

## **ATL016-24**

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'**Oficial/a de manteniment general**.

### **1. Descripció del lloc de treball**

---

Nom del lloc: Oficial/a de manteniment general

Número de places convocades: 1

Centre de treball: ETAP Ter (Cardedeu)

Grup professional: 5

Règim de guàrdies

Classe de personal: laboral temporal

Retribució bruta Anual: 29.690,41 euros plus de guàrdia

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Durada: substitució baixa IT

### **2. Requisits de participació**

---

**Fase I - Prioritàriament**, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), i que compleixi amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.

**Fase II: Excepcionalment** i en el cas que no es presenti cap persona amb vinculació preexistent de caràcter fix que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits establerts.

En ambdues fases, les persones candidates hauran de complir amb els requisits exigits per a l'ocupació del lloc de treball objecte de la convocatòria i que es detallen a continuació:

- Titulació: imprescindible disposar de titulació de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit manteniment mecànic, elèctric, electromecànic d'instal·lacions industrials o similar), titulació equivalent o superior.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell elemental de català (B1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent, i capacitat per desplaçar-se habitualment.

### **3. Funcions del lloc de treball**

---

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Realitzar el manteniment preventiu assignat sobre: estacions de bombament, dipòsits, cabalímetres, equips rotatius, calderons antiarriet, extintors, pous i casetes de seccionament.
- Executar tasques específiques de manteniment preventiu sobre equips rotatius.

- Realitzar reparacions de bombes i motors de fins 100 kw.
- Executar tasques específiques sobre cabalímetres i calderons antiariet.
- Complementació de las OT's i BI's en el programa GMAO vigent.
- Executar maniobres en cel·les d'alta tensió.
- Realitzar mesures d'aforament de fuites en dipòsits amb xarxa de drenatges.

#### **4. Aspectes que es valoraran**

---

##### ***Experiència professional:***

- Experiència en lloc de treball i/o desenvolupament de tasques similars.

##### ***Acreditacions:***

- Certificat del curs bàsic de Prevenció de riscos laborals (50 hores).

##### ***Coneixements específics sobre:***

- Coneixements bàsics en GMAO (software de gestió de manteniment integral).
- Coneixements bàsics en la utilització de Panel View.
- Coneixement de MS Office.
- Coneixements bàsics en sistemes ERP (SAP, Navision o similar).

##### ***Competències requerides***

- Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

#### **5. Forma d'ocupació del lloc**

---

- Contracte laboral temporal per substitució de persona treballadora amb dret a reserva del lloc de treball (substitució amb motiu de baixa IT)

#### **6. Participació**

---

- Les persones interessades i que compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar la seva candidatura, exclusivament de manera telemàtica a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint a l'oferta ATL016-24 - selecció Oficial/a de manteniment general a l'apartat "Treballar amb nosaltres / Ofertes temporals", mitjançant el formulari habilitat a tal efecte i seguint les instruccions que proporciona la mateixa aplicació.

Un cop emplenada la sol·licitud, i abans d'enviar-la, cal trametre com a annex, el currículum vitae que haurà d'incloure, necessàriament:

- NIF, cognoms i nom i telèfon de contacte.
- La formació reglada del candidat/a.
- La formació no reglada del candidat/a, amb indicació de les hores de formació i l'organisme que l'ha impartida i, si s'escau, de la titulació resultant de la mateixa.
- Les empreses en que hagi treballat el candidat/a amb una explicació breu i concisa de les tasques desenvolupades.
- Tipus de vinculació: El personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), haurà d'especificar i acreditar aquesta

condició, per tal de poder ser inclòs en la fase corresponent del procés, independentment de que la situació vigent sigui d'interinitat o altra.

Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 5 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **7. Procediment de selecció**

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

2.- El procés de selecció temporal es durà a terme d'acord amb els termes i condicions establerts en el I Conveni col·lectiu de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, així com la normativa legal vinculant.

Si en el termini de quinze dies no s'ha rebut cap resposta, s'ha d'entendre que la persona candidata no ha estat preseleccionat/da.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a aquests processos, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

## **8. Altres informacions d'interès**

### ***Informació bàsica sobre protecció de dades***

***Identificació del tractament:*** Recursos humans

***Responsable del tractament:*** Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

***Delegat de protecció de dades:*** [dpd@atl.cat](mailto:dpd@atl.cat)

***Finalitat:*** Gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral i interí de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

***Legitimació:*** Missió realitzada en interès públic d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral.

***Destinataris:*** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00; [eatl.registre@atl.cat](mailto:eatl.registre@atl.cat).

**Reclamació:** Pot posar-se en contacte amb el nostre Delegat o presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades ([apdcat@gencat.cat](mailto:apdcat@gencat.cat))