

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL****ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER-LLOBREGAT**

RESOLUCIÓ ACC/900/2024, de 15 de març, per la qual es fan públiques la convocatòria i les bases dels processos selectius per a la cobertura, mitjançant concurs oposició, de trenta-dues places compreses dins l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa específica 2022, del personal laboral al servei de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL).

El Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, estableix en la seva Disposició addicional quarta – Règim aplicable al personal laboral del sector públic, que sense perjudici de la taxa de reposició establerta a la Llei de pressupostos generals de l'Estat vigent en cada exercici, si per la cobertura de les places cal una taxa de reposició específica, és necessària l'autorització del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Mitjançant l'Acord GOV/106/2022, de 24 de maig, es va autoritzar l'increment de plantilla pressupostària de les entitats que havien d'estructurar llocs afectats pel procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que han de permetre la convocatòria de totes les places afectades per la taxa addicional que preveu aquesta llei.

En data 22 de juliol de 2022, el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública va autoritzar la taxa específica de reposició que l'Administració de la Generalitat va sol·licitar en base a la disposició addicional 4a del Reial decret Llei 32/2021, de 28 de desembre.

Aquesta taxa específica juntament amb la taxa de reposició ordinària establerta a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2022 han de permetre la convocatòria per la provisió fixa de totes les places de naturalesa estructural ocupades temporalment, incloent també aquelles conjunturals que han esdevingut estructurals, des de l'1 de gener de 2018 i fins el 31 de desembre de 2022, sempre que siguin essencials per a l'adequada prestació de serveis, disposin de dotació pressupostària i no comportin cap increment dels crèdits consignats en el pressupost.

En data 30 de desembre 2022 la Direcció de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) va publicar la RESOLUCIÓ ACC/4130/2022, de 22 de desembre, per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa específica 2022, del personal laboral al servei de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) (DOGC núm. 8823, de data 30 de desembre de 2022).

La taxa específica de reposició autoritzada a l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat correspon a 65 places. Concretament, aquesta convocatòria comprèn 32 places.

Aquesta convocatòria ha estat precedida de la corresponent negociació amb els representants dels treballadors i treballadores de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, en el marc de l'acord en relació a la convocatòria i les bases dels processos selectius per a la cobertura, mitjançant concurs oposició, de les places compreses dins l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa específica 2022, del personal laboral al servei de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL), de data 28 d'abril de 2023.

Per tot això, i en ús de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

Convocar el procés ordinari per a la selecció, dins l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa específica 2022, del personal laboral al servei de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL), mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de les 32 places següents:

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Codi convocatòria	Lloc de treball	Places
ATL010-22TRE	Auxiliar ETAP Ter	4
ATL012-22TRE	Auxiliar ETAP Llobregat	5
ATL019-22TRE	Auxiliar de Laboratori ITAM Tordera	1
ATL020-22TRE	Tècnic/a de Gestió energètica	1
ATL021-22TRE	Oficial/a de manteniment ETAP Llobregat	1
ATL022-22TRE	Responsable Manteniment Plantes ITAM Tordera	1
ATL023-22TRE	Tècnic/a de Renovacions	2
ATL025-22TRE	Tècnic/a de Tractament ETAP Llobregat	1
ATL027-22TRE	Responsable de seguretat de la informació	1
ATL028-22TRE	Tècnic/a de Sistemes i Xarxa TI	1
ATL029-22TRE	Administratiu/va de contractació	2
ATL030-22TRE	Tècnic/a jurídic/a de contractació	2
ATL031-22TRE	Administratiu/va de Compres	1
ATL032-22TRE	Oficial/a de manteniment ETAP Ter	1
ATL033-22TRE	Oficial/a de manteniment ITAM Tordera	1
ATL041-22TRE	Operador/a de xarxa	1
ATL045-22TRE	Responsable d'Scada i Comunicacions	1
ATL046-22TRE	Tècnic/a de Tractament ETAP Ter	1
ATL047-22TRE	Administratiu/va de seguretat corporativa	1
ATL048-22TRE	Auxiliar de logística (correu intern)	1
ATL049-22TRE	Responsable Prevenció Zona Nord	1
ATL050-22TRE	Responsable de Gestió econòmica i fiscal	1

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.

Publicar la present Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (<https://www.atl.cat>).

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica www.gencat.cat, on també es podran consultar les bases, fases i demés informació de la convocatòria.

El període de presentació de sol·licituds de participació i documentació, és de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaurixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Sant Joan Despí, 15 de març de 2024

David Vila Ligeró

Director de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat

BASES COMUNES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases comunes tenen per objecte regular i regir el procés selectiu que es convoca, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura, en règim de contracte laboral fix a jornada completa i amb les condicions laborals que estipula la normativa vigent i el Conveni Col·lectiu d'aplicació pel personal de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, de les 32 places següents:

Codi convocatòria	Lloc de treball	Places
ATL010-22TRE	Auxiliar ETAP Ter	4
ATL012-22TRE	Auxiliar ETAP Llobregat	5
ATL019-22TRE	Auxiliar de Laboratori ITAM Tordera	1
ATL020-22TRE	Tècnic/a de Gestió energètica	1
ATL021-22TRE	Oficial/a de manteniment ETAP Llobregat	1
ATL022-22TRE	Responsable Manteniment Plantes ITAM Tordera	1
ATL023-22TRE	Tècnic/a de Renovacions	2
ATL025-22TRE	Tècnic/a de Tractament ETAP Llobregat	1
ATL027-22TRE	Responsable de seguretat de la informació	1
ATL028-22TRE	Tècnic/a de Sistemes i Xarxa TI	1
ATL029-22TRE	Administratiu/va de contractació	2

CVE-DOGC-A-24079055-2024

ATL030-22TRE	Tècnic/a jurídic/a de contractació	2
ATL031-22TRE	Administratiu/va de Compres	1
ATL032-22TRE	Oficial/a de manteniment ETAP Ter	1
ATL033-22TRE	Oficial/a de manteniment ITAM Tordera	1
ATL041-22TRE	Operador/a de xarxa	1
ATL045-22TRE	Responsable d'Scada i Comunicacions	1
ATL046-22TRE	Tècnic/a de Tractament ETAP Ter	1
ATL047-22TRE	Administratiu/va de seguretat corporativa	1
ATL048-22TRE	Auxiliar de logística (correu intern)	1
ATL049-22TRE	Responsable Prevenció Zona Nord	1
ATL050-22TRE	Responsable de Gestió econòmica i fiscal	1

Aquestes trenta dues places es troben dins l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa específica 2022, del personal laboral al servei de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (RESOLUCIÓ ACC/4130/2022, de 22 de desembre - DOGC núm. 8823, de data 30 de desembre de 2022).

2. Requisits de participació.

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits que es determinen a continuació i els previstos a les bases específiques per cada plaça.

Aquests requisits s'han de complir el dia de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

Pel que fa als coneixements de llengua catalana i de llengua castellana, les persones aspirants els podran complir i acreditar documentalment com a molt tard fins a 10 dies hàbils abans de la data de realització de les proves de llengua catalana i llengua castellana, i en tot cas els hauran de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats en aquestes bases comunes i els previstos a les bases específiques per cada plaça comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i no compleixi els requisits, restant sense efectes els drets associats a la seva participació, amb les excepcions previstes a les pròpies bases.

2.1 Nacionalitat:

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea. També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat:

Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

2.3. No haver estat separat/da del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/da judicialment:

No haver estat separat mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per sentència ferma, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.4. Capacitat funcional:

Posseir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions i les tasques pròpies del lloc de treball respecte del qual es sol·licita la participació.

2.5. Incompatibilitat:

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2.6. Coneixement de llengua.

2.6.1. Llengua catalana: les persones aspirants han de posseir els coneixements de llengua catalana del nivell requerit en les bases específiques de cada plaça (o superior) o la formació que convalida aquest nivell. Les acreditacions i convalidacions seran:

I.- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

II.- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell requerit en les bases específiques de cada plaça, de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). (<http://www.gencat.cat/llengua/certificats>).

Igualment, queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior. Per acreditar la situació anterior, caldrà aportar una certificació de la persona titular de la Direcció General de Funció Pública o de la persona titular de la Secretaria General del departament corresponent, o de l'òrgan en què delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana en el termini i forma correctes hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

2.6.2. Llengua castellana: Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de la plaça sol·licitada, que es correspondrà amb el nivell exigít de coneixements de llengua catalana, amb un dels documents següents:

I. Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

II. Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell requerit o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

III. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana en el termini i forma correctes hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

2.7. Titulació:

Estar en possessió o en condicions d'obtenir els títols acadèmics oficials requerits, en la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per cada lloc de treball a les seves bases específiques.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.8. Resta de requisits previstos a les bases específiques per cada lloc de treball:

S'hauran de complir la resta de requisits previstos a les bases específiques contingudes per cada plaça concreta.

2.9. Taxa de participació:

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent per cadascuna de les places en les quals sol·licitin la seva participació en el procés de selecció, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

3. Procediment de la sol·licitud de participació.

3.1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascun dels llocs de treball objecte de convocatòria.

A aquest efecte, les persones que compleixin els requisits i que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació a més d'una plaça hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascuna de les places objecte de convocatòria en les que estiguin interessats.

S'atorga un termini comú i únic de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a la presentació de les sol·licituds de participació per cada una de les places en que les persones aspirants estiguin interessades. En aquest termini, les persones aspirants hauran de presentar, per cada una de les places en les que vulguin participar, la sol·licitud i la documentació requerida en els termes que estableixen aquestes bases i les bases específiques i realitzar el pagament de la taxa corresponent.

Aquesta sol·licitud de participació s'obté i es presenta exclusivament de manera telemàtica a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica www.gencat.cat, mitjançant el formulari habilitat a tal efecte, que es posarà a disposició el primer dia del termini de presentació de sol·licituds de participació. S'hauran de seguir les instruccions que proporciona la mateixa aplicació, de conformitat amb el que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Aquest formulari web normalitzat i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Per les persones que no disposin de mitjans electrònics per poder realitzar la sol·licitud de participació, Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat mantindrà habilitat durant el període de presentació de sol·licituds, un ordinador amb connexió a internet per poder tramitar telemàticament la sol·licitud de participació a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica www.gencat.cat, mitjançant l'esmentat formulari web normalitzat, en el seu centre de Sant Joan Despí (Oficines centrals de Font Santa - C/Sant Martí de l'Erm, 2).

Així mateix, una persona aspirant no es pot considerar inscrita al procés de concurs oposició d'una plaça si, quan realitza la inscripció a través del formulari web normalitzat, no pot descarregar-se el justificant de registre de la inscripció (en format pdf) a la plaça concreta, atès que el justificant és l'Acusament de rebuda de la seva sol·licitud de participació en el procés. El justificant de registre i el correu electrònic li atorguen un codi

numèric únic i personal anomenat codi de tràmit (ID assignat) que juntament amb el DNI o NIE encriptat assignat, seran els seus identificadors al llarg del procés.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

3.2. Documentació per tramitar la sol·licitud.

3.2.1. Documentació que cal presentar.

Les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació requerida en aquestes bases i les bases específiques corresponents mitjançant el formulari web normalitzat de la sol·licitud de participació. La documentació haurà d'adjuntar-se en format que s'indica en el formulari, i serà la següent:

a) DNI o NIE.

b) Currículum vitae.

En les dades del currículum caldrà especificar expressament el NIF o NIE, el telèfon i l'adreça de correu electrònic de contacte.

c) Titulació requerida.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en les bases específiques per la plaça corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

d) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana del nivell requerit en les bases específiques de cada plaça (o superior) o la formació que convalida aquest nivell, d'acord amb el previst al punt 2.6 d'aquestes bases. En el cas de no disposar de documentació acreditativa les persones aspirants hauran de realitzar la prova corresponent de coneixements de llengua catalana.

e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua castellana d'acord amb el previst al punt 2.6 d'aquestes bases. En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

f) Els mèrits avaluables en la fase de concurs que s'estableixen en aquestes bases. Els mèrits que s'al·leguin s'hauran de justificar mitjançant els documents que els acreditin en el moment de presentació de la sol·licitud. En relació a la prestació de serveis s'han de tenir en compte les següents especificacions:

Respecte als serveis prestats que constin a les bases de dades de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, la comprovació es farà d'ofici per l'Òrgan de Selecció sense haver de ser al·legats o acreditats per les persones aspirants.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret, en dies, de prestació dels serveis, la vinculació (indefinida fixe, indefinida no fixe, temporal) i la descripció de les funcions realitzades.

La valoració dels serveis prestats en empreses del sector privat en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació del legal representant de l'empresa o persona a qui aquesta hagi atorgat els corresponents poders, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de la persona que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, la jornada desenvolupada i el període concret, en dies, de prestació dels serveis, la vinculació (indefinida o temporal) i la descripció de les funcions realitzades. S'haurà de presentar un certificat per cada empresa del sector privat sobre la qual es vulguin acreditar mèrits per serveis prestats. Així mateix, serà necessària l'aportació del certificat de vida laboral de la persona aspirant emès per la Seguretat Social.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia/document escanejat de les titulacions, diplomes o certificats formatius emesos pel centre corresponent, que haurà de ser centre de formació acreditat, en què constarà la

CVE-DOGC-A-24079055-2024

denominació del centre emissor, el nombre d'hores, l'assistència i l'aprofitament, si escau. En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores. L'acreditació dels mèrits mitjançant els documents originals i/o fotocòpies confrontades/compulsades es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de les places en el moment que determini l'Òrgan de selecció.

No obstant, en qualsevol moment des de l'Òrgan de selecció es podrà demanar a la persona aspirant la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

g) Les persones aspirants que compleixin alguna de les condicions per obtenir una bonificació o exempció en el pagament de la taxa de participació hauran d'adjuntar en el formulari web normalitzat la documentació acreditativa del dret a aplicar-se la bonificació o exempció corresponent.

h) Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de diferents proves de la convocatòria.

Per a obtenir l'adaptació de la prova esmentada, cal disposar i adjuntar a la sol·licitud de participació, en el camp habilitat a l'efecte, d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova.

Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

Per a què l'Òrgan de Selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la corresponent documentació acreditativa emesa per les entitats i/o organismes oficials escaients.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'Òrgan de Selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova.

La presentació de l'esmentada acreditació per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses.

i) Documentació acreditativa del compliment de la resta de requisits previstos a les bases específiques de cada plaça.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius de les titulacions, certificacions i mèrits requerits.

L'Òrgan de Selecció no podrà valorar-ne d'altres que no siguin els aportats en aquest moment.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

3.2.2. Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

Les persones aspirants no hauran d'aportar l'acreditació dels serveis prestats a l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat ni tampoc hauran d'acreditat la formació realitzada a càrrec de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat per estar ja en possessió de l'entitat.

L'Òrgan de selecció farà el còmput d'ofici dels esmentats mèrits que constin a les bases de dades de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat. En cas de discordança entre els mèrits al·legats pel sol·licitant i els que consten a la base de dades de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, prevaldran els mèrits que consten a les bases de dades de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, prèvia verificació dels mateixos.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

3.2.3. Declaracions responsables i clàusula informativa al respecte del tractament de dades.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

Que accepten íntegrament les bases comunes i les bases específiques d'aquesta convocatòria.

Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Manifesten que han estat informades i donen el consentiment per al tractament de les seves dades personal per part d'aquesta entitat, en la mesura que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció.

Les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (identificació del tractament: Processos de selecció i provisió), essent la seva participació la causa que legitima el tractament de les dades. Aquests dades seran conservades fins la finalització d'aquest procés de selecció i les responsabilitat que es puguin derivar. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió i formalització de la eventual contractació. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00; eatl.registre@atl.cat, o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpo@atl.cat. També tenen el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, si consideren que no s'han tractat les seves dades de forma adequada.

