

ATL028-24

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) té la necessitat de cobrir un lloc de treball d'**Auxiliar ETAP Llobregat-EDR**.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Auxiliar ETAP Llobregat-EDR (reforç estiu)
Número de places: 1
Centre de treball: ETAP Llobregat
Localitat: Abrera (Barcelona)
Grup professional: 3
Retribució bruta Anual: 26.653,58 euros
Guardia sistema de torn: 1.961,28 euros (segons calendari assignat)
Classe de personal: laboral temporal
Jornada: completa
Règim horari: Horari general d'empresa
Durada: 3,5 mesos

2. Requisits de participació

Fase I - Prioritàriament, personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), i que compleixi els requisits establerts.

Fase II: Excepcionalment i en el cas que no es presenti cap persona amb vinculació preexistent de caràcter fix que compleixi els requisits i les capacitats per a la seva ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits establerts.

En ambdues fases, les persones candidates hauran de complir amb els requisits exigits per a l'ocupació del lloc de treball objecte de la convocatòria i que es detallen a continuació:

- Titulació: imprescindible disposar de titulació de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, Manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials, electromecànic o similar) o titulació equivalent a l'anterior o superior.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell elemental de català (B1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent.

3. Funcions del lloc de treball

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Executar operacions rutinàries i maniobres necessàries pel bon funcionament de la instal·lació sota la supervisió de l'operador d'ETAP.
- Realitzar anàlisis elementals i presa de mostra pel control del procés de l'EDR.
- Col·laborar amb el personal de manteniment, quan són requerits per l'Operador d'ETAP.

- Realitzar els treballs de neteja, pintura i altres tasques de manteniment preventiu d'acord amb la planificació establerta.
- Col·laborar en la descàrrega i reposició dels reactius i materials de l'EDR.
- Realitzar quantes altres actuacions li siguin encomanades pel correcte funcionament del procés de l'EDR i la correcta conservació dels actius de la mateixa.
- Realitzar maniobres hidràuliques i actuacions elèctriques i/o mecàniques necessàries per el bon desenvolupament del procés.
- Executar les gammes de manteniment preventiu assignades i petites actuacions correctives de caràcter urgent.
- Realitzar la substitució dels filtres de cartutx en el bombament d'alimentació de l'EDR.
- Operar la màquina automàtica de neteja de membranes i /o netejar manualment les membranes de les piles.
- Realitzar les diverses tasques de manteniment preventiu associades i intrínseques del procés de l'EDR: CIP's, talls de piles, mesures Hot-Spots, verificacions d'elèctrodes, etc.

4. Aspectes que es valoraran

Experiència professional:

- Experiència en lloc de treball i/o desenvolupament de tasques similars.

Acreditacions:

- Certificat del curs bàsic de Prevenció de riscos laborals (50 hores).

Coneixements específics sobre:

- Coneixements bàsics en GMAO (software de gestió de manteniment integral).
- Coneixements bàsics en LIMS (sistema de gestió d'informació de laboratori).
- Coneixements bàsics en la utilització de Panel View.
- Coneixement de MS Office.
- Coneixements bàsics en sistemes ERP (SAP, Navision o similar).

Competències requerides

- Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Forma d'ocupació del lloc: Contracte de durada determinada per circumstàncies de la producció (oscil·lacions de l'activitat normal en l'àmbit de l'operació de l'empresa derivades de les vacances anuals del personal en règim de torn tancat).

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: seleccio@atl.cat i/o inscriure's a l'oferta corresponent publicada a l'apartat d'ofertes temporals a "Treballa amb nosaltres" de la web corporativa (www.atl.cat).
- Les sol·licituds de participació s'han de presentar en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de la data efectiva de publicació de la present oferta de treball.
- Especificar en l'assumpte del correu: ATL028-24 – selecció Auxiliar ETAP Llobregat-EDR

- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- El personal amb una vinculació preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens i entitats del seu sector públic (en compliment de l'article 34 de la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022), haurà d'especificar en el cos del correu electrònic aquesta condició, per tal de poder ser inclòs en la fase corresponent del procés, independentment de que la situació vigent sigui d'interinitat o altra.
- Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació
- Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.

2.- El procés de selecció temporal es durà a terme d'acord amb els termes i condicions establerts en el I Conveni col·lectiu de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, així com la normativa legal vinculant.

Si en el termini de quinze dies no s'ha rebut cap resposta, s'ha d'entendre que la persona candidata no ha estat preseleccionat/da.

Atès el gran volum de persones candidates presentades a aquests processos, només es podrà garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

8. Altres informacions d'interès

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Recursos humans

Responsable del tractament: Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

Delegat de protecció de dades: dpd@atl.cat

Finalitat: Gestionar els processos de selecció i provisió de personal laboral i interí de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació laboral.

Destinatari: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets de les persones interessades: Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00; eatl.registre@atl.cat.

Reclamació: Pot posar-se en contacte amb el nostre Delegat o presentar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat@gencat.cat)

-