

RESOLUCIÓ ACC/3324/2023, de 26 de setembre, pel qual es fan públiques la convocatòria i les bases dels processos selectius per a la cobertura, mitjançant concurs oposició, de vint-i-quatre places compreses dins l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa específica 2022, del personal laboral al servei de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL).

BASES ESPECIFIQUES

Codi del procés selectiu: ATL005-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Director/a Econòmic-Financer

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 1-Titulats i assimilats

Codi de lloc: A1/Grup XII – Titulat de grau superior amb comandament – Titulació universitària de grau i/o màster (nivell 3 del MECES)

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: Carrer Sant Martí de l'Erm, 2 – 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Dirigir l'àmbit econòmic i financer.
- Gestionar els expedients de tarifa de l'empresa.
- Elaborar i gestionar el pressupost d'explotació i de capital.
- Gestionar la tresoreria i la facturació de l'empresa
- Supervisar les auditories internes i externes.
- Dirigir la gestió en matèria de finançament i relació amb bancs.
- Interlocutar amb l'Administració en matèria econòmica.
- Gestionar els actius des del punt de vista econòmic.
- Controlar les inversions des del punt de vista econòmic.
- Formular els comptes anuals de l'Ens i altres documents que resultin de l'aplicació del Pla general de comptabilitat segons la normativa comptable i les instruccions de la Generalitat que siguin d'aplicació a l'Ens.
- Preparar per ser presentat al Consell d'Administració de l'Ens la proposta de tarifes i la quota de connexió.
- Emetre informe sobre la incorporació de nous abastaments o proveïments a la xarxa d'abastament o l'ampliació dels existents i sobre l'import de la corresponent quota de connexió.
- Gestionar els pagaments de l'Ens, de conformitat amb la vigent normativa.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari de llicenciatura en ciències econòmiques, llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses (ADE) o Dret; Grau en ciències econòmiques, Grau en administració i gestió d'empresa, Grau en dret i màster universitari, titulació equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.
- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que

- s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, direcció i desenvolupament d'equips, iniciativa i innovació, organització i planificació, comunicació interpersonal, negociació.

4- Temari específic

Tema 1 Les masses patrimonials: principals components de l'actiu no corrent, de l'actiu corrent, del patrimoni net, del passiu no corrent i del passiu corrent. Valoració d'empreses per mètodes patrimonials.

Tema 2 Marc conceptual del Pla general de comptabilitat: principis comptables, criteris de registre i valoració.

Tema 3 Normes de registre i valoració de l'immobilitzat material, de les inversions immobiliàries i de l'immobilitzat intangible. L'arrendament financer. Transaccions amb pagaments basats en instruments de patrimoni

Tema 4 Normes de registre i valoració de les existències, els ingressos per venda i prestació de serveis, els instruments financers, arrendaments i altres operacions similars, moneda estrangera, subvencions, donacions i llegats, i provisions i contingències.

Tema 5 Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte de pèrdues i guanys. Estat de canvis de patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu. La memòria. Informe d'auditoria de comptes anuals.

Tema 6 Conciliació del resultat comptable amb la base imposable de l'impost de societats: ajustos extracomptables. Diferències permanents i temporànies en la liquidació. Compensació de bases negatives.

Tema 7 Anàlisis dels estats financers. El Fons de maniobra. Anàlisi de la liquiditat. Anàlisi de la solvència empresarial a curt i llarg termini. Anàlisi de resultats i rendibilitats.

Tema 8 La comptabilitat de costos. Costos directes i indirectes. Costos fixos, variables i marginals. Metodologies de càlcul per elaborar un sistema de costos: costos directes, costos complets i costos basats en les activitats. Determinació de l'import d'una taxa o d'un preu públic a partir dels costos. Càlcul del punt d'equilibri d'una taxa o preu públic.

Tema 9 La comptabilitat pública. Els plans generals de comptabilitat pública. La normalització comptable pública. Òrgans competents de regulació en l'àmbit de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Tema 10 El sector públic en l'àmbit de la Generalitat. Organització i tipologia d'entitats públiques. Sector públic instrumental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Organismes autònoms, entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat, consorcis, societats mercantils i fundacions.

Tema 11 Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. La Llei de finances públiques de Catalunya. Les lleis de pressupostos anuals. Les estructures pressupostàries per programes, econòmica i orgànica. El contingut dels pressupostos. El cicle pressupostari.

Tema 12 La gestió pressupostària. L'execució dels ingressos i les despeses del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Els compromisos de despesa a càrrec d'exercicis futurs.

Tema 13 La liquidació del pressupost. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. La conciliació entre el resultat pressupostari i comptable.

Tema 14 Tresoreria. El sistema de centralització de tresoreria (cashpooling) de la Generalitat i de les seves entitats públiques.

Tema 15 Lluita contra la corrupció i prevenció conflictes d'interès. Pla de mesures antifrau.

Tema 16 La contractació pública. L'àmbit d'aplicació subjectiu de la legislació de contractes: Administracions Públiques, altres poders adjudicadors i entitats que no tenen la consideració de poders adjudicadors. L'àmbit d'aplicació objectiu: contractes administratius i contractes privats. Els negocis i contractes exclosos. Sistemes de cooperació pública: els encàrrecs a mitjans propis personificats i els convenis interadministratius.

Tema 17 Tipologia de contractes públics: contracte d'obres, contracte de subministrament, contracte de serveis, concessió d'obres públiques, concessió de serveis, contractes mixtos i contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Tema 18 Procediments de selecció del contractista: procediment obert, procediment restringit i altres. El contracte menor.

Tema 19 L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Elements estructurals del contracte: necessitat i idoneïtat, objecte, durada. Elements econòmics: pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte; el règim de garanties.

Tema 20 Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Àmbits de responsabilitat patrimonial. Acció de responsabilitat. Procediment. Òrgans competents. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 21 Bon govern. Principis ètics i de conducta dels empleats i empleades públics. El dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat. Govern obert.

Tema 22 Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Dret d'accés a la informació pública. Sistema de garanties de la transparència. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

Tema 23 L'Impost sobre el valor Afegit. L'IVA suportat, l'IVA repercutit i el càlcul de la regla de la prorrata.

Tema 24 El concepte d'Administració pública. El principi de legalitat. Les potestats administratives: formes d'atribució i classes. Les potestats reglades i les discrecionals. Els drets i deures de les persones en les seves relacions amb l'Administració pública. Els òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Tema 25. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada. Simulacres d'emergència. Sistemes antiincendis. Ús d'extintors. Tipologia i parts d'un extintor. Agents compatibles per a cada extintor.