Així mateix s'informa que les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades pels participants en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions. És responsabilitat exclusiva de les persones participants la veracitat de les dades declarades en la sol·licitud de participació, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant o a l'Òrgan de selecció, de qualsevol canvi en aquestes dades, sens perjudici que, en qualsevol moment del procés de selecció, l'Òrgan de selecció de la convocatòria requereixi a les persones participants que acreditin, si escau, les dades declarades. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

Només es pot presentar una sol·licitud. Si la persona participant presenta més d'una sol·licitud, s'entendrà que desisteix de la presentada en primer lloc i que opta per participar en la darrera presentada.

4. Taxa de participació.

4.1. Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en funció dels grups professionals que s'estableixen al Conveni Col·lectiu de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat. Per tant, les persones que sol·licitin participar en el procés de selecció hauran d'efectuar el pagament de la taxa corresponent per cadascuna de les places a les quals presentin la seva sol·licitud, i que consta al formulari web d'inscripció.

Per als grups 8, 9, 10, 11 i 12:

- Taxa d'inscripció telemàtica: 72,05 euros. - Amb la bonificació del 30%: 50,45 euros. - Amb la bonificació del 50%: 36,10 euros.

Per als grups 2, 3, 4, 5, 6 i 7:

- Taxa d'inscripció telemàtica: 41,35 euros.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

- Amb la bonificació del 30%: 28,95 euros. - Amb la bonificació del 50%: 20,70 euros.

Per al grup 1:

- Taxa d'inscripció telemàtica: 25,90 euros.

- Amb la bonificació del 30%: 18,15 euros. - Amb la bonificació del 50%: 12,95 euros.

Font de les dades: transcripció de l'art. 5 de l'Annex de l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de Maig.

4.2. Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar en el període de sol·licituds per mitjà de la carta de pagament que s'emet en el moment de la inscripció a través del formulari web normalitzat.

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'aplicació de la bonificació o l'exempció comporta, en cas que no s'esmeni durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció de la concreta plaça, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

4.3. Bonificacions.

Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general: 30% de bonificació.

Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial, i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista, i també per als fills que en depenguin: 50% de bonificació.

4.4. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció.

Estan exemptes de la taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, les persones aspirants que es trobin, dins el termini de presentació de sol·licituds, en situació de desocupació i que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

4.5. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció i/o subjecte a bonificacions.

Les persones aspirants que restin exemptes de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció i/o estiguin subjectes a bonificacions, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).

b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.

c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

4.6. Devolució de la taxa.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

5. Òrgan de selecció.

5.1. Composició i funcionament.

La Direcció de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat és la competent per efectuar la convocatòria de provisió de places, i ha de designar per cada convocatòria l'òrgan de selecció més adient. La composició d'aquest s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre

homes i dones.

El personal d'elecció o de designació política i el personal eventual (d'acord amb la definició d'aquest prevista a l'EBEP) no podran formar part dels òrgans de selecció.

D'acord amb l'article 60.3 de l'EBEP la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició d'aquest òrgan de selecció serà de 3 persones.

Atenent doncs, a tot això, la designació de l'Òrgan de selecció per als processos selectius de les places incloses en la present convocatòria s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves i serà publicat juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

5.2. Assessors/es i col·laboradors/es.

L'Òrgan de Selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Així mateix, l'Òrgan de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'altres assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament del procés de selecció.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'Òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'Òrgan de selecció els resultats de la prova o proves.

També, l'Òrgan de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'altres col·laboradors/es i/o ajudants, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, en la realització i el desenvolupament del procés de selecció.

Així mateix, podran participar altres persones en qualitat d'observadores, d'acord amb allò que acordin els representants de l'empresa i dels treballadors i treballadores.

5.3. Abstenció i recusació.

Els membres de l'Òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de l'Òrgan de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

5.4. Actuacions de l'Òrgan de selecció.

L'Òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria. Així mateix, durant la fase d'oposició qualsevol incompliment de les instruccions establertes per a la realització de les proves suposarà que es consideri prova nul·la, i aquesta circumstància comportarà l'exclusió del procediment selectiu pel caràcter eliminador de les proves.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan de selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses motivadament en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

L'Òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Qualsevol notificació individual de l'Òrgan de selecció a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica (correu electrònic).

L'Òrgan de selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en el seus actes.

Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel/per la secretari/a de l'Òrgan de selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

De totes les sessions dels Òrgans de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Òrgan de selecció es podran constituir, podran convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'Òrgan de selecció poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids les videoconferències.

Els membres de l'Òrgan de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot allò que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es mantinguin.

5.5. Seu de l'Òrgan de selecció.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'Òrgan de Selecció tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Recursos (C/ Sant Martí de l'Erm, 2 - 08970 Sant Joan Despí).

5.6. Assistències.

Els membres de l'Òrgan de selecció i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

6. Desenvolupament del procés de selecció.

6.1. Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Òrgan de selecció farà pública, en el termini màxim d'un mes, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica www.gencat.cat, indicant, quan sigui el cas, els motius de l'exclusió. No s'enviaran en cap cas, comunicacions individualitzades.

En aquesta llista s'indicarà per cada persona inscrita a l'oferta: si està exempta o no de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana i/o castellana; i si compleix els requisits per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Només seran admeses les persones aspirants que acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts per a cada lloc de treball d'acord amb el previst a les bases.

Els requisits s'hauran de complir i poder acreditar el dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han de continuar complint fins la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

En tots els Acords, Resolucions i llistats on correspongui la identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms, del codi d'identificació (codi numèric únic i personal que serà el seu identificador al llarg del procés en relació a la plaça corresponent) i el NIF o NIE encriptat assignat a cada persona aspirant.

L'Òrgan de selecció podrà anar resolent i publicant els diferents acords i llistats del procés de concurs oposició de forma independent per cada plaça, segons es vagin resolent.

6.2. Esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones participants disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per formular davant de l'Òrgan de selecció les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones aspirants només podran presentar la sol·licitud d'esmena dels defectes de la seva sol·licitud inicial i/o aportar la documentació que es requereix a la convocatòria, en relació exclusivament a la plaça a la qual hagin presentat la seva candidatura.

Únicament es tindran en compte les esmenes, l'aportació de documentació i/o al·legacions presentades a través de l'àrea personal habilitada a l'efecte amb la inscripció i exclusivament en relació a la concreta plaça a la qual s'hagi presentat la candidatura.

En aquest sentit, no s'acceptaran sol·licituds per canviar la inscripció a una plaça diferent a la qual la persona

aspirant s'hagi inscrit.

En el cas que una persona aspirant hagi presentat la seva sol·licitud de participació per diferents places haurà de presentar les esmenes i/o al·legacions que consideri per cada una de les places que vulgui que es tinguin en compte, de manera que la presentació d'una esmena, documentació i/o al·legació per una plaça només es tindrà en compte per aquella plaça i no per la resta.

Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte o defectes, es considera que desisteixen de la seva petició i quedaran excloses definitivament.

En qualsevol cas, les persones participants han de comprovar fefaentment no només que no figuren a la llista de persones excloses, sinó que els seus noms figuren a la llista de persones admeses.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades, no havent de pronunciar-se l'Òrgan de selecció expressament.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

6.3. Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

En el termini màxim de vint dies hàbils després de finalitzar el termini d'esmenes, reclamacions i al·legacions, l'Òrgan de selecció farà pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" i la seu electrònica www.gencat.cat, indicant, quan sigui el cas, els motius de l'exclusió. No s'enviaran en cap cas, comunicacions individualitzades.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució expressa respecte les al·legacions realitzades, aquestes s'entendran desestimades i l'Òrgan de selecció no haurà de pronunciar-s'hi expressament.

En tot cas, amb la publicació de la llista definitiva s'estimaran o desestimaran les al·legacions presentades a la llista provisional de persones admeses i excloses.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis, els pot esmenar l'Òrgan de selecció en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.4. Desenvolupament i realització de les proves.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves s'especificaran en la resolució per la qual es faci pública la llista definitiva de persones participants admeses i excloses de la convocatòria.

Les persones participants, per fer les proves de la fase d'oposició, s'han d'identificar mitjançant la presentació del DNI o NIE, originals. La manca de presentació d'aquesta documentació determina la seva exclusió de la convocatòria.

Per a cadascuna de les proves de la fase d'oposició es farà una única crida; qui no comparegui a la crida de l'Òrgan de selecció per al seu desenvolupament en el lloc, la data i l'hora assenyalats serà exclòs automàticament de la convocatòria.

L'Òrgan de selecció podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència.

Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en aquests suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

Si l'Òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits

CVE-DOGC-A-24079055-2024

per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.5. Procediment selectiu.

El procediment selectiu que regeix els processos de selecció inclosos en aquesta convocatòria és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El procés selectiu s'efectuarà en dues fases diferenciades:

a) Fase d'oposició

b) Fase de concurs.

La puntuació màxima del concurs oposició és de 100 punts. La persona aspirant que hagi superat la fase d'oposició i obtingui més puntuació en el conjunt de mèrits i proves serà l'adjudicatari de la plaça del procés de selecció.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

L'Òrgan de Selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

6.5.1. Fase d'oposició.

La fase d'oposició, que és de caràcter obligatòria i eliminatòria, tindrà una puntuació total de 60 punts i seran excloses directament les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 35 punts.

Aquesta fase estarà formada per les quatre proves assenyalades a les bases 6.5.1.1, 6.5.1.2. i 6.5.1.3. de la convocatòria (prova de coneixements generals, prova de coneixements específics, prova pràctica sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i prova psicotècnica, respectivament).

La prova psicotècnica (apartat 6.5.1.3.) tindrà un resultat de apte o no apte. En el cas de que la persona candidata sigui apte obtindrà 5 punts. Si en resulta no apte, la persona aspirant es considerarà definitivament exclosa del procés selectiu.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en les proves descrites a les bases 6.5.1.1, 6.5.1.2. i 6.5.1.3.

6.5.1.1. Primera prova. Prova de coneixements generals.

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 15 punts.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari general que consta detallat a l'annex 1 d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

6.5.1.2. Segona prova. Prova específica.

Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 40 punts.

Estarà formada per les següents proves:

a. Prova de coneixements específics.

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un mínim de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari específic que consta detallat a les bases específiques de cadascuna de les places incloses en la convocatòria.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes

CVE-DOGC-A-24079055-2024

correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

b. Prova pràctica (opcional per les places dels Grups 8, 9 i 10).

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquesta prova podrà consistir en la resolució d'un o més supòsits pràctics formats per un qüestionari (tipus resposta oberta o tipus test), de l'àmbit de la plaça a proveir relacionades amb les matèries que apareixen al temari específic que consta detallat a les bases específiques de cadascuna de les places incloses en la convocatòria.

En les preguntes tipus test, si n'hi ha, totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

6.5.1.3. Tercera prova. Test psicotècnic.

De caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquesta prova és de apte o no apte. En el cas de les persones declarades aptes, aquestes obtindran 5 punts. Les persones aspirants amb resultat no apte es consideraran definitivament excloses del procés selectiu.

Consistirà en respondre una sèrie de qüestions relacionades amb aspectes laborals, de diferent temàtica i representatius de diversos comportaments, orientades a avaluar els trets competencials de la persona aspirant, i també la seva adaptació personal i social, en el context del lloc de treball.

El catàleg i definició de les competències susceptibles de valoració son les que consten a l'annex 2 d'aquestes bases.

Les competències avaluables per cada lloc de treball son els que consten a les bases específiques corresponents.

Es determinarà la valoració i la ponderació de cada competència en funció del perfil establert i atenent als requeriments funcionals i competencials del lloc de treball.

A fi de determinar la qualificació d'aquest exercici, només es tindran en compte els resultats de les proves practicades per les persones especialistes designades per l'Òrgan de selecció i obtinguts en el moment respectivament indicat per a la realització de les proves d'avaluació psicotècnica abans esmentades.

En conseqüència, no es tindran en compte per a la qualificació d'aquest exercici els resultats d'altres proves a les quals les persones participants s'hagin pogut sotmetre a iniciativa pròpia i que aportin amb caràcter previ, simultani o posterior al moment de realització de les proves descrites en aquesta base.

6.5.2. Prova de coneixements de llengua catalana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell requerit en les bases específiques de cada plaça (o superior) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya per aquells candidats que no hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell exigít, superior o equivalent, d'acord amb allò que preveu el punt 2.6.1. d'aquestes bases.

La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

6.5.3. Prova de coneixements de llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

6.5.4. Fase de concurs.

La fase de concurs es valorarà fins a un màxim de 40 punts.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones aspirants que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els mèrits al·legats i acreditats documentalment que es valoraran son els següents:

a) Mèrits professionals. Experiència professional (fins a un màxim de 35 punts)

a.1) Serveis prestats a una empresa pública d'abastament d'aigua potable en alta en un lloc de treball del mateix grup, nivell professional i funcions a les de la plaça a la qual s'opta, la puntuació serà de 1,187 punts per mes complet de prestació de serveis.

a.2) Serveis prestats a la Generalitat de Catalunya o altres empreses del seu sector públic, o a d'altres administracions públiques o el seu sector públic, en un lloc de treball del mateix grup i nivell professional amb funcions assimilables a les de la plaça a la qual s'opta, acreditada amb vida laboral i certificat de l'empresa o empreses anteriors i/o actual, la puntuació serà de 0,589 punts per mes complet de prestació de serveis.

a.3) Serveis prestats al sector privat, en un lloc de treball del mateix nivell professional amb funcions assimilables a les de la plaça a la qual s'opta, la puntuació serà de 0,217 punts per mes complet de prestació de serveis.

En cas que la dedicació no sigui del 100% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment, en tots els casos. Si la reducció de la dedicació deriva d'una situació de conciliació de la vida personal i familiar, es computarà el 100% de la jornada.

b) Mèrits acadèmics. Formació i perfeccionament (fins a un màxim 5 punts).

Es valorarà la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al lloc de treball, així com els cursos de formació contínua i de competències digitals fins a un màxim de 5 punts, valorats de la següent forma:

Formació reglada: es tindran en compte totes les titulacions relacionades amb les funcions de la plaça a cobrir, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre que aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

Mèrits per formació vinculada a l'exercici del lloc de treball:

Llocs de treball dels Grups 8, 9 i 10

- Titulació universitària (Llicenciatura o Grau): 1,0 punts
- Doctorat: 1,20 punts
- Màster universitari: 0,75 punts
- Postgrau o màster no reglat impartit per universitats oficials: 0,50 punts.
- ACTIC:
 - Nivell 1: 0,10 punts
 - Nivell 2: 0,20 punts
 - Nivell 3: 0,30 punts
- Coneixements de llengua catalana, per sobre del nivell requerit:
 - Nivell D: 0,25 punts
 - Nivell J: 0,25 punts
- Coneixement d'idiomes amb certificació oficial, segons cada lloc de treball i si es superior al que s'estableix com a requisit del lloc: 0,15 punts
 - Formació complementària: per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència i/o aprofitament, sempre que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir i realitzats durant els darrers 10 anys:
 - Per cursos de 0 a 250 hores 0,20 punts
 - Per cursos de més de 250 hores 0,50 punts.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos.

