de Building Information Modeling. Sistemes d'automatització de infraestructures d'abastament d'aigua potable.

**Tema 5 Química i tractament de l'aigua:** Conceptes bàsics. Configuració de tractament d'Estacions de Tractament d'Aigua Potable. Operacions unitàries de tractament de l'aigua des de el punt de captació fins el lliurament a xarxes de distribució. Conceptes bàsics de dessalinització.

**Tema 6 Canonades d'abastament d'aigua:** Tipus i característiques. Construcció, explotació i manteniment.

**Tema 7. Dipòsits d'aigua de formigó:** Característiques principals. Construcció, explotació i manteniment.

**Tema 8. Estacions de bombament:** Característiques principals. Construcció, explotació i manteniment.

**Tema 9. Gestió dels actius productius:** inventari de béns, criteris d'amortització tècnica i comptable.

**Tema 10 L'impacte ambiental de projectes:** Procediment. L'estudi d'impacte ambiental. Principis i objectius. Gestió de residus a les obres de construcció. La norma internacional ISO 14001.

**Tema 11 Ordenació del territori i urbanisme:** els instruments d'ordenació territorial. Plans d'ordenació urbanística: significat i classes. Les classes de sòl i el seu règim jurídic. Sistemes urbanístics i qualificació de serveis tècnics. Les autoritzacions en sòl no urbanitzable. Exercici de les facultats referents a l'ús i l'edificació del sòl. La llicència urbanística. Prerrogatives de les obres de caràcter supramunicipal..

**Tema 12 Compliance i frau:** lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interès. Pla de mesures antifrau.

**Tema 13. La prevenció de riscos laborals:** obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva Primers auxilis. La Prevenció de riscos laborals en obres de construcció.

. Principis de la