

BASES ESPECIFIQUES

Codi del procés selectiu: ATL002-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Cap de Coordinació i sostenibilitat

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 1-Titulats i assimilats

Codi de lloc: A1/Grup XI – Titulat de grau superior amb comandament – Titulació universitària de grau i/o màster (nivell 3 del MECES)

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Fonstanta

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2 – 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: 50.000,00 euros

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Centralitzar la informació de la direcció d'operació i manteniment per la redacció de la memòria anual i informes mensuals (IMA's) i pel desenvolupament de les auditories internes i externes en allò que afectin a aquesta direcció.
- Desenvolupar els sistemes de gestió de la direcció d'operació i manteniment, impulsant la estandardització i homogeneïtzació de la documentació i circuits utilitzats en aquesta direcció.
- Recollir les sol·licituds de millora i anàlisis del sistema d'abastament per desenvolupar estudis i projectes necessaris que esdevinguin per tal de complementar a mig i llarg termini les actuacions futures del pla de renovacions i reposicions.
- Coordinar amb els representants per la direcció d'operació i manteniment, la informació dels sistemes de gestió d'ATL per la resolució de no conformitats.
- Coordinar la gestió de les respostes del sistema GREI, així com de les qüestions plantejades per l'ACA, relacionades amb la direcció d'operació i manteniment.
- Coordinar el seguiment periòdic de l'acompliment d'objectius dels departaments de la direcció d'operació i manteniment, així com dels informes associats.
- Realitzar les tasques adequades pel seguiment i control del consum elèctric d'ATL i de la venda d'energies renovables.
- Realitzar les tasques adequades per la legalització industrial de les diverses instal·lacions productives d'ATL.
- Desenvolupar, generar i impulsar els diferents estudis de R+D+I que siguin plantejats per les diferents direccions de l'empresa.
- Desenvolupar, generar i impulsar el pla de sostenibilitat d'ATL per tal d'assolir una millora contínua en l'assoliment de l'economia circular.
- Determinar els objectius associats al Sistema de Gestió d'ATL corresponents al seu departament.
- Proposar al seu superior la formació que cregui adequada pel personal associat al seu departament, amb l'objectiu de poder desenvolupar correctament les tasques assignades i permetre la evolució de millora contínua de les seves capacitats.
- Verificar el compliment per part del personal associat al seu departament dels requeriments legals i normatius, procediments i instruccions tècniques del Sistema de Gestió d'ATL que afectin al seu àmbit de treball.
- Participar en l'establiment de criteris pel desenvolupament de la planificació estratègica a mig i llarg termini i dels objectius de la Direcció d'operació i manteniment.
- Exercir les funcions de formador en cas de que sigui necessari.
- Controlar el seguiment pressupostari del seu àmbit i participar en l'elaboració dels pressupostos de l'empresa.
- Supervisar, gestionar i motivar al personal adscrit al seu àmbit.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria Superior Industrial o Enginyeria tècnica en obres públiques/Grau en Enginyeria Civil/Grau en Enginyeria Industrial; i el Màster en enginyeria civil, titulació equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.
- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, direcció i desenvolupament d'equips, iniciativa i innovació, organització i planificació, comunicació interpersonal.

4- Temari específic

Tema 1 Electricitat i magnetisme: Unitats i factors de conversió, conceptes generals dels equips, instal·lacions i xarxes elèctriques.

Tema 2 Hidràulica i mecànica aplicable als sistemes d'abastament d'aigua: Unitats i factors de conversió, coneixement de la mecànica, cinemàtica, hidrodinàmica i hidroestàtica. Tipus, característiques i gestió de obres hidràuliques (canonades, dipòsits, estacions de bombament...)

Tema 3 Gestió i redacció de projectes d'enginyeria civil: Vesant tècnica, organitzativa, administrativa i econòmica. Normativa aplicable. Conceptes bàsics de Building Information Modeling (BIM).

Tema 4 Sistemes de gestió de qualitat: normativa i certificació, aplicables a empreses d'abastament d'aigua pel consum humà (gestió documental, seguretat industrial, seguretat alimentària, processos de potabilització...).

Tema 5 Química i tractament de l'aigua: Conceptes bàsics. Sistemes de potabilització (tradicionals, dessalinització i recuperació). Sistemes de automatització de la gestió del sistema d'abastament d'aigua potable.

Tema 6 Mercat elèctric: Normativa sectorial, legislació general i conceptes generals. Agents del mercat elèctric. Organismes de gestió del mercat de l'electricitat. La generació, el transport, la distribució i la comercialització.

Tema 7 Sostenibilitat i eficiència: Conceptes generals. Normativa i legislació aplicada. Estratègies de eficiència energètica i plans d'acció i objectius de la sostenibilitat.

Tema 8 Energies renovables: Tipus i característiques. Normativa i legislació. Disseny, construcció, explotació i manteniment.

Tema 9 Conceptes generals sobre gestió del manteniment industrial: Tipus de manteniment industrial: manteniment correctiu, manteniment preventiu i manteniment predictiu. Programes GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador): Sol·licitud de treball, Ordres de treball, Planificació de games preventives, Informes de sortida.

Tema 10 Planificació de les inversions: Gestió econòmica de les inversions. Mètodes d'anàlisi de risc aplicats a la planificació i gestió de contractes de projectes i obres. Funcions i característiques d'una PMO.

Tema 11 La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i

utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva Primers auxilis. La Prevenció de riscos laborals en obres de construcció.

Tema 12 Contractació pública. Introducció a la contractació pública. Marc

Normatiu: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Directives de la Unió Europea. Principis de la