Llocs de treball dels Grups 2 a 7

- CFGS: 0,30 punts

CVE-DOGC-A-24079055-2024

- CFGM o batxillerat: 0,20 punts
- ACTIC:
 - Nivell 1: 0,10 punts
 - Nivell 2: 0,20 punts
 - Nivell 3: 0,30 punts
- Coneixements de la llengua catalana, per sobre del nivell requerit:
 - Nivell C: 0,25 punts
 - Nivell D: 0,25 punts
 - Nivell J: 0,25 punts
- Coneixement d'idiomes amb certificació oficial, segons cada lloc de treball i si es superior al que s'estableix com a requisit del lloc: 0,15 punts
 - Formació complementària: per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència i/o aprofitament, sempre que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir i realitzats durant els darrers 10 anys:
 - Per cursos de 0 a 250 hores 0,20 punts
 - Per cursos de més de 250 hores 0,25 punts

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

6.6. Resolució del procés de selecció per concurs oposició.

6.6.1. Resultats provisionals de la fase d'oposició i valoració provisional de mèrits.

En el termini màxim de 30 dies hàbils des de la realització efectiva de la totalitat de les proves de la fase d'oposició, l'Òrgan de selecció acordarà i publicarà a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" i la seu electrònica www.gencat.cat, el llistat de resultats provisionals de les proves de la fase d'oposició i la valoració provisional dels mèrits per cada una de les places que inclourà:

- Resultats de la prova de coneixements generals, prova de coneixements específics, prova pràctica i prova psicotècnica de la fase d'oposició.
- Valoració provisional de mèrits per aquelles persones aspirants que com a mínim hagin obtingut 35 punts a la fase d'oposició.

No s'enviaran en cap cas, comunicacions individualitzades.

6.6.2. Esmenes i al·legacions als resultats provisionals de la fase d'oposició i valoració provisional de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" i la seu electrònica www.gencat.cat, del llistat de resultats provisionals de la fase d'oposició i la valoració provisional dels mèrits, per presentar davant de l'Òrgan de selecció corresponent les al·legacions que considerin, exclusivament en relació al resultat de les proves de la fase d'oposició i a la valoració provisional de mèrits.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan de selecció corresponent i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

En qualsevol cas, l'Òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

Únicament es tindran en compte les al·legacions presentades a través de l'espai personal de la persona candidata a la seu electrònica www.gencat.cat.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució expressa respecte les al·legacions realitzades, aquestes s'entendran desestimades. En tot cas, les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels

resultats definitius de la fase de concurs.

6.6.3. Resolució d'empats.

En cas d'empat en el resultat final del concurs oposició, els criteris de desempat seran els següents i en el següent ordre:

- En primer lloc l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut una puntuació més alta en la prova pràctica, si n'hi ha, de la fase d'oposició.
- En el cas que segueixi l'empat, l'empat es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut més punts en la prova de coneixements específics de la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta per prestació de serveis en la valoració dels mèrits.

6.6.4. Resultats definitius de la fase d'oposició i valoració definitiva de mèrits.

Finalitzat el termini d'esmenes i al·legacions esmentat a la base 6.6.2. i analitzades les mateixes, l'Òrgan de selecció acordarà i farà pública a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica www.gencat.cat, els resultats definitius de la fase d'oposició, la valoració definitiva dels mèrits i la resolució, si escau, dels empats per cada una de les places amb puntuació final ordenada i la proposta de contractació provisional com a personal laboral fix de la persona aspirant amb la puntuació més alta. En els processos selectius de llocs de treball en que hi hagi més d'una plaça es proposarà a les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta fins al número de places a cobrir.

El llistat de proposta provisional de contractació com a personal laboral fix inclourà:

- Resultats definitius de les proves de la fase d'oposició.
- Les persones excloses per no haver obtingut almenys 35 punts a la fase d'oposició.
- Valoració definitiva de mèrits per aquelles persones aspirants que com a mínim hagin obtingut 35 punts a la fase d'oposició.
- La resolució dels empats, quan correspongui.
- Persona aspirant proposada provisionalment per la seva contractació com a personal laboral fix.

6.6.5. Al·legacions a la resolució d'empats i proposta provisional de contractació com a personal laboral fix.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils des de la publicació a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica www.gencat.cat, del llistat de proposta provisional de contractació com a personal laboral fix per cada plaça per al·legar exclusivament sobre els criteris de desempat aplicats.

Per tant, l'Òrgan de selecció no admetrà ni tindrà en compte cap sol·licitud d'esmena, al·legació o aportació de documentació sobre cap altre aspecte, sense haver-se de pronunciar expressament al respecte d'aquestes sol·licituds.

6.7. Acreditació dels requisits i proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix.

6.7.1. Llistat proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix.

L'Òrgan de selecció disposarà d'un termini de 30 dies hàbils per estimar o desestimar les al·legacions al llistat de proposta provisional de contractació com a personal laboral fix per cada una de les places i publicar el llistat de proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix, incloent la valoració definitiva de la puntuació total del concurs oposició i els criteris de desempat.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució expressa respecte les al·legacions realitzades, aquestes s'entendran desestimades.

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu per cada una de les places o sigui la guanyadora aplicant els criteris de desempat, serà proposada per l'Òrgan de selecció per ser contractada com personal laboral fix pel concret lloc de treball (plaça) objecte de la convocatòria.

6.7.2. Acreditació dels requisits.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà a les persones aspirants perquè presentin, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Per tant, la persona aspirant seleccionada haurà de presentar a la seu de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat situada al carrer Sant Martí de l'Erm, 2 de Sant Joan Despí (Barcelona), la documentació següent:

- a) Original i fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la personalitat. També haurà de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior.
 - b) Original i fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que l'aspirant no tinguin la nacionalitat espanyola. La persona aspirant que es trobi inclòs en algun dels supòsits que preveu el punt 2.1. de les bases d'aquesta convocatòria ha de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.
- c) Original i fotocòpia confrontada dels títols que es requereixen per cada lloc de treball.
 - d) Original i fotocòpia confrontada dels certificats de serveis prestats emesos per altres entitats del sector públic i/o administracions públiques. En el cas de voler acreditar els serveis prestats al·legats en el sector privat s'haurà d'aportar original i fotocòpia confrontada dels certificats emesos per l'empresa i/o empreses on s'hagi prestat serveis i l'original del certificat de vida laboral de la persona aspirant emès per la Seguretat Social.
 - e) Original i fotocòpia confrontada dels documents que acreditin o convalidin els nivells de català i castellà requerits.
 - f) Original i fotocòpia confrontada dels títols de formació tinguts en compte pels mèrits, excepte la formació realitzada a càrrec de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat que ja consta en poder de l'entitat.
 - g) En els casos en què correspongui també s'haurà d'aportar l'original i fotocòpia confrontada dels documents acreditatius de:
 - a. Grau de discapacitat igual o superior al 33%.
 - b. Família monoparental.
 - c. Família nombrosa general o especial, segons correspongui.
 - d. Condició de persona desocupada que no percep cap prestació econòmica.
 - e. Condició de persona jubilada.
 - f. Carnet de conduir.
 - g. Altres documents acreditatius de requisits específics.

Les fotocòpies es podran confrontar en el moment del seu lliurament prèvia presentació obligatòria de l'original corresponent.

6.7.3. Renúncia de l'aspirant.

La persona aspirant pot renunciar, abans de la seva contractació, a cobrir la plaça per la qual va presentar la seva candidatura. Per tal d'assegurar la cobertura del lloc de treball l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan de selecció que proposi, en cas d'existir, la segona persona aspirant que complint tots els requisits hagi obtingut la segona major puntuació en el concurs oposició de la concreta plaça, per a la seva contractació com personal laboral fix i així successivament. En el cas de no haver-hi cap altra persona aspirant per aquella plaça en aquesta situació el concurs oposició per la concreta plaça es considerarà vacant.

6.7.4. Incompliment dels requisits. Exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació,

CVE-DOGC-A-24079055-2024

sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.

Si la persona aspirant proposada fos declarada exclosa del procés selectiu, l'Òrgan de selecció formularà una nova proposta de contractació com a personal laboral fix, si escau, de la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta de conformitat amb el previst en el punt 6.8.1. d'aquestes bases.

6.7.5. Resolució d'adjudicació de la plaça i contractació com a personal laboral fix.

Les persones aspirants proposades per la contractació com personal laboral fix per part de l'Òrgan de selecció, i en relació a les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà com a personal laboral fix per resolució de l'Òrgan convocant la plaça a la qual hagin estat proposades.

La Resolució d'adjudicació es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a la pàgina web de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (<http://www.atl.cat>, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres") i constaran el nom i cognoms de la persona adjudicatària, així com el codi d'identificació i NIF/NIE críptic de la persona adjudicatària.

Dins del termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la publicació de la referida resolució, es procedirà a formalitzar per escrit el contracte de treball indefinit com a personal laboral fix per les persones adjudicatàries.

Les persones adjudicatàries d'una plaça fixe pel concurs oposició hauran de superar els preceptius períodes de prova d'acord amb el previst al Conveni Col·lectiu vigent d'aplicació.

En cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat es farà la regularització, si s'escau, davant de la TGSS i/o altres organismes públics.

7. Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits d'esmena, al·legacions i/o documentació per part de les persones aspirants.

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica www.gencat.cat.

La Resolució d'adjudicació de la plaça com a personal laboral fix es publicarà a la pàgina web de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar a través de la pàgina web www.atl.cat, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica www.gencat.cat.

Les persones aspirants han de presentar les seves esmenes, documents i al·legacions relatius a aquest procés de concurs oposició exclusivament, així com als efectes de comunicacions i altres incidències, a través de l'apartat de l'àrea personal de la seu electrònica www.gencat.cat, on les persones aspirants poden obtenir informació individualitzada sobre la seva sol·licitud de participació en el procés de selecció i també tenir accés als requeriments que els facin, i la possibilitat de respondre-hi, així com presentar escrits i documentació.

L'esmentat formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió de les al·legacions i documentació, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles al·legacions i/o aportació de documentació que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost. Per tant, l'Òrgan de selecció no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

D'acord amb l'article 58.4.c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb la publicació de les resolucions al DOGC i la publicació dels acords de l'Òrgan de selecció i altres comunicacions a la seu electrònica, es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

8. Règim d'impugnacions i al·legacions.

8.1. Resolucions de l'Òrgan convocant.

Contra les resolucions de l'Òrgan convocant que aprova la convocatòria, les persones interessades poden

CVE-DOGC-A-24079055-2024

interposar recurs de reposició, davant del Director de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

8.2. Acords de l'Òrgan de selecció.

Contra els acords de l'Òrgan de selecció de llistat definitiu de persones admeses i excloses i de proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'Òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan de selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'Òrgan de selecció, segons l'establert en aquestes bases.

8.3. Canals de presentació de recursos administratius.

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius exclusivament mitjançant el tràmit electrònic de petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-genetica>). Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió dels recursos administratius, i no es consideraran vàlidament presentats aquells recursos administratius que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost. Per tant, l'Òrgan competent no haurà de pronunciar-se expressament al respecte dels mateixos.

ANNEX 1

TEMARI GENERAL

Grup 1 (Titulats i assimilats)

1. La Constitució espanyola.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
3. Organització de la Generalitat de Catalunya.
4. El Decret Llei 4/2018, de creació d'ATL.
5. La Llei 9/2017 de contractes del sector públic
6. El Codi ètic d'ATL.
7. Funcionament i principals dades del servei d'ATL (www.atl.cat)

Resta de grups (2 a 5)

1. La Constitució espanyola.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
3. Organització de la Generalitat de Catalunya.
4. El Decret Llei 4/2018, de creació d'ATL.
5. El Codi ètic d'ATL.
6. Funcionament i principals dades del servei d'ATL (www.atl.cat)

ANNEX 2

DICCIONARI DE COMPETÈNCIES

ASSOLIMENT DE RESULTATS

Definició: És la capacitat d'encaminar tots els actes a l'assoliment de l'esperat, actuant amb sentit de la urgència davant decisions importants, necessàries per a satisfer les necessitats del client, superar dificultats o millorar l'organització, assumint la responsabilitat de les mateixes i optimitzant els recursos dels quals disposa. Està atent a la millora contínua dels processos, amb la finalitat d'aconseguir els seus objectius.

QUALITAT DE GESTIÓ

Definició: Conèixer els procediments i contribuir amb l'acció i l'exemple al seu compliment, divulgació i superació, aplicant de manera efectiva i amb rigor els coneixements apresos relacionats amb l'àmbit professional. Es refereix igualment a l'interès per l'actualització dels coneixements.

ADAPTABILITAT

Definició: Implica una actitud oberta i flexible per a desenvolupar noves tasques o processos de treball adaptar ràpidament a nous contextos, sent a més agents promotors i actius que faciliten la implantació en nous processos, tecnologies, modificacions organitzacionals, canvis d'hàbits, etc., que l'estratègia requereixi. Motiva a la resta de l'organització a sumar a aquest.

TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ

Definició: És la capacitat per a treballar amb altres persones de manera interactiva amb la finalitat d'aconseguir junts una meta comuna per a realitzar millor, fins i tot superar els objectius del departament o de l'organització en la seva globalitat. Inclou la capacitat per a interpretar la companyia des d'una perspectiva global, generant accions més enllà del seu àmbit d'influència. Afavoreix la solidaritat, la circulació d'informacions útils i la cerca de sinergies, entre departaments i a l'interior del propi equip, aprofitant les capacitats del conjunt de l'organització.

ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ

Definició: És la capacitat per a optimitzar l'ús del temps i els recursos disponibles per a una execució àgil, rigorosa i segura de les tasques. Implica desenvolupar una planificació adequada dels objectius, realitzar els seguiments oportuns i preveure plans de contingències enfront de potencials desviacions. Una gestió adequada implica a més assumir les demandes creixents, classificant i prioritzant en funció del valor.

ORIENTACION AL CLIENT INTERN / EXTERN

Definició: Demostrar sensibilitat per les necessitats i exigències que un conjunt de clients potencials externs o interns poden requerir en el present o en el futur. Tenir en compte les necessitats del client per a incorporar aquest coneixement a la forma concreta de planificar l'activitat.

INICIATIVA I INNOVACIÓ

Definició: És la predisposició a actuar proactivament i a pensar no sols en el que cal fer en el futur. Els nivells d'actuació van des de concretar decisions preses en el passat fins a la cerca de noves oportunitats i/o respostes a problemes, i fins i tot idear solucions noves o diferents requerides pel propi lloc, l'organització, els clients o en el sector de la concessió.

COMUNICACIÓ INTERPERSONAL

Definició: Capacitat per a escoltar i entendre a l'altre, per a transmetre de manera clara i oportuna la

CVE-DOGC-A-24079055-2024

informació requerida pels altres a fi d'aconseguir els objectius de l'organització. Implica capacitat per a influir en uns altres, amb la finalitat d'aconseguir el seu compromís.

DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT D'EQUIPS

Definició: Capacitat per a dirigir a les persones i aconseguir que aquestes contribueixin de manera efectiva a la consecució dels objectius. Implica fixar i fer un seguiment dels objectius dels col·laboradors, aconseguint el desenvolupament del seu màxim potencial i la motivació necessària. Requereix assumir les responsabilitats pròpies i les del seu equip.

NEGOCIACIÓ

Definició: Habilitat per a crear un ambient propici per a la col·laboració i aconseguir compromisos duradors que enforteixin la relació. Capacitat per a dirigir o controlar una discussió utilitzant tècniques guanyar - guanyar, planificant alternatives per a negociar els millors acords. Se centra en el problema i no en la persona.

BASES ESPECIFIQUES

Codi del procés selectiu: ATL010-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Auxiliar ETAP Ter

Número de places convocades: 4

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 3

Centre de treball d'adscripció: ETAP Ter

Adreça: C/Afores, s/n. - 08440 Cardedeu (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Torn Tancat

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Executar operacions rutinàries i maniobres elèctriques i mecàniques necessàries pel bon funcionament de la instal·lació sota la supervisió de l'Operador i/o de l'oficial de l'ETAP

- Realitzar totes les operacions referents als reactius emprats, ja sigui estocatge o dosificació sota la supervisió de l'Operador i/o de l'oficial de l'ETAP

- Realitzar anàlisi elementals i presa de mostra pel control de l'aigua des de captació fins a la sortida de planta, d'acord amb la planificació establerta.

