

## **BASES ESPECIFIQUES**

### **Codi del procés selectiu: ATL004-22TRE**

#### **1- Dades de la plaça**

Lloc de treball: Cap de Planificació i control econòmic-financer  
Número de places convocades: 1  
Classe de personal: laboral fix  
Grup professional: 1-Titulats i assimilats  
Codi de lloc: A1/Grup XI – Titulat de grau superior amb comandament – Titulació universitària de grau i/o màster (nivell 3 del MECES)  
Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Fonstanta  
Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2 – 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)  
Jornada: completa  
Règim horari: Horari general d'empresa  
Sou brut anual: 45.200,03 euros  
Règim de guàrdies  
Sistema de selecció: Concurs oposició

#### **2- Funcions del lloc:**

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Elaborar, controlar i fer el seguiment del Pla Econòmic Financer (Project Finance)
- Col·laborar i gestionar el reporting Econòmic-Financer
- Elaboració i anàlisi del quadre de comandament que proporcioni informació vàlida.
- Coordinar, gestionar i fer el seguiment de la comptabilitat analítica i de costos
- Col·laborar en la confecció dels expedients de tarifa i la quota de connexió
- Supervisar i coordinar la facturació dels clients
- Supervisar la gestió dels cobraments i reporting de facturació
- Gestionar administrativament les incidències amb clients
- Supervisar i gestionar els recàrrecs per pagament fora termini
- Gestionar econòmicament els convenis de finançament amb ajuntaments i altres institucions
- Control de compres i proveïdors
- Col·laborar en la implantació de l'ERP
- Col·laborar en les meses de contractació

#### **3- Requeriments específics**

##### **3.1. Titulació exigida**

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari de llicenciatura en ciències econòmiques o llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) o Grau en ciències econòmiques/Grau en administració i gestió d'empresa; i el màster universitari, titulació equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.
- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent.

##### **3.2. Competències requerides**

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, direcció i desenvolupament d'equips, iniciativa i innovació, organització i planificació, comunicació interpersonal.

#### **4- Temari específic**

## Àmbit comptabilitat

**Tema 1** Les masses patrimonials: principals components de l'actiu no corrent, de l'actiu corrent, del patrimoni net, del passiu no corrent i del passiu corrent. Valoració d'empreses per mètodes patrimonials.

**Tema 2** Marc conceptual del Pla general de comptabilitat: principis comptables, criteris de registre i valoració.

**Tema 3** Normes de registre i valoració de l'immobilitzat material, de les inversions immobiliàries i de l'immobilitzat intangible. L'arrendament financer. Transaccions amb pagaments basats en instruments de patrimoni

**Tema 4** Normes de registre i valoració de les existències, els ingressos per venda i prestació de serveis, els instruments financers, arrendaments i altres operacions similars, moneda estrangera, impost sobre el valor afegit, subvencions, donacions i llegats, i provisions i contingències.

**Tema 5** Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte de pèrdues i guanys. Estat de canvis de patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu. La memòria. Informe d'auditoria de comptes anuals.

**Tema 6** Conciliació del resultat comptable amb la base imposable de l'impost de societats: ajustos extracomptables. Diferències permanents i temporàries en la liquidació. Compensació de bases negatives.

**Tema 7** Anàlisi dels estats financers. El Fons de maniobra. Anàlisi de la liquiditat. Anàlisi de la solvència empresarial a curt i llarg termini. Anàlisi de resultats i rendibilitats.

**Tema 8** La comptabilitat de costos. Costos directes i indirectes. Costos fixos, variables i marginals. Metodologies de càlcul per elaborar un sistema de costos: costos directes, costos complets i costos basats en les activitats. Determinació de l'import d'una taxa o d'un preu públic a partir dels costos. Càlcul del punt d'equilibri d'una taxa o preu públic.

## Àmbit finances públiques

**Tema 9** La comptabilitat pública. Els plans generals de comptabilitat pública. La normalització comptable pública. Òrgans competents de regulació en l'àmbit de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

**Tema 10** El sector públic en l'àmbit de la Generalitat. Organització i tipologia d'entitats públiques. Sector públic instrumental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Organismes autònoms, entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat, consorcis, societats mercantils i fundacions.

**Tema 11** Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. La Llei de finances públiques de Catalunya. Les lleis de pressupostos anuals. Les estructures pressupostàries per programes, econòmica i orgànica. El contingut dels pressupostos. El cicle pressupostari.

**Tema 12** La gestió pressupostària. L'execució dels ingressos i les despeses del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Els compromisos de despesa a càrrec d'exercicis futurs.

**Tema 13** La liquidació del pressupost. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. La conciliació entre el resultat pressupostari i comptable.

**Tema 14** Tresoreria. El sistema de centralització de tresoreria (cashpooling) de la Generalitat i de les seves entitats públiques.

**Tema 15** Lluita contra la corrupció i prevenció conflictes d'interès. Pla de mesures antifrau.

## Àmbit contractació pública

**Tema 16** La contractació pública. L'àmbit d'aplicació subjectiu de la legislació de contractes: Administracions Públiques, altres poders adjudicadors i entitats que no tenen la consideració de poders adjudicadors. L'àmbit d'aplicació objectiu: contractes administratius i contractes privats. Els negocis i contractes exclosos. Sistemes de cooperació pública: els encàrrecs a mitjans propis personificats i els convenis interadministratius.

**Tema 17** Tipologia de contractes públics: contracte d'obres, contracte de subministrament, contracte de serveis, concessió d'obres públiques, concessió de serveis, contractes mixtos i contractes subjectes a regulació harmonitzada.

**Tema 18** Procediments de selecció del contractista: procediment obert, procediment restringit i altres. El contracte menor.

**Tema 19** L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Elements estructurals del contracte: necessitat i idoneïtat, objecte, durada. Elements econòmics: pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte; el règim de garanties.