

## **ATL019-24**

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'**Operador/a ITAM Tordera**.

### **1. Descripció del lloc de treball**

---

Nom del lloc: Operador/a ITAM Tordera (reforç estiu)  
Número de places: 1  
Centre de treball: ITAM Tordera  
Localitat: Blanes (Girona)  
Grup professional: 7  
Retribució bruta Anual: 32.747,86 euros  
Guardia sistema de torn: 1.369,44 euros (segons calendari assignat)  
Classe de personal: laboral temporal  
Jornada: completa  
Règim horari: Horari general d'empresa  
Durada: 3,5 mesos

### **2. Requisits de participació**

---

**Fase I - Prioritàriament**, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), i que compleixi els requisits establerts.

**Fase II: Excepcionalment** i en el cas que no es presenti cap persona amb vinculació preexistent de caràcter fix que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits establerts.

En ambdues fases, les persones candidates hauran de complir amb els requisits exigits per a l'ocupació del lloc de treball objecte de la convocatòria i que es detallen a continuació:

- Titulació: imprescindible disposar de titulació de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, Manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials, electromecànic o similar) o titulació equivalent a l'anterior o superior.
- Experiència en lloc de treball similar.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B2 (certificat de nivell de català intermedi) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent.

### **3. Funcions del lloc de treball**

---

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Planificar, de forma específica, la seva feina i la del personal dependent funcionalment.

- Operar els actius productius definits a l'àmbit de la ITAM d'acord amb les consignes, els procediments establerts i les eines tecnològiques implantades, per tal de permetre realitzar intervencions de manteniment, reformes d'instal·lacions o operacions de neteja. Supervisar l'ordre de les dependències de la ITAM i dels vehicles.
- Operar el procés per a la posada en servei i/o aturada de bastidors d'osmosi inversa, amb els procediments adequats pel correcte funcionament dels elements de la instal·lació i conservació de les membranes.
- Aplicar els criteris de millora del procés de tractament, d'acord amb l'experiència adquirida i els criteris establerts. Realitzar qualsevol altra actuació que li sigui encomanada pel bon funcionament del procés de tractament i la correcta conservació dels actius de la ITAM.
- Executar les gammes de manteniment preventiu assignades i petites actuacions de manteniment correctiu de caràcter urgent.
- Realitzar determinacions analítiques de control de procés de tractament, supervisant la correcta realització d'aquestes determinacions analítiques per part dels altres membres del seu torn d'acord amb la programació establerta pels responsables tècnics de la ITAM.
- Gestionar l'estoc de reactius i materials necessaris pel procés de tractament d'acord amb les consignes establertes.
- Gestionar l'autorització d'accés a la planta fora d'horari general d'empresa.
- Realitzar les funcions de l'oficial de la ITAM en cas d'absència d'aquest o quan sigui necessari pel servei, segons indicacions del Responsable de Tractament o del Cap de Planta.
- Supervisar i executar el Pla de Calibratge i Verificació de la instrumentació analítica, realitzant les Ordres de Treball relacionades, detectar i gestionar les possibles avaries.
- Gestionar els PCC i PPRo d'acord al pla d'APPCC del seu àmbit de treball

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

##### ***Experiència professional:***

- Experiència en lloc de treball i/o desenvolupament de tasques similars.

##### ***Acreditacions:***

- Certificat del curs bàsic de Prevenció de riscos laborals (50 hores).

##### ***Coneixements específics sobre:***

- Coneixements bàsics en GMAO (software de gestió de manteniment integral).
- Coneixements bàsics en LIMS (sistema de gestió d'informació de laboratori).
- Coneixements bàsics en la utilització de Panel View.
- Coneixement de MS Office.
- Coneixements bàsics en sistemes ERP (SAP, Navision o similar).

##### ***Competències requerides***

- Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, organització i planificació.

## 5. Forma d'ocupació del lloc

---

- Forma d'ocupació del lloc: Contracte de durada determinada per circumstàncies de la producció (oscil·lacions de l'activitat normal en l'àmbit de l'operació de l'empresa derivades de les vacances anuals del personal en règim de torn tancat).

## 6. Participació

---

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [seleccio@atl.cat](mailto:seleccio@atl.cat) i/o inscriure's a l'oferta corresponent publicada a l'apartat d'ofertes temporals a "Treballa amb nosaltres" de la web corporativa ([www.atl.cat](http://www.atl.cat)).
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL019-24 – selecció Operador/a ITAM Tordera
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- El personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), haurà d'especificar en el cos del correu electrònic aquesta condició, per tal de poder ser inclòs en la fase corresponent del procés, independentment de que la situació vigent sigui d'interinitat o altra.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació
- Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

## 7. Procediment de selecció

---

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

2.- El procés de selecció temporal es durà a terme d'acord amb els termes i condicions establerts en el I Conveni col·lectiu de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, així com la normativa legal vinculant.

Si en el termini de quinze dies no s'ha rebut cap resposta, s'ha d'entendre que la persona candidata no ha estat preseleccionat/da.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a aquests processos, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

## 8. Altres informacions d'interès

---

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Identificació del tractament:** Recursos humans

**Responsable del tractament:** Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

**Delegat de protecció de dades:** [dpd@atl.cat](mailto:dpd@atl.cat)

**Finalitat:** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral i interí de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

**Legitimació:** Missió realitzada en interès públic d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00; [eatl.registre@atl.cat](mailto:eatl.registre@atl.cat).

**Reclamació:** Pot posar-se en contacte amb el nostre Delegat o presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades ([apdcat@gencat.cat](mailto:apdcat@gencat.cat))