- Col·laborar amb el personal de manteniment, quan són requerits per aquest, així com en la correcció o resolució d'averies elèctriques i mecàniques de nivell bàsic.

- Realitzar els treballs de neteja i altres tasques de manteniment preventiu d'acord amb la planificació establerta.
- Supervisar i col·laborar en la recepció, càrrega i descàrrega i reposició dels reactius de tractament.
- Realitzar quantes altres actuacions li siguin encomanades pel correcte funcionament del procés de tractament i la correcta conservació dels actius de l'ETAP.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials o similar) o titulació equivalent o superior.

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell elemental de català (B1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1. Presa de mostres d'aigua a l'àmbit dels processos de potabilització i distribució d'aigua. Norma UNE-ISO 5667-5 Qualitat de l'aigua. Mostreig.

Tema 2. Coneixements bàsics en la configuració de tractament d'Estacions de Tractament d'Aigua Potable. Operacions unitàries de tractament de l'aigua des de el punt de captació fins el lliurament a xarxes de distribució. Processos de desbast, tamissat, ajustament de pH, decantació, filtració, oxidació, desinfecció i adsorció. Objectius de la potabilització.

Tema 3. Tractament de fangs produïts per Estacions de Tractament d'Aigua Potable convencionals. Sistemes de decantació i espessiment i deshidratació. Processos de floculació. Funcionament d'una centrífuga.

Tema 4. Anàlisi físic-químic d'aigües i fangs en plantes potabilitzadores. Paràmetres de control, unitats de mesura, transformació d'unitats, mesures de seguretat al laboratori.

Tema 5. Operacions de descàrrega i emmagatzematge de reactius químics utilitzats en el tractament d'aigua potable. Normativa d'emmagatzematge. Fitxes de dades de seguretat dels principals reactius utilitzats al tractament d'aigua potable. Interpretació de l'etiquetat dels productes químics i pictogrames de seguretat. Descriure les accions preventives i correctives en relació a vessaments accidentals de reactius químics utilitzats pel tractament d'aigua potable.

Tema 6. Preparació i dosificació de reactius químics utilitzats en el tractament d'aigua potable. Reconèixer els diferents tipus de dosificadors i la manera en que es realitza el seu ajustament. Calcular percentatges de riquesa, concentracions màsiques de preparació i càlcul de quantitats a dosificar en funció de la dosi i dels cabals d'aigua a tractar.

Tema 7. Instal·lacions elèctriques i mecàniques en una estació de tractament d'aigua potable. Corrent contínua. Corrent alterna. Corrent monofàsica. Corrent trifàsica. Circuits i quadres elèctrics. Petites reparacions.

Tema 8. Instal·lacions e infraestructures hidràuliques en una estació de tractament d'aigua potable. Volums, cabals, pressions, pèrdua de càrrega. Funcionament d'una bomba. Tipus de bombes. Petites reparacions.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada. Simulacres d'emergència. Sistemes

CVE-DOGC-A-24079055-2024

antiincendis. Ús d'extintors. Tipologia i parts d'un extintor. Agents compatibles per a cada extintor. Ordre i neteja de les instal·lacions. Utilització d'elements d'elevació, ponts grua i carretons elevadors. Treball en espais confinats. Consignació d'equips.

Codi del procés selectiu: ATL012-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Auxiliar ETAP Llobregat

Número de places convocades: 5

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 3

Centre de treball d'adscripció: ETAP Llobregat

Adreça: Ctra. Martorell – Olesa, km 4,6. - 08630 Abrera (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Torn Tancat

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Executar operacions rutinàries i maniobres necessàries pel bon funcionament de la instal·lació sota la supervisió de l'Operador d'ETAP.
- Realitzar anàlisis elementals i presa de mostres pel control de la qualitat de l'aigua des de captació fins a la sortida de la planta, d'acord amb la planificació establerta.
- Realitzar el control del nivell de fangs dels decantadors i ajustar les purgues en funció del mateix.
- Realitzar la descàrrega dels diferents reactius utilitzats en el procés de tractament, des del camió fins als dipòsits d'emmagatzematge de la planta.
- Realitzar el transvasament del carbó actiu que ha de ser reactivat.
- Col·laborar amb el personal de manteniment, quan són requerits per l'Operador d'ETAP.
- Realitzar els treballs de neteja, pintura i altres tasques de manteniment preventiu d'acord amb la planificació establerta.
- Realitzar quantes altres actuacions li siguin encomanades pel procés de tractament i la correcta conservació dels actius de la mateixa.
- Realitzar maniobres hidràuliques i actuacions elèctriques i/o mecàniques necessàries per el bon desenvolupament del procés.
- Executar les gammes de manteniment preventiu assignades i petites actuacions correctives de caràcter urgent.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials o similar) o titulació equivalent o superior.

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell elemental de català (B1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1. Presa de mostres d'aigua a l'àmbit dels processos de potabilització i distribució d'aigua. Norma UNE-ISO 5667-5 Qualitat de l'aigua. Mostreig.

Tema 2. Coneixements bàsics en la configuració de tractament d'Estacions de Tractament d'Aigua Potable. Operacions unitàries de tractament de l'aigua des de el punt de captació fins el lliurament a xarxes de distribució. Interpretar i distingir amb precisió la seqüència de tractament utilitzats en la producció d'aigua de consum humà. Processos de desbast, tamissat, ajustament de pH, decantació, filtració, oxidació, desinfecció i adsorció. Objectius de la potabilització. Sistemes de potabilització segons l'origen de les aigües siguin superficials, subterrànies o marines. El procés d'electrodialisi reversible.

Tema 3. Tractament de fangs produïts per Estacions de Tractament d'Aigua Potable convencionals. Sistemes de decantació, espessiment i deshidratació.

Tema 4. Anàlisi físic-químic d'aigües i fangs en plantes potabilitzadores. Paràmetres de control, unitats de mesura, transformació d'unitats, mesures de seguretat al laboratori.

Tema 5. Operacions de descàrrega i emmagatzematge de reactius químics utilitzats en el tractament d'aigua potable. Normativa d'emmagatzematge. Fitxes de dades de seguretat dels principals reactius utilitzats al tractament d'aigua potable. Interpretació de l'etiquetat dels productes químics i pictogrames de seguretat. Descriure les accions preventives i correctives en relació a vessaments accidentals de reactius químics utilitzats pel tractament d'aigua potable.

Tema 6. Preparació i dosificació de reactius químics utilitzats en el tractament d'aigua potable. Reconèixer els diferents tipus de dosificadors i la manera en que es realitza el seu ajustament. Calcular percentatges de riquesa, concentracions màsiques de preparació i càlcul de quantitats a dosificar en funció de la dosi i dels cabals d'aigua a tractar.

Tema 7. Instal·lacions elèctriques en una estació de tractament d'aigua potable. Corrent contínua. Corrent alterna. Corrent monofàsica. Corrent trifàsica. Circuits i quadres elèctrics. Elements.

Tema 8. Instal·lacions mecàniques e infraestructures hidràuliques en una estació de tractament d'aigua potable. Volums, cabals, pressions, pèrdua de càrrega. Funcionament d'una bomba. Tipus de bombes.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada. Simulacres d'emergència. Sistemes antiincendis. Ús d'extintors. Tipologia i parts d'un extintor. Agents compatibles per a cada extintor. Ordre i neteja de les instal·lacions. Utilització d'elements d'elevació, ponts grua i carretons elevadors. Treball en espais confinats. Consignació d'equips.

Codi del procés selectiu: ATL019-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Auxiliar de laboratori ITAM Tordera

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 4

Centre de treball d'adscripció: ITAM Tordera

Adreça: Ctra. GI-682 d'accés a la Costa Brava, km 3,4. – 17300 Blanes (Girona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Col·laborar en el control i el manteniment de l'inventari del laboratori.
- Realització de preses de mostres, tot tipus d'assaigs i caracteritzacions analítiques, tant fisicoquímiques com microbiològiques, sobre aigües, fangs, etc. amb equips d'alta tecnologia.
- Ajudar a la definició de metodologies d'anàlisi a realitzar.
- Preparar tot tipus de reactius necessaris per l'ús dels analistes de l'ETAP o pel personal en règim de torns i fer les operacions de calibratges, verificacions i manteniment dels aparells i instrumental de laboratori.
- Gestionar l'estoc de reactius i materials necessaris pel laboratori de procés de la planta.
- Col·laborar en la revisió de la documentació necessària del Sistema Integrat de Gestió de l'àmbit del laboratori de l'ETAP.
- Realitzar assaigs analítics per a la resta d'àmbits d'ATL, amb els equips d'alta tecnologia disponibles a la ETAP (ICP-MS i CG-MS).
- Treballar amb el sistema informàtic de treball del laboratori(LIMS),planificant les mostres, fins la introducció de resultats.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Químic, Laboratori o similar) o titulació equivalent o superior.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell elemental de català (B1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1. Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament. Paràmetres de qualitat i valors paramètrics. Significat.

Tema 2. Norma UNE-EN ISO 9001. "Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos". Norma UNE EN ISO 22000. "Sistemas de gestión de la inocuidad de los alimentos. Requisitos para cualquier organización en la cadena alimentaria".

Tema 3. L'aigua potable. El cicle natural de l'aigua. Composició de les aigües naturals, criteris de qualitat en funció de l'ús. Principals contaminants químics i microbiològics de les aigües naturals.

Tema 4. Presa de mostres d'aigua a l'àmbit dels processos de potabilització i distribució d'aigua. Norma UNE-ISO 5667-5 Qualitat de l'aigua. Mostreig. Orientació pel mostreig d'aigua potable procedent d'instal·lacions de tractament i xarxes canalitzades de distribució.

Tema 5. Conceptes bàsics i utilitat de Software de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO); Software de gestió d'informació de laboratori (LIMS). Sistemes de planificació de recursos d'empresa (ERP). Sistemes de Representació gràfica i interpretació de variables del procés de tractament.

Tema 6. Química Bàsica. Química Orgànica . Processos en la indústria Química. mostreig i operacions unitàries de laboratori. Operacions mecàniques . Operacions tèrmiques i per difusió. Propietats fisicoquímiques. Propietats col·ligatives. Propietats òptiques.

Tema 7. Tècniques bàsiques de microbiologia i bioquímica: Instal·lacions i equips per assajos microbiològics. Assaigs microbiològics. Assaigs biotecnològics.

Tema 8. Serveis auxiliars en el laboratori. Equips i instruments auxiliars. Aplicacions dels serveis auxiliars. Procediment analític. Volumetries i gravimetries. Tècniques electroquímiques. Tècniques espectrofotomètriques. Tècniques de separació. Emmagatzematge i distribució en el laboratori: instal·lacions i documentació. Emmagatzematge. Manteniment d'equips de laboratori.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada. Simulacres d'emergència. Sistemes antiincendis. Ús d'extintors. Tipologia i parts d'un extintor. Agents compatibles per a cada extintor. Seguretat en el laboratori. Gestió de residus. Gestió de vessaments.

Codi del procés selectiu: ATL020-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Tècnic/a de Gestió energètica

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 8

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2 – 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Liderar el procés de transició energètica per adaptar ATL cap a un nou model diversificat i distribuït alineant-se amb els eixos estratègics del pacte per a la transició energètica establert per la Generalitat de Catalunya, basant-se en tres eixos: Sobirania energètica – a través de l'autoabastiment i/o autoconsum fotovoltaic; Estalvi i eficiència d'equipaments i instal·lacions d'ATL; Estratègia de mercats.
- Direcció i seguiment de l'Assistència Tècnica (AT) de facturació i control que ha de gestionar la verificació de la compra d'energia per cada una de les instal·lacions. La intenció de la contractació d'aquesta AT no és únicament aquesta, sinó també de la gestió tècnica-administrativa i documental que es realitza en el procés de la compra d'energia.
- Automatització del procés de verificació del consum energètic de les instal·lacions mitjançant el desenvolupament/compra de software específic. Aquesta activitat s'ha de poder realitzar a través de l'AT de facturació i control.
- Direcció i seguiment de l'Assistència Tècnica d'Eficiència Energètica per la realització dels següents treballs: Millora tècnica d'estacions de bombaments previstes al Pla Director d'Eficiència Energètica; Estudi de l'eficiència de plaques fotovoltaïques i revisió per la seva renovació; Implantació d'instal·lacions d'autoconsum; Renovació dels comptadors de les instal·lacions fotovoltaïques per la telemesura amb REE; Eficiència energètica d'edificis; Instal·lació de plaques fotovoltaïques; Implantació d'energia solar tèrmica; Mesures per l'aprofitament hidroelèctric; Instal·lació d'un sistema de mini-hidràulica en instal·lacions aïllades.
- Coordinar i validar els estudis energètics que es duguin a terme tant per personal intern com extern, així com proposar els punts de millora que d'ells es desprenguin.
- Verificar i aprovar els estudis energètics dels projectes i noves infraestructures.
- Redactar, supervisar i valorar tot el procés de contractació d'energia elèctrica i establir la modalitat oportuna de fixació de preus d'energia a llarg termini per ATL.
- Preparar i presentar els informes de seguiment, previsions energètiques i indicadors de qualitat associats al seu àmbit.
- Col·laborar i realitzar les auditories energètiques per la ISO 50.001.
- Tramitació i seguiments de tràmits amb les empresa distribuïdora, ja sigui per la contractació de noves escomeses o de baixes d'instal·lacions fora de servei, així com els seguiments dels descàrrecs elèctrics necessaris pel manteniment de les instal·lacions.
- Formació específica en la gestió energètica al personal que ho requereixi.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria industrial; Grau en Enginyeria elèctrica; Màster en Enginyeria industrial, especialitat elèctrica, o formació equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.
- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació.

4- Temari específic

Tema 1. Electricitat i magnetisme. Unitats i factors de conversió. Circuits elèctrics i magnètics. Transformadors, reguladors i reactàncies. Sistemes elèctrics de potència. Generadors, motors i màquines motrius. Bateries, piles i acumuladors. Coneixement específic d'equips, instal·lacions i xarxes elèctriques dels sistemes d'abastament d'aigua potable. Operativitat i control del sistema energètic.

Tema 2. Hidràulica i mecànica aplicable als sistemes d'abastament d'aigua. Unitats i factors de conversió, coneixement de la mecànica, cinemàtica, hidrodinàmica i hidroestàtica. Tipus, característiques i gestió de obres hidràuliques (canonades, dipòsits, estacions de bombament...)

Tema 3. Gestió i redacció de projectes d'enginyeria energètica. Vesant tècnica, organitzativa, administrativa i econòmica. Normativa aplicable. Conceptes bàsics de Building Information Modeling (BIM). Reglament electrotècnic d'instal·lacions i equips elèctrics en edificis industrials. Variables de control i estabilitat. Planificació Energètica.

Tema 4. Sistemes de gestió de qualitat, normativa i certificació, aplicables a empreses d'abastament d'aigua pel consum humà (gestió documental, seguretat industrial, seguretat alimentària, processos de potabilització.).

Tema 5. Química i tractament de l'aigua. Conceptes bàsics. Sistemes de potabilització (tradicionals, dessalinització i recuperació). Sistemes d'automatització del sistema d'abastament d'aigua potable.

Tema 6. Mercat elèctric. Aspectes econòmics del mercat elèctric. Normativa sectorial, legislació general i conceptes generals. Agents del mercat elèctric. Organismes de gestió del mercat de l'electricitat. La generació, el transport, la distribució i la comercialització.

Tema 7. Eficiència Energètica. Conceptes generals. Normativa i legislació aplicada. Estratègies d'eficiència energètica, plans d'acció i auditories

Tema 8. Energies renovables. Tipus i característiques. Normativa i legislació específica. Disseny, construcció, explotació i manteniment. Concepte i aplicació de les diferents tecnologies.

Tema 9. Conceptes generals sobre gestió del manteniment industrial. Tipus de manteniment industrial: manteniment correctiu, manteniment preventiu i manteniment predictiu. Programes GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador): Sol·licitud de treball, Ordres de treball, Planificació de games preventives, Informes de sortida.

Tema 10. Contractació pública. Introducció a la contractació pública. Marc Normatiu: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Directives de la Unió Europea. Principis de la contractació pública

Tema 11. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva Primers auxilis. La Prevenció de riscos laborals en obres de construcció.

Codi del procés selectiu: ATL021-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Oficial/a de Manteniment ETAP Llobregat

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional:5

Centre de treball d'adscripció: ETAP Llobregat

Adreça: Ctra. Martorell – Olesa, km 4,6. - 08630 Abrera (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Executar les funcions de manteniment pròpies del seu ofici.
- Realitzar tasques de manteniment preventiu, predictiu segons les games prèviament assignades, així com tasques de manteniment correctiu, i la seva implementació en el GIM.
- Realitzar el manteniment preventiu assignat sobre els diferents equips de les instal·lacions, quadres elèctrics, actuadors, vàlvules, cabalímetres, equips rotatius, calderons, dipòsits, entre d'altres del seu àmbit; segons consignes donades per l'encarregat general i/o d'altres superiors.
- Fer el seguiment de les tasques i treballs realitzats per empreses externes dins del seu àmbit.
- Participar en maniobres sobre actius que recaiguin en la zona assignada.
- Executar maniobres en cel·les d'alta tensió.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials o similar) o titulació equivalent o superior.

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell elemental de català (B1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1. Lubricació. Concepte d'oli i greix. Sistemes de lubricació per oli. Sistemes de lubricació per greix. Principals magnituds de caracterització d'olis i greixos.

Tema 2. Bombes hidràuliques. Parts d'una bomba: Impulsor, voluta, eix, anells de fregaments, estopades, tanques mecàniques. Manteniment preventiu en bombes hidràuliques: Lubricació, control de fuites, neteja de segells mecànica i reapretament d'estopades.

Tema 3. Motors elèctrics. Parts d'un motor trifàsic d'inducció per gàbia: Estator, rotor, entreferro, eix i rodaments. Manteniment preventiu en motors elèctrics: Lubricació, comprovació dels sistemes de lubricació. Megat d'un motor elèctric.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 4. Cel·les elèctriques d'alta tensió. Seccionadors. Fusibles. Ruptofusibles. Disjuntors. Cel·les de mesura. Seccionador de PAT. Transformadors de potència. Transformadors de Tensió. Transformadors d'Intensitat. Sistemes amb SF6. EPI's per operació en cel·les d'alta tensió. 5 Regles d'or de l'electricitat.

Tema 5. Decantació i floculació. Concepte de decantació i floculació. Parts d'un decantador aeroaspirador. Principals feines de manteniment en decantadors.

Tema 6. Filtració. Concepte de filtració. Filtració per carbó actiu. Parts d'un filtre de carbó actiu. Principals feines de manteniment en filtres actius.

Tema 7. Rodaments. Concepte de rodament i coixinet. Tipus de rodament: Boles i rodets. Principals fallades en rodaments.

Tema 8. Canonades de polietilè d'alta densitat (PEAD). Soldadura per electrofusió. Soldadura per termofusió. Accessoris de PEAD: Colzes, reduccions, maniguets de reparació, brides, "T" i caps extrems. Procediment de reparació per electrofusió.

Tema 9. Sistema de desinfecció d'aigua amb hipoclorit. Parts d'una instal·lació de desinfecció amb hipoclorit: Dipòsits d'emmagatzematge, conduccions, bombes dosificadores, vàlvules de sobrepressió, vàlvules de seccionament, vàlvules de retenció, bombes d'arrossegament i analitzadors. Principals feines de manteniment en instal·lacions de desinfecció amb hipoclorit

Tema 10. Manteniment industrial. Concepte de manteniment industrial. Tipus de manteniment industrial: manteniment correctiu, manteniment preventiu i manteniment predictiu. Realització de rondes preventives en una ITAM / ETAP.

Tema 11. Prevenció de riscos laborals. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva. Primers Auxilis. La Prevenció de riscos laborals en avaries.

Codi del procés selectiu: ATL022-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Responsable de Manteniment plantes ITAM Tordera

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 10

Centre de treball d'adscripció: ITAM Tordera

Adreça: Ctra. GI-682 d'accés a la Costa Brava, km 3,4. - 17300 Blanes (Girona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Gestionar el manteniment tant preventiu, correctiu i/o predictiu de la dessalinitzadora de la Tordera.
- Liderar un equip format per 5 persones de l'àmbit de manteniment.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

- Gestionar els contractes i empreses subcontractistes tant a nivell tècnic com econòmic.
- Disseny i actualització del manteniment preventiu de la planta.
- Establir criteris de mantenibilitat dels equips.
- Establir un pla de substitució d'equips per obsolescència.
- Realitzar renovacions d'instal·lacions i equips.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria Tècnica Industrial en especialitat Mecànica, Elèctrica i/o Tèxtil o Grau d'enginyeria (especialitat Elèctrica, Electromecànica, Electrònica industrial i Automàtica, Tecnologia Industrial, Disseny i Tecnologia Tèxtil i/o Organització Industrial o similar), titulació equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació, comunicació interpersonal.

4- Temari específic

Tema 1. Mecànica de fluids. Magnituds fonamentals: Pressió, cabal, velocitat, densitat, viscositat, viscositat cinemàtica. Tipus de fluid. Equació de Bernoulli. Equació de continuïtat. Pèrdues hidràuliques: Principals i secundàries. Fórmules de Darcy-Weisbach, Colebrook, Manning y Hazen-Williams. N^o de Reynolds. Diagrama de Moody. Lleis de semblança. Empentes en brides, reduccions i colzes.

Tema 2. Bombes hidràuliques. Tipus de bombes: Centrífugues, peristàltiques i bombes volumètriques. Tipus de bombes Centrífugues: Cambra partida, multi etapa, flux axial, submergibles i verticals. Conceptes bàsics: Pressió, cabal, alçada manomètrica, velocitat de rotació, velocitat específica, NSPH, rendiment hidràulic i potència hidràulica. Parts d'una bomba: Impulsor, voluta, eix, anells de fregaments, estopades, tanques mecàniques. Cavitació en bombes. Diagrames Q-H, Q- η , Q-NSPH, Q-Potència, punt de funcionament BEP. Corba de càrrega del sistema.

Tema 3. Motors elèctrics. Tipus de motors elèctrics: Corrent contínua i corrent alterna. Motors elèctrics monofàsics. Motors elèctrics trifàsics d'inducció per gàbia. Conceptes bàsics: Tensió, Intensitat, Potència, Rendiment, $\cos\phi$, velocitat de rotació i lliscament. Parts d'un motor trifàsic d'inducció per gàbia: Estator, rotor, entreferro, eix i rodaments. Assajos estàtics: Resistència d'aïllament a terra, Índex IP, Voltatge pas a pas. Assajos dinàmics: Anàlisi MCSA de corrent, anàlisi de corrent d'engegada, anàlisi d'armònics. Diagrama Velocitat-Parell, Velocitat-Intensitat. Engegada de motors elèctrics trifàsics: Estrella-triangle, Arrencadors estàtics. Regulació de velocitat en motors elèctrics trifàsics: Variadors de freqüència.

Tema 4. Quadres elèctrics de baixa tensió. Concepte de baixa tensió. Envolvents de quadres elèctrics de baixa tensió. Embarrats. Magneto tèrmics. Interruptors diferencials. Relés. Protectors de sobretensió. Fonts d'alimentació. Polsadors, indicadors i selectors. Regletes. Voltímetres i amperímetres. Terres. Interruptors automàtics. EPI's per operació en quadres de baixa tensió.

Tema 5. Cel·les elèctriques d'alta tensió. Tipus de cel·les: Obertes, amb envoltent metàl·lica i tancades. Seccionadors. Fusibles. Ruptofusibles. Disjuntors. Cel·les de mesura. Seccionador de PAT. Transformadors de potència. Transformadors de Tensió. Transformadors d'Intensitat. Sistemes amb SF6. EPI's per operació en cel·les d'alta tensió. 5 Regles d'or de l'electricitat.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 6. Osmosi inversa i recuperació d'energia en dessalinitzadores. Concepte d'osmosi inversa. Parts d'un tub d'osmosi inversa. Neteja de membranes. Bastidors. Sistemes de recuperació d'energia: Turbines i Càmeres isobàriques. Parts d'una càmera isobàrica. Principi de funcionament d'una càmera isobàrica. Cabal i cavitació.

Tema 7. Acer. Concepte d'acer. Tipus d'acer: Acer al carboni, acer aleat, acer inoxidable, acer per eines. Designació del acer: Normes UNE-EN-10027-1, UNE-EN-100027-2, NBE EA 95, ASTM i AISI. Límit elàstic i mòdul de Young. Diagrama Deformació-Tensió. Càlcul d'espessor de tubs d'acer (fórmula de Mariotte). Cargols i femelles.

Tema 8. Canonades de polietilè d'alta densitat (PEAD). Concepte de PEAD. Concepte de MDR i SDR. Equivalència entre SDR i PN. Soldadura per electrofusió. Soldadura per termofusió. Accessoris de PEAD: Colzes, reduccions, maniguets de reparació, brides, "T" i caps extrems.

Tema 9. Canonades de polièster reforçat amb fibra de vidre (PRFV). Concepte de PRFV. Concepte de SN. Assajos sobre tubs de PRFV. Tipus d'unió entre tubs de PRFV: Unions flexibles, unions rígides i unions alternatives. Accessoris de PRFV: Colzes, reduccions, maniguets de reparació, brides, y "T".

Tema 10. Manteniment industrial. Concepte de manteniment industrial. Tipus de manteniment industrial: manteniment correctiu, manteniment preventiu i manteniment predictiu. Manteniment correctiu en canonades d'acer, fosa dúctil, PEAD, PRFV i Polipropilè. Manteniment correctiu en motors elèctrics. Manteniment correctiu en bombes hidràuliques. Manteniment preventiu en motors elèctrics. Manteniment preventiu en bombes hidràuliques. Tècniques de manteniment predictiu: Anàlisi d'olis, Cromatografia de gasos, Anàlisi de vibracions, Anàlisi d'ultrasons, Termografies i Anàlisi de corrent MCSA. Programes GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador): Sol·licitud de treball, Ordres de treball, Planificació de games preventives, Informes de sortida.

Tema 11. Prevenció de riscos laborals. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva. Primers Auxilis. La Prevenció de riscos laborals en avaries.

Codi del procés selectiu: ATL023-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Tècnic/a de Renovacions

Número de places convocades: 2

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 9

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2 - 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Dirigir les execucions de projectes i obres que li siguin assignades i redactar i/o controlar la documentació tècnica necessària

CVE-DOGC-A-24079055-2024

- Fer el seguiment i control de les assistències tècniques que es contractin tant en el seu procés tècnic com administratiu.

- Proposar, obtenir i prendre dades de camp per a la realització de projectes i estudis en l'àmbit d'ATL.
- Col·laborar en l'establiment de criteris de funcionament de la xarxa i de les plantes.
- Desenvolupar models de xarxa i utilització d'aquests per realitzar estudis necessaris.
- Col·laborar amb el Departament de Serveis Afectats per tal de fer front a les solucions tècniques que impliquin les afeccions de tercers a la xarxa d'ATL.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria superior de Camins, Canals i Ports, altres Enginyeries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, direcció i desenvolupament d'equips, iniciativa i innovació, organització i planificació, comunicació interpersonal.

4- Temari específic

Tema 1 Contractació pública: Introducció a la contractació pública. Marc Normatiu: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Directives de la Unió Europea. Principis de la contractació pública

Tema 2 Els projectes constructius: Característiques i documents d'un projecte constructiu.

Tema 3: La gestió i el seguiment de l'execució d'obres: Vesant tècnica, vesant organitzativa, vessant administrativa i vesant econòmica. Normativa aplicable. Estudis i Plans de seguretat en obres. Coordinació d'activitats empresarials.

Tema 4 Tecnologia i infraestructures: Conceptes bàsics de Building Information Modeling. Sistemes d'automatització de infraestructures d'abastament d'aigua potable.

Tema 5 Química i tractament de l'aigua: Conceptes bàsics. Configuració de tractament d'Estacions de Tractament d'Aigua Potable. Operacions unitàries de tractament de l'aigua des de el punt de captació fins el lliurament a xarxes de distribució. Conceptes bàsics de dessalinització.

Tema 6 Canonades d'abastament d'aigua: Tipus i característiques. Construcció, explotació i manteniment.

Tema 7. Dipòsits d'aigua de formigó: Característiques principals. Construcció, explotació i manteniment.

Tema 8. Estacions de bombament: Característiques principals. Construcció, explotació i manteniment.

Tema 9. Gestió dels actius productius: inventari de béns, criteris d'amortització tècnica i comptable.

Tema 10 L'impacte ambiental de projectes: Procediment. L'estudi d'impacte ambiental. Principis i objectius. Gestió de residus a les obres de construcció. La norma internacional ISO 14001.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 11 Ordenació del territori i urbanisme: els instruments d'ordenació territorial. Plans d'ordenació urbanística: significat i classes. Les classes de sòl i el seu règim jurídic. Sistemes urbanístics i qualificació de serveis tècnics. Les autoritzacions en sòl no urbanitzable. Exercici de les facultats referents a l'ús i l'edificació del sòl. La llicència urbanística. Prerrogatives de les obres de caràcter supramunicipal..

Tema 12 Compliance i frau: lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interès. Pla de mesures antifrau.

Tema 13. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada. Simulacres d'emergència. Sistemes antiincendis. Ús d'extintors. Tipologia i parts d'un extintor. Agents compatibles per a cada extintor. La Prevenció de riscos laborals en obres de construcció.

Codi del procés selectiu: ATL025-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Tècnic/a de Tractament ETAP Llobregat

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 8

Centre de treball d'adscripció: ETAP Llobregat

Adreça: Ctra. Martorell-Olesa, km 4,6. – 08630 Abrera (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Supervisar la correcta aplicació del pla de control del procés de tractament de l'ETAP i modificar de manera rutinària les consignes de tractament per assegurar el correcte tractament de l'aigua en funció de la qualitat del recurs hídric, i millorar el rendiment de la instal·lació en la mesura del possible, optimitzant la qualitat de l'aigua produïda i, reduint la despesa econòmica d'acord amb les directius establertes pel Responsable de Tractament i Recurs Hídric.

- Planificar, controlar i distribuir les tasques necessàries per realitzar el manteniment preventiu, operacions de neteja o qualsevol altra actuació a l'ETAP garantint la correcta operació dels actius afectats i el manteniment de les condicions de subministrament.

- Controlar les dades corresponents a la producció, als consums de reactius i energia i els resultats de les determinacions analítiques efectuades en el control del procés de tractament pel personal en règim de torn.

- Realitzar si s'escau determinacions analítiques de control del procés de tractament, i supervisar la correcta realització d'aquestes determinacions analítiques per part dels equips de torns.

- Revisar periòdicament l'estat dels equips i instal·lacions de l'ETAP i supervisar les revisions efectuades pel personal en règim de torns.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

- Coordinar l'actuació dels equips a torns unificant els criteris d'operació i manteniment.
- Fer el seguiment de la correcta execució del calendari de mostreig del control del recurs hídric.
- Gestionar i planificar mostres de seguiment d'incidències en el recurs hídric.
- Elaborar i revisar documents del SIG de l'àmbit de l'ETAP Llobregat.
- Gestionar els PCC i PPRo existents d'acord al pla d'APPCC del seu àmbit de treball.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria tècnica o Grau en ciències químiques, biològiques o ambientals, altres Enginyeries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació.

4- Temari específic

Tema 1. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.

Tema 2. Reial decret 817/2015, d'11 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris de seguiment i avaluació de l'estat de les aigües superficials i les normes de qualitat ambiental

Tema 3. Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.

Tema 4. Operacions de descàrrega i emmagatzematge de reactius utilitzats en el tractament d'aigua. Reial Decret 97/2014, de 14 de febrer, pel que es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en el territori espanyol. Articles 35, 36, 37, 40, 44 i 46

Tema 5. Norma UNE-EN 15975-2. Seguridad en el suministro de agua potable. Directrices para la gestión del riesgo y las crisis. Parte 2: Gestión del riesgo.

Tema 6. NORMA UNE-ISO 5667-5:2021. Qualitat de l'aigua. Mostreig. Part 5: Orientació per al mostreig d'aigua potable procedent d'instal·lacions de tractament i xarxes canalitzades de distribució.

Tema 7. Norma UNE EN ISO 22000 Sistemas de gestión de la inocuidad de los alimentos.

Tema 8. Norma UNE-EN ISO 9001. «Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos»

Tema 9. Configuració de tractament d'Estacions de Tractament d'Aigua Potable convencionals. Operacions unitàries de tractament de l'aigua de desbast, tamisat, oxidació, clarificació, filtració, adsorció i desinfecció.

Tema 10. Configuració de tractament d'Estacions de Tractament d'Aigua Potable convencionals. Operacions unitàries de tractament de fangs de decantació, espessiment, deshidratació. Representació gràfica i interpretació de variables del procés de tractament.

Tema 11. Reactius utilitzats en el tractament de l'aigua potable. Oxidants i Desinfectants (Formació de subproductes en la desinfecció de l'aigua).

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 12. Sistemes de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO). Sistemes de gestió d'informació de laboratoris (LIMS). Funcionament de Programable Logic Controller (PLC) i sistemes de supervisió i adquisició de dades (SCADA) en entorns industrials de producció. Utilitat de sistemes de planificació de recursos empresarials (ERP) en l'entorn de l'empresa.

Tema 13. Ecosistemes aquàtics continentals. Cicle de l'aigua i principals compartiments. Propietats de l'aigua. Organització de l'ecosistema. Característiques dels diferents tipus d'Ecosistemes Aquàtics. Factors ambientals efecte dels sobre el funcionament dels ecosistemes aquàtics. Cicles biogeoquímics, efecte dels sobre el funcionament dels ecosistemes aquàtics. Efecte de la contaminació sobre els ecosistemes aquàtics continentals. L'eutrofització. Cabals ecològics.

Tema 14. Hidràulica bàsica. Propietats físiques de l'aigua. Transport de fluids a pressió. Pèrdues de càrrega, cavitació, aire a les conduccions. Bombaments d'aigua. Elements i funcionament de bombes, corbes característiques, consums i rendiments.

Tema 15. Anàlisi de l'aigua en una estació de tractament d'aigua potable. Presa de mostres. Conceptes (Presa de mostres d'aigua, Presa de mostres de fang). Procediments normalitzats de treball. Principals anàlisis físico-químics de l'aigua. Principals anàlisis microbiològics de l'aigua. Tècniques d'anàlisi químic instrumental (Tècniques d'Espectrofotometria, Tècniques de Cromatografia, Tècniques d'Espectrometria de masses).

Tema 16. Processos de tractament d'aigua amb membranes. Osmosi inversa. Conceptes. Electrodiàlisi Reversible. Conceptes.

Tema 17. Termodinàmica química. Conceptes. Principis de la termodinàmica. Equilibri.

Tema 18. Reaccions químiques: Conceptes. Equacions químiques. Estequiometria d'una reacció: Càlculs. Intercanvi d'energia en una reacció. Tipus de reaccions. Ajust de reaccions

Tema 19: Qualitat de l'aigua. Principals contaminants. El cicle del nitrogen.

Tema 20. Operacions de laboratori: Pesatge. Mesura de volums. Preparació de dissolucions (Tipus de dissolucions, Unitats de concentració, Càlculs). Neteja i preparació de material. Qualitat en un laboratori: Conceptes de precisió, exactitud, incertesa, límit de detecció, límit de quantificació i traçabilitat (Càlculs). Calibració, verificació i ajust d'equips de mesura. Manipulació de reactius químics en un laboratori: Reactius i dissolucions (Classificació, Etiquetatge, Emmagatzematge). Control i instrumentació de processos: Llaços de control. Regulació.

Tema 21. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Gestió de residus. Gestió de vessaments.

Codi del procés selectiu: ATL027-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Responsable de Seguretat de la Informació

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 10

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. - 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Participar en l'establiment dels criteris pel desenvolupament de la planificació estratègica i objectius de l'oficina del CISO.
- Impulsar el desenvolupament i manteniment del "Sistema de gestió de Seguretat de la Informació" (SGSI).
- Impulsar el desenvolupament i implantació d'un marc de gestió del risc
- Analitzar i prevenir els riscos dels sistemes d'informació de forma periòdica.
- Participar en la definició, manteniment i desplegament del pla de continuïtat de negoci.
- Coordinar la definició de l'arquitectura de ciberseguretat
- Proposar i gestionar eines apropiades pel correcte manteniment de la seguretat
- Definir i gestionar els informes periòdics dels diferents dominis de seguretat.
- Definir i mantenir les mesures de monitorització de la seguretat.
- Gestionar projectes de ciberseguretat.
- Coordinar el desplegament del Pla director de ciberseguretat
- Impulsar la formació i divulgació en matèria de seguretat entre el personal de l'empresa.
- Realitzar el seguiment de la normativa i legislació vigent per tal de verificar la correcta aplicació.
- Coordinar l'auditoria periòdica per garantir compliment dels requeriments de seguretat establerts al pla de seguretat.
- Fer seguiment del mercat tecnològic i de proveïdors d'interès relacionats amb matèria de ciberseguretat.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria tècnica o Grau en informàtica, telecomunicacions o altres Enginyeries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació, comunicació interpersonal.

4- Temari específic

Tema 1. Xarxes IT/OT. Estàndards comunicacions. Model OSI. Protocols. Arquitectures segures IT/OT.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 2. Hacking Ètic. Information gathering. Escaneig i enumeració. Vulnerabilitats comuns. Anàlisis automatitzat. Explotació i gestió vulnerabilitats.

Tema 3. Monitorització Events de Seguretat. Registres propis del sistema. Sistemes de detecció i monitorització. Fonts heterogènies de dades. Correlació de logs.

Tema 4. Cloud Security y Edge Computing. Tipus de cloud. Seguretat al cloud. Seguretat principals plataformes (AWS, Azure, Goolge). Containers.

Tema 5. IoT. Visió general. Arquitectures segures. Protocols.

Tema 6. Data Driven Security. Data science. Anàlisi de dades amb R y Python.

Tema 7. Resposta a Incidents. Visió general. Eines d'atac. Logs crítics. Anàlisi forense.

Tema 8. Anàlisi de Malware. Visió general. Anàlisi estàtic. Anàlisi dinàmic. Anàlisi de memòria. Reversing.

Tema 9. Blockchain i Autenticació. Criptografia simètrica o de clau secreta. Criptografia asimètrica o de clau pública. Infraestructura de clave pública (PKI). Protocols de seguretat. Distributed Ledger Technolgy - Blockchain. Serveis de confiança i identitat digital. Federació d'identitats

Tema 10. Secure Software Development Life Cycle (SSDLC). Metodologia SSDLC. Principis de seguretat i requeriments de disseny. Definició i planificació del programa de proves. Automatització de proves d'integració i pas a producció CI/CD.

Tema 11. Disseny, Desenvolupament i Implantació. Arquitectura de seguretat. Disseny de controls físics i lògics. Gestió de roles. Controls específics cloud. Arquitectura Zero Trust

Tema 12. Anàlisi de Riscos i Ciberresiliència. Ciberresiliència. Estàndards de seguretat i privadesa de la informació. Anàlisi i gestió de riscos i les seves metodologies. Organització de la seguretat de la informació. Continuitat de negoci.

Tema 13. Compliment. Marc compliment. Política seguretat i normes. Sistemes de gestió. Privadesa i Reglament General de Protecció de Dades (RGPD). Esquema Nacional de Seguretat. NIS 2.

Tema 14. Govern de la ciberseguretat. Marcs i model de govern de la ciberseguretat. Gestió estratègica de la ciberseguretat. Eines de govern. Optimització de recursos eines de reporting. Model de govern del cloud.

Tema 15. Auditoria de Sistemes de Informació. Procés d'auditoria als sistemes d'informació. Govern i gestió de TI. Adquisició, desenvolupament i implementació de sistemes d'informació. Operacions dels sistemes d'informació i resiliència del negoci. Protecció dels actius d'informació.

Tema 16. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL028-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Tècnic/a de Sistemes i xarxa TI

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 8

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. - 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Configuració, manteniment i suport xarxes wan i lan.
- Monitorització de la xarxa.
- Anàlisi de rendiment i utilització.
- Revisió d'indicadors i d'alarmes.
- Auditar de forma periòdica el compliment dels requeriments establerts pel bon funcionament de la xarxa. Realitzar propostes de millora i redactar informes tècnics.
- Interlocució tècnica amb altres departaments i amb empreses contractades per donar suport extern
- Gestió de documentació tècnica. Elaborar i mantenir esquemes d'Arquitectura, documents de configuracions, procediments,...
- Anàlisis de viabilitat tècnica per la implantació de nous serveis.
- Resolució d'incidències i sol·licituds vinculades a l'entorn de xarxa
- Suport tècnic a tercers
- Guàrdies 24x7 dels serveis de la DDS.
- Desplaçament a centres de treball i estacions remotes.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria tècnica o Grau en informàtica, comunicacions o altres Enginyeries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació.

4- Temari específic

Tema 1. Xarxes informàtiques. Conceptes bàsics. Estàndards comunicacions. Model OSI.

Tema 2. Xarxes LAN Ethernet. Disseny xarxes LAN Ethernet. Cablejat UTP. Protocols enllaç dades. Wireless LAN.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 3. Xarxes WAN. Capa 1 en xarxes WAN punt a punt. Capa 2 en xarxes WAN punt a punt. Frame Relay.

Tema 4. Enrutament i adreçament IP. Protocols enrutament. Adreçament IP. Utilitats capa 3. Protocols TCP i UDP.

Tema 5. Configuració de switches. Operativa d'un switch. Switch stacking. Accés i configuració bàsica. Configuració d'interfases. Configuració VLAN's. Configuració VTP.

Tema 6. Spanning Tree Protocol. Conceptes generals STP. Operació de STP. Configuració i aspectes de seguretat.

Tema 7. Subnetting en IPv4. VLSM (Variable Length Subnet Masks). Sumarització de rutes.

Tema 8. Configuració routers CISCO. Instal·lació i configuració bàsica. Enrutament i rutes estàtiques. Protocol i rutes estàtiques. Protocol DHCP: Anàlisi i configuració.

Tema 9. Protocols enrutament. EIGRP - Algoritme i mode d'operació. OSPF - Algoritme i mode d'operació. RIP-Routing Information Protocol. BGP - Border Gateway Protocol.

Tema 10. Seguretat en capa 3. Llistes de control d'accés. Seguretat d'accés i serveis vulnerables. NAT (Network Address Translation).

Tema 11. Redundància de portes d'enllaç. Protocol HSRP: Característiques i configuració. Protocol GLRP: Característiques i configuració.

Tema 12. Xarxes privades virtuals. Protocols de seguretat: IPsec y SSL. SSL. Túnel GRE.

Tema 13. Xarxes WAN tipus i protocols. WAN privades. WAN públiques. Protocols WAN en capa 2. Frame Relay: Disseny i configuració. Serveis WAN - Cloud computing. Arquitectures SD-WAN

Tema 14. IP v6. Conceptes bàsics. Direccionament i subnetting en IPv6. Seguretat en IPv6: Llistes de control d'accés.

Tema 15. Gestió de routers CISCO i FORTINET. Protocols de monitorització. Seqüència d'inici. Administració de fitxers i imatges. QoS - Conceptes bàsics. Polítiques de seguretat

Tema 16. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL029-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Administratiu/va de contractació

Número de places convocades: 2

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 5

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. - 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Desenvolupar treballs administratius de caràcter general.
- Gestionar i efectuar el seguiment dels expedients de contractació.
- Redacció de documents estandarditzats, plantilles, etc.
- Introducció de dades en la plataforma pública de contractació, registre públic de contractació, tramitador d'expedients, ERP, etc.
- Gestió d'agenda de presentació d'ofertes, obertures, reunions de la Mesa de contractació, etc.
- Gestionar i actualitzar l'arxiu de contractació.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit administratiu) o titulació equivalent o superior.
- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1. Introducció a la contractació pública. Marc Normatiu: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Directives de la Unió Europea. Principis de la contractació pública.

Tema 2. Què són els contractes públics i a qui s'apliquen: Àmbit d'aplicació objectiu. Àmbit d'aplicació subjectiu: poders adjudicadors. Les parts en el contracte: Òrgans de contractació, la Mesa de contractació, l'adjudicatari, Unió Temporal d'Empresa (UTE). Registre de licitadors. El RELI.

Tema 3. Tipologia dels contractes públics: Obres, subministrament i serveis. Els contractes mixtos. Contractes Harmonitzats. Garanties en la contractació.

Tema 4. Tramitació dels contractes: Preparació dels contractes. Publicitat de les licitacions: la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; El perfil del contractant; El Diari Oficial de la Unió Europea i el Registre Públic de Contractes.

Tema 5. Procediments de selecció del contractista. Normes generals (Adjudicació ordinària; Contractació programada; Anunci informació prèvia; Anunci licitació; Proposicions dels licitadors; Obertura sobres digitals; Càlcul ofertes anormalment baixes; classificació ofertes; Documentació acreditativa requisits). Procediment obert. Procediment restringit. Altres procediments: amb negociació. El contracte menor. Centrals de Contractació: Comissió Central de Subministrament.

Tema 6. Adjudicació i formalització del contracte. Perfecció dels contractes.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 7. Execució del contracte. Modificació del contracte. Extinció del contracte. Causes de resolució. Règim de recursos. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 8. Operativa i funcionalitat de la Plataforma de serveis de contractació Pública, eina del sobre digital i del Registre Públic de contractes.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL030-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Tècnic/a jurídic/a de contractació

Número de places convocades: 2

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 9

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. - 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Tramitar tècnica i administrativament els expedients de contractació i seguiment dels mateixos, segons la Llei 9/2017, abastant totes les seves fases administratives, legals i documentals.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Llicenciatura en dret o Grau en dret i màster universitari, o titulació equivalent o superior, en disciplines habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació.

4- Temari específic

Tema 1. Introducció a la contractació pública. Marc Normatiu: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Directives de la Unió Europea. La contractació una manera de fomentar polítiques públiques. Principis de la contractació pública

Tema 2. Què són els contractes públics i a qui s'apliquen: Àmbit d'aplicació objectiu. Contractes exclosos. Àmbit d'aplicació subjectiu: poders adjudicadors. Les parts en el contracte: Òrgans de contractació, la Mesa de contractació, l'adjudicatari, Unió Temporal d'Empresa (UTE). Solvència dels licitadors. Classificació. Prohibicions de contractar. Registre de licitadors. El RELI.

Tema 3. Tipologia dels contractes públics: Obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament i serveis. Els contractes mixtos. Contractes Harmonitzats. Règim jurídic dels contractes administratius i dels contractes privats.

Tema 4. L'objecte del contracte: prohibició del fraccionament; divisió en lots. Durada i pròrroga dels contractes. El preu i les maneres de determinar-lo. El pressupost base de licitació. El valor estimat del contracte. Garanties en la contractació.

Tema 5. Tramitació dels contractes: Contractació electrònica. Preparació dels contractes: Expedient de contractació. Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques.

Tema 6. Publicitat de les licitacions: la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Informació que ha de figurar als anuncis en el perfil del contractant. El Diari Oficial de la Unió Europea i el Registre Públic de Contractes.

Tema 7. Procediments de selecció del contractista. Normes generals (Adjudicació ordinària; Contractació programada; Anunci informació prèvia; Anunci licitació; Proposicions dels licitadors; Obertura sobres digitals; Càlcul ofertes anormalment baixes; classificació ofertes; Documentació acreditativa requisits). Procediment obert. Procediment restringit. Altres procediments: amb negociació, associació per a la innovació, el diàleg competitiu i el concurs de projectes. El contracte menor.

Tema 8. Racionalització tècnica de la contractació: Normes generals, acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició, centrals de contractació – Comissió Central de Subministrament. Contractació centralitzada.

Tema 9. Contractes dels poders adjudicadors que no tinguin la condició d'Administració Pública. Contractes de les entitats del sector públic que no tinguin el caràcter de poders adjudicadors.

Tema 10. Criteris de valoració. Adjudicació i formalització del contracte. Contingut mínim del contracte. Perfecció dels contractes. Subrogació de personal

Tema 11. Execució del contracte. Control de l'execució: compliment defectuós, incompliment compromisos, demora. Responsable del contracte. Modificació del contracte. Extinció del contracte. Causes de resolució i efectes. Cessió del contracte i Subcontractació. Règim de recursos. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 12. Licitacions amb subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea. Ajuts.

Tema 13. Normes específiques de la contractació pública en l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL): DA8^a de la LLEI 9/2017, de 8 de novembre; DECRET LLEI 4/2018, de 17 de juliol, pel qual s'assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat i es crea l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat; REIAL DECRET-LLEI 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

Tema 14. Lluita contra la corrupció i prevenció conflictes d'interès.

Tema 15. Operativa i funcionalitat de la Plataforma de serveis de Contractació Pública, eina del sobre digital i del Registre Públic de Contractes

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 16. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL031-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Administratiu/va de compres

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 5

Centre de treball d'adscripció: ETAP Ter

Adreça: C/Afores, s/n. – 08440 Cardedeu (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Recepcionar, enviar i fer devolucions del material que es gestiona des del magatzem.
- Coordinar i supervisar els treballs de logística del magatzem.
- Gestionar sol·licituds de compra, expedients i comandes assignades.
- Gestionar i actualitzar l'arxiu de compres.
- Desenvolupar treballs administratius de caràcter general.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit administratiu) o titulació equivalent o superior.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1. Introducció a la contractació pública. Marc Normatiu: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Directives de la Unió Europea. Principis de la contractació pública.

Tema 2. Què són els contractes públics i a qui s'apliquen: Àmbit d'aplicació objectiu. Àmbit d'aplicació subjectiu: poders adjudicadors. Les parts en el contracte: Òrgans de contractació, la Mesa de contractació, l'adjudicatari, Unió Temporal d'Empresa (UTE). Registre de licitadors. El RELI.

Tema 3. Tipologia dels contractes públics: Obres, subministrament i serveis. Els contractes mixtos. Contractes Harmonitzats. Garanties en la contractació.

Tema 4. Tramitació dels contractes: Preparació dels contractes. Publicitat de les licitacions: la Plataforma de Serveis de Contractació Pública; El perfil del contractant; El Diari Oficial de la Unió Europea i el Registre Públic de Contractes.

Tema 5. Procediments de selecció del contractista. Normes generals (Adjudicació ordinària; Contractació programada; Anunci informació prèvia; Anunci licitació; Proposicions dels licitadors; Obertura sobres digitals; Càlcul ofertes anormalment baixes; classificació ofertes; Documentació acreditativa requisits). Procediment obert. Procediment restringit. Altres procediments: amb negociació. El contracte menor. Centrals de Contractació: Comissió Central de Subministrament.

Tema 6. Adjudicació i formalització del contracte. Perfecció dels contractes.

Tema 7. Execució del contracte. Modificació del contracte. Extinció del contracte. Causes de resolució. Règim de recursos. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 8. Operativa i funcionalitat de la Plataforma de serveis de contractació Pública, eina del sobre digital i del Registre Públic de contractes.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL032-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Oficial/a de manteniment ETAP Ter

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 5

Centre de treball d'adscripció: ETAP Ter

Adreça: C/Afores, s/n. Cardedeu (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Realitzar el manteniment preventiu assignat sobre: estacions de bombament, dipòsits, cabalímetres, equips rotatius, calderons antiariet, extintors, pous i casetes de seccionament.
- Executar tasques específiques de manteniment preventiu sobre equips rotatius.
- Realitzar reparacions de bombes i motors de fins 100 kw.
- Executar tasques específiques sobre cabalímetres i calderons antiariet.
- Complimentar les OT's i BI's en el programa GMAO vigent.
- Executar maniobres en cel·les d'alta tensió.
- Realitzar mesures d'aforament de fuites en dipòsits amb xarxa de drenatges

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials o similar) o titulació equivalent o superior.

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell elemental de català (B1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1. Lubricació. Concepte d'oli i greix. Sistemes de lubricació per oli. Sistemes de lubricació per greix. Principals magnituds de caracterització d'olis i greixos.

Tema 2. Bombes hidràuliques. Parts d'una bomba: Impulsor, voluta, eix, anells de fregaments, estopades, tanques mecàniques. Manteniment preventiu en bombes hidràuliques: Lubricació, control de fuites, neteja de segells mecànica i reapretament d'estopades.

Tema 3. Motors elèctrics. Parts d'un motor trifàsic d'inducció per gàbia: Estator, rotor, entreferro, eix i rodaments. Manteniment preventiu en motors elèctrics: Lubricació, comprovació dels sistemes de lubricació. Megat d'un motor elèctric.

Tema 4. Cel·les elèctriques d'alta tensió. Seccionadors. Fusibles. Ruptofusibles. Disjuntors. Cel·les de mesura. Seccionador de PAT. Transformadors de potència. Transformadors de Tensió. Transformadors d'Intensitat. Sistemes amb SF6. EPI's per operació en cel·les d'alta tensió. 5 regles d'or de l'electricitat.

Tema 5. Decantació i floculació. Concepte de decantació i floculació. Parts d'un decantador aeroaspirator. Principals feines de manteniment en decantadors.

Tema 6. Filtració. Concepte de filtració. Filtració per carbó actiu. Parts d'un filtre de carbó actiu. Principals feines de manteniment en filtres actius.

Tema 7. Rodaments. Concepte de rodament i coixinet. Tipus de rodament: Boles i rodets. Principals fallades en

rodaments.

Tema 8. Canonades de polietilè d'alta densitat (PEAD). Soldadura per electrofusió. Soldadura per termofusió. Accessoris de PEAD: Colzes, reduccions, maniguets de reparació, brides, "T" i caps extrems. Procediment de reparació per electrofusió.

Tema 9. Sistema de desinfecció d'aigua amb hipoclorit. Parts d'una instal·lació de desinfecció amb hipoclorit: Dipòsits d'emmagatzematge, conduccions, bombes dosificadores, vàlvules de sobrepressió, vàlvules de seccionament, vàlvules de retenció, bombes d'arrossegament i analitzadors. Principals feines de manteniment en instal·lacions de desinfecció amb hipoclorit

Tema 10. Manteniment industrial. Concepte de manteniment industrial. Tipus de manteniment industrial: manteniment correctiu, manteniment preventiu i manteniment predictiu. Realització de rondes preventives en una ITAM / ETAP.

Tema 11. Prevenció de riscos laborals. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva. Primers Auxilis. La Prevenció de riscos laborals en avaries.

Codi del procés selectiu: ATL033-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Oficial/a de manteniment ITAM Tordera

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 3

Centre de treball d'adscripció: ITAM Tordera

Adreça: Ctra. GI-682 d'accés a la Costa Brava, km 3,4. – 17300 Blanes (Girona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Realització de manteniment preventiu en la planta dessalinitzadora, instal·lacions d'immissari, emissari i E.B. Captació. Especialment té encomanat el manteniment preventiu quinzenal.

- Executar maniobres en cel·les d'alta tensió.

- Realitzar SC's.

- Manteniment de lubricació i engreixament d'equips.

- Emplenament de las OT's i BI's en el programa GMAO vigent.

- Presa de vibracions i de sorolls (ultrasons) amb equips especialitzats de manteniment predictiu.

- Netejes d'equips i instal·lacions.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials o similar) o titulació equivalent o superior.

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B1 (certificat de nivell elemental de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell elemental de català (B1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1. Lubrificació. Concepte d'oli i greix. Sistemes de lubricació per oli. Sistemes de lubricació per greix. Principals magnituds de caracterització d'olis i greixos.

Tema 2. Bombes hidràuliques. Parts d'una bomba: Impulsor, voluta, eix, anells de fregaments, estopades, tanques mecàniques. Manteniment preventiu en bombes hidràuliques: Lubrificació, control de fuites, neteja de segells mecànica i reapretament d'estopades.

Tema 3. Motors elèctrics. Parts d'un motor trifàsic d'inducció per gàbia: Estator, rotor, entreferro, eix i rodaments. Manteniment preventiu en motors elèctrics: Lubrificació, comprovació dels sistemes de lubricació. Megat d'un motor elèctric.

Tema 4. Cel·les elèctriques d'alta tensió. Seccionadors. Fusibles. Ruptofusibles. Disjuntors. Cel·les de mesura. Seccionador de PAT. Transformadors de potència. Transformadors de Tensió. Transformadors d'Intensitat. Sistemes amb SF6. EPI's per operació en cel·les d'alta tensió. 5 Regles d'or de l'electricitat.

Tema 5. Osmosi inversa. Parts d'un tub d'osmosi inversa. Neteja de membranes. Principals feines de manteniment en un tub d'osmosi inversa.

Tema 6. Equips de recuperació d'energia (càmeres isobàriques). Parts d'una càmera isobàrica. Principals feines de manteniment en una càmera isobàrica.

Tema 7. Rodaments. Concepte de rodament i coixinet. Tipus de rodament: Boles i rodets. Principals fallades en rodaments.

Tema 8. Canonades de polietilè d'alta densitat (PEAD). Soldadura per electrofusió. Soldadura per termofusió. Accessoris de PEAD: Colzes, reduccions, maniguets de reparació, brides, "T" i caps extrems. Procediment de reparació per electrofusió.

Tema 9. Canonades de polipropilè (PPR). Accessoris de polipropilè: Colzes, reduccions, taps i "T". Soldadura de polipropilè: Termofusió i Aportació de material.

Tema 10. Manteniment industrial. Concepte de manteniment industrial. Tipus de manteniment industrial: manteniment correctiu, manteniment preventiu i manteniment predictiu. Realització de rondes preventives en una ITAM / ETAP.

Tema 11. Prevenció de riscos laborals. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva. Primers Auxilis. La Prevenció de riscos laborals en avaries.

Codi del procés selectiu: ATL041-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Operador/a de xarxa

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 7

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: Carrer Sant Martí de l'Erm, 2. - 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa (tarda/matí)

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Gestionar l'estat on-line de la xarxa de distribució (XD) a través del sistema de telecomandament de xarxa
- Executar, supervisar i coordinar les maniobres a la xarxa de distribució mitjançant el sistema d'automatització de la xarxa, minimitzant l'afecció i donant, si és necessari, indicacions als oficials d'operació remota.
- Fer el primer anàlisi de qualsevol incidència detectada a través del sistema d'automatització de xarxa o en local mitjançant els oficials d'operació remota.
- Planificació específica de la seva feina i del personal dependent funcionalment.
- Planificar les maniobres adients per garantir el subministrament als punts afectats per les intervencions programades, neteja de dipòsits, reforma d'instal·lacions, etc.
- Conformar i finalitzar les ordres de treball (OT) i els butlletins d'inspecció (BI) assignades.
- Participar en la implantació i desenvolupament de les innovacions tècniques i de gestió, així com proposar millores tècniques del funcionament de l'operació, participant activament en el desenvolupament de projectes d'optimització i automatització de xarxa.
- Gestionar els PCC i PPRo d'acord al pla d'APPCC del seu àmbit de treball

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials o similar) o titulació equivalent o superior.

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B2 (certificat de nivell de català intermedi) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de català intermedi (B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, organització i planificació.

4- Temari específic

Tema 1. Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament. Paràmetres de qualitat i valors paramètrics. Significat.

Tema 2. Norma UNE-EN ISO 9001. "Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos". Norma UNE EN ISO 22000. "Sistemas de gestión de la inocuidad de los alimentos. Requisitos para cualquier organización en la cadena alimentaria".

Tema 3. L'aigua potable. El cicle natural de l'aigua. Composició de les aigües naturals, criteris de qualitat en funció de l'ús. Principals contaminants químics i microbiològics de les aigües naturals.

Tema 4. Presa de mostres d'aigua a l'àmbit dels processos de potabilització i distribució d'aigua. Norma UNE-ISO 5667-5 Qualitat de l'aigua. Mostreig. Orientació pel mostreig d'aigua potable procedent d'instal·lacions de tractament i xarxes canalitzades de distribució. Mesures preventives per a la conservació de la qualitat de l'aigua potable en alta, possibles fonts de contaminació.

Tema 5. Conceptes bàsics del tractament de Plantes potabilitzadores i d'Estacions de Dessalinització d'aigua de mar. Operacions unitàries de tractament de l'aigua des del punt de captació fins el lliurament a xarxes de distribució. Pretractaments. Coagulació, floculació, flotació. Processos de filtració. Osmosi inversa. Sistemes de potabilització segons l'origen de les aigües siguin superficials, subterrànies o marines.

Tema 6. Operacions de descàrrega i emmagatzematge de reactius químics utilitzats en el tractament de potabilització i dessalinització. Normativa d'emmagatzematge. Fitxes de dades de seguretat dels principals reactius utilitzats al tractament d'aigua potable. Interpretació de l'etiquetat dels productes químics i pictogrames de seguretat. Accions preventives i correctives en relació a vessaments accidentals de reactius químics utilitzats pel tractament d'aigua potable.

Tema 7. Planificació i gestió de les xarxes de distribució d'aigua potable en alta, eines i estratègies per planificar i gestionar les xarxes de distribució, des de la seva construcció fins a la seva explotació i manteniment. Gestió de les pèrdues d'aigua potable en alta en les xarxes de distribució, problemàtica i estratègies per reduir-les i minimitzar-ne l'impacte econòmic i ambiental. Els procediments per a la resolució d'incidents en la distribució d'aigua potable en alta.

Tema 8. Eficiència energètica en els sistemes de distribució d'aigua potable en alta, mesures per optimitzar el consum energètic en els sistemes de distribució per tal de reduir-ne l'impacte ambiental i econòmic. Innovació i noves tecnologies en la gestió de l'aigua potable en alta, noves tecnologies i solucions innovadores que estan emergint en el sector i com s'estan aplicant per millorar la gestió de l'aigua en aquest àmbit.

Tema 9. Conceptes i utilitat de Software de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO); Software de gestió d'informació de laboratori (LIMS). Coneixements bàsics d'autòmats programables (PLC) i sistemes de representació (Panel View); Sistemes de supervisió i adquisició de dades (SCADA); - Sistemes de planificació de recursos d'empresa (ERP). Sistemes de Representació gràfica i interpretació de variables del procés de tractament i distribució d'aigua potable. Fulls de càlcul, bases de dades i altres eines de gestió.

Tema 10. Manteniment correctiu d'instal·lacions elèctriques. Corrent continua i alterna. Circuits elèctrics. Esquemes elèctrics. Instruments de mesura. Electromagnetisme i relació entre electricitat i electromagnetisme. Alta tensió i baixa tensió. Principis generals del reglament de baixa tensió.

Tema 11. El sistema mètric decimal. Unitats de mesura. El sistema internacional. Conversió d'unitats. Flux laminar i turbulent. Volum, cabal i pressió. Cabal mitjà, mínim, màxim i punta. Cabalímetres. Sistemes de mesura en canal obert i tancat. Comptadors electromagnètics. Comptadors mecànics. Pèrdua de càrrega. Sistemes d'evacuació d'aigua. Bombes i instal·lacions de bombament. Corbes característiques d'una bomba. Estacions de bombament. Grups de pressió i de buit. Vàlvules, electrovàlvules. Vàlvules de papallona i de comporta. Tipus de motors. Esquemes de funcionament. Cintes transportadores. Sistemes de subministrament d'aire a pressió. Turbines, bufants i turbocompressors.

Tema 12. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada. Simulacres d'emergència. Sistemes antiincendis. Ús d'extintors. Tipologia i parts d'un extintor. Agents compatibles per a cada extintor. Ordre i neteja de les instal·lacions.

Codi del procés selectiu: ATL045-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Responsable SCADA i comunicacions

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 10

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2 – 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Organitzar, planificar i desenvolupar les tasques d'organització de treball pròpies de la unitat SCADA, consistents en recollir, valorar, distribuir i reportar les incidències del dia a dia del funcionament dels sistemes informàtics associats als SCADA's actius a l'empresa. Així mateix serà responsable de planificar l'execució de totes les noves incorporacions d'actius productius al sistema SCADA corresponent.

- Definir i preparar la documentació de licitació necessària per contractar, segons la llei de contractes de l'estat, tots aquells serveis i productes necessaris pel correcte funcionament dels elements associats al sistema de control SCADA (entre altres: renovació de llicències; adquisició de nous software's, drivers, ...; licitació de contractes de suport extern al servei de guàrdia, desenvolupament i manteniment dels softwares corresponents; preparar la documentació per a la licitació de la migració de tot el sistema SCADA; ...).

- Col·laborar amb els altres departaments/unitats de l'empresa per aconseguir portar a bon terme noves implantacions i noves funcionalitats a tot el sistema de control dels actius productius.

- Participar en el disseny per segmentar/separar l'actual xarxa de comunicacions híbrida: OT i IT.

- Participar en el disseny de la nova xarxa de comunicacions OT (dins del marc de projectes de renovació tecnològica de l'Automatització i Telecomandament d'ATL). Aquesta nova disseny xarxa de comunicacions estarà basada en la infraestructura actual i/o en diferents alternatives (inclòs opcions disruptives). Participació en el desplegament de la nova xarxa de comunicacions OT.

- Formar part d'un equip multidisciplinari que pugui complementar/compartir/reforçar coneixements i funcions tant en el servei SCADA com en les comunicacions OT.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria tècnica o Grau en informàtica, telecomunicacions o altres Enginyeries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació, comunicació interpersonal.

4- Temari específic

Tema 1. Sistemes entorn SCADA (Infoplus, ...). ISA 101, identificar i descriure que és un entorn SCADA, quines funcionalitats i prestacions ha de tenir, nocions general del sistema SCADA d'Aspen Infoplus (software en servei a ATL). Conèixer les especificacions del estàndard ANSI ISA 101 – Norma pel disseny de sistemes HMI.

Tema 2. Entorns de telecontrol crítics (redundància, entorns de contingència, eines de monitorització, estratègies de continuïtat...), què significa el terme "entorn de control crític", quins són els elements clau i poder definir les condicions que ha de complir i establir les condicions tècniques i garanties que han de complir els entorns de telecontrol crítics

Tema 3. Disseny i gestió de sistemes d'informàtica (virtualització, protocols d'enrutament, qualitat del servei, elements redundants, ciberseguretat, Nagios, ...), que implica el disseny i la gestió de sistemes informàtics especialment amb relació a la virtualització, protocols d'enrutament. Com assegurar la qualitat del servei i que aporta la redundància de sistemes. Bones pràctiques a adoptar per garantir aspectes de ciberseguretat. Coneixement de software de monitoratge i supervisió de xarxes i equips associats a sistemes informàtics (Nagios, ...).

Tema 4. Protocols industrials: OPC DA, OPC UA, CIP, DNP3, IEC-104, poder identificar les funcionalitats bàsiques, els avantatges i les limitacions dels diferents protocols de comunicacions industrials, així com poder determinar quin protocol és més adient a cada procés des dels diferents punts de vista, ciberseguretat, requisits d'ample de banda, recuperació de dades, redundància.

Tema 5. Medis de comunicació de dades (Ethernet, Fibra òptica, Wifi, Wimax, ADSL, GPRS/3G/4G/5G, Radio, Tetra, Satèl·lit, ...). Definir funcionalitats i capacitats dels diferents medis emprats en les comunicacions dels processos d'automatització industrial, quan es fa servir cada una i quines prestacions aporten unes sobre les altres.

Tema 6. Definició, instal·lació configuració drivers de comunicacions (Kepserver, Matricon, RSLinx, ...), definir que són els drivers de comunicacions i quin paper juguen en un projecte o sistema específic. Protocols de instal·lació dels diferents software associats a drivers de comunicacions així com passos a seguir per configurar els propis drivers. Com gestionar els diferents drivers de comunicació per garantir una comunicació eficient.

Tema 7. Tractament bases de dades (SQL, ...). Definició de les principals funcionalitats i particularitats de les bases de dades. Softwares per operar i consultar bases de dades, així com capacitat per realitzar accions bàsiques amb les mateixes, connexions externes, crear, esborrar, copiar, fer consultes, ordenar, truncar, esborrar registres total o parcial,

Tema 8. Programació i gestió de software (Python, C#, Microsoft 365 ...), coneixement de programació "scripting" (lectura i escriptura de codi), que és i per a que serveixen els diferents softwares i com fer una bona gestió de les seves versions. Que són les eines de "Business Intelligence" i quines funcionalitats es poden demanar a aquest tipus de softwares.

Tema 9. Gestió d'equips, coneixements i bones pràctiques de gestió d'equips, així com us d'eines de ticketing i gestió de temps i projectes (Jira, metodologies "Agile", ...).

Tema 10. Automatització industrial. Coneixement general dels principals elements que conformen un sistema de control i instrumentació industrial (amb especial interès en els processos de potabilització i distribució d'aigua), essent capaç de definir els diferents elements en formen part i interpretar correctament la documentació associada, diagrames de flux, P&ID,... Conèixer i saber com funcionen i per a que, els diferents

CVE-DOGC-A-24079055-2024

elements que formen part d'un sistema electromecànic d'automatització (actuadors elèctrics/pneumàtics/..., vàlvules reguladores, equips rotatius, variadors de velocitat, arrencadors estàtics, contactors, relés mecànics i d'estat sòlid, separadors galvànics, duplicadors de senyals, ...)

Tema 11. Coneixements bàsics de sistemes hidràulics de potabilització i distribució d'aigua. Ser coneixedor dels funcionaments bàsics dels principals elements que formen part d'un sistema de potabilització i distribució d'aigua. Saber com treballen i quines limitacions de funcionament tenen els diferents equips i processos implicats en la potabilització i distribució d'aigua, entre altres, decantadors, flotadors, filtres de sorra i carbó oberts o tancats, sistemes de dosificació de reactius, elements de dessalinització, sistemes de regulació de cabal, equips moto-bomba, vàlvules reguladores de pressió...

Tema 12. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL046-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Tècnic/a de tractament ETAP Ter

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 8

Centre de treball d'adscripció: ETAP Ter

Adreça: C/Afores, s/n. - 08440 Cardedeu (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Realitzarà tasques assignades de supervisió, manteniment d'equips, mostreig i control analític a diferents estacions de control del recurs hídrics al Sistema d'embassaments del riu Ter. Supervisar l'aplicació dels plans de control del procés de tractament.

- Realitzarà substitució de personal tècnic d'operació i de laboratori en funció de les necessitats de cada moment incloent personal a torn tancat responsable de la operació de la planta potabilitzadora.

- Mostreig, inspecció i realització de determinacions analítiques de camp a embassaments, rius i aquífers.

- Gestió, manteniment i explotació de bases de dades i eines informàtiques d'ajuda a la decisió pròpies del centre de treball

- Supervisió tècnica del procés de tractament d'aigua potable

- Operar els actius productius d'una planta potabilitzadora d'acord amb les consignes establertes per tal de garantir la producció d'aigua potable en condicions de qualitat i continuïtat i permetre la realització d'intervencions de manteniment quan sigui necessari

CVE-DOGC-A-24079055-2024

- Gestionar l'estucatge de reactius i materials participant en la tramitació d'expedients administratius per l'adquisició de bens i serveis d'acord amb la normativa d'aplicació a les administracions públiques
- Controlar les dades corresponents a la producció, als consums de reactius i energia i els resultats de les determinacions analítiques efectuades en el control del procés de tractament.
- Realitzar determinacions analítiques d'aigües continentals i de control del procés de tractament, i formar i supervisar la correcta realització d'aquestes determinacions analítiques per part d'operaris i analistes.
- Revisar, realitzar operacions bàsiques de manteniment i calibrar periòdicament l'estat dels equips i instal·lacions d'estacions de control online de la qualitat de l'aigua, explotant les dades generades per aquestes estacions.
- Fer el seguiment de la correcta execució del calendari de mostreig del control del recurs hídric.
- Gestionar i planificar mostrejors de seguiment d'incidències en el recurs hídric o al procés de captació, abducció i tractament de potabilització.
- Elaborar i revisar documents del SIG i gestionar els PCC i PPRo existents d'acord al pla d'APPCC de l'àmbit de l'ETAP del Ter.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari d'Enginyeria tècnica o Grau en ciències químiques, biològiques o ambientals, altres Enginyeries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació.

4- Temari específic

Tema 1. Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas.

Tema 2. Reial decret 817/2015, d'11 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris de seguiment i avaluació de l'estat de les aigües superficials i les normes de qualitat ambiental

Tema 3. Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.

Tema 4. Operacions de descàrrega i emmagatzematge de reactius utilitzats en el tractament d'aigua. Reial Decret 97/2014, de 14 de febrer, pel que es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en el territori espanyol. Articles 35, 36, 37, 40, 44 I 46

Tema 5. Norma UNE-EN 15975-2. Seguridad en el suministro de agua potable. Directrices para la gestión del riesgo y las crisis. Parte 2: Gestión del riesgo.

Tema 6. NORMA UNE-ISO 5667-5:2021. Qualitat de l'aigua. Mostreig. Part 5: Orientació per al mostreig d'aigua potable procedent d'instal·lacions de tractament i xarxes canalitzades de distribució.

Tema 7. Norma UNE EN ISO 22000 Sistemas de gestión de la inocuidad de los alimentos.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 8. Norma UNE-EN ISO 9001. «Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos»

Tema 9. Configuració de tractament d'Estacions de Tractament d'Aigua Potable convencionals. Operacions unitàries de tractament de l'aigua de desbast, tamisat, oxidació, clarificació, filtració, adsorció i desinfecció.

Tema 10. Configuració de tractament d'Estacions de Tractament d'Aigua Potable convencionals. Operacions unitàries de tractament de fangs de decantació, espessiment, deshidratació. Representació gràfica i interpretació de variables del procés de tractament.

Tema 11. Reactius utilitzats en el tractament de l'aigua potable. Oxidants i Desinfectants (Formació de subproductes en la desinfecció de l'aigua).

Tema 12. Sistemes de Gestió de Manteniment Assistit per Ordinador (GMAO). Sistemes de gestió d'informació de laboratoris (LIMS). Funcionament de Programable Logic Controller (PLC) i sistemes de supervisió i adquisició de dades (SCADA) en entorns industrials de producció. Utilitat de sistemes de planificació de recursos empresarials (ERP) en l'entorn de l'empresa.

Tema 13. Ecosistemes aquàtics continentals. Cicle de l'aigua i principals compartiments. Propietats de l'aigua. Organització de l'ecosistema. Característiques dels diferents tipus d'Ecosistemes Aquàtics. Factors ambientals efecte dels sobre el funcionament dels ecosistemes aquàtics. Cicles biogeoquímics, efecte dels sobre el funcionament dels ecosistemes aquàtics. Efecte de la contaminació sobre els ecosistemes aquàtics continentals. L'eutrofització. Cabals ecològics.

Tema 14. Hidràulica bàsica. Propietats físiques de l'aigua. Transport de fluids a pressió. Pèrdues de càrrega, cavitació, aire a les conduccions. Bombaments d'aigua. Elements i funcionament de bombes, corbes característiques, consums i rendiments.

Tema 15. Anàlisi de l'aigua en una estació de tractament d'aigua potable. Presa de mostres. Conceptes (Presa de mostres d'aigua, Presa de mostres de fang). Procediments normalitzats de treball. Principals anàlisis físico-químics de l'aigua. Principals anàlisis microbiològics de l'aigua. Tècniques d'anàlisi químic instrumental (Tècniques d'Espectrofotometria, Tècniques de Cromatografia, Tècniques d'Espectrometria de masses).

Tema 16. Procediment operatiu per al seguiment limnològic a embassaments. Recollida de dades físic-químiques a rius i embassaments, dades fluorimètriques, recollida de mostres d'aigua a rius i embassaments per determinacions de paràmetres químiques i biològiques. Càlcul de mètriques de fitoplàncton.

Tema 17. Sistemes de representació gràfica i interpretació de les dades físic-químiques i biològiques a rius i embassaments.

Tema 18. Característiques de la biocenosi d'aigua dolça. Cadenes tròfiques. Productors primaris. Producció primària. Productors secundaris. Producció secundària. Bacteris, protozous. Llaç microbià. Interaccions de les masses d'aigua amb els sediments.

Tema 19. Conceptes de Precisió, Exactitud, Incertesa, Límit de Detecció, Límit de Quantificació, Selectivitat, Robustesa, Calibratge, Traçabilitat, Gràfics de control.

Tema 20. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Primers auxilis: protegir, avisar i socórrer. Gestió de residus. Gestió de vessaments.

Codi del procés selectiu: ATL047-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Administratiu/va de Seguretat corporativa

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 4

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. – 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Preparació d'informes
- Preparació documentació de contractació
- Interposició de denúncies davant FCSE
- Gestió softwares de Seguretat
- Control pressupostari de la Unitat
- Tasques de suport

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit administratiu) o titulació equivalent o superior.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1 . Legislació i normativa seguretat privada. Llei 5/2014, del 4 d'abril, de Seguretat Privada. Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada. RESOLUCIÓ INT/671/2017, de 27 de març, per la qual es dona publicitat al Codi de bones pràctiques en seguretat privada. Orden INT/2850/2011, d'11 de octubre, per la qual es regula el reconeixement de les qualificacions professionals per a l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als nacionals dels estats membres de la Unió Europea. Orden INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada. Orden INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals ia la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades). 1/2009, de 10 de febrer, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància AGÈNCIA CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES. Reial Decret de 14 de setembre de 1882, pel qual s'aprova la Llei d'Enjudiciament Criminal. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

CVE-DOGC-A-24079055-2024

Tema 2. Legislació i normativa seguretat d'infraestructures crítiques. Llei 8/2011, del 28 d'abril, per la qual s'estableixen mesures per a la protecció de les infraestructures crítiques. Reial Decret 704/2011, del 20 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de les infraestructures crítiques.

Tema 3. Normatives associades als sistemes de gestió en seguretat. UNE-ISO 22000 Sistemes de gestió de la innocuïtat dels aliments. UNE-ISO 22004 Sistemes de gestió de la innocuïtat dels aliments Guia per l'aplicació de la Norma ISO 22000. Prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva Primers auxilis.

Tema 4. Infraestructures i tecnologia de seguretat. Sistemes de seguretat electrònica. Sistemes de seguretat passiva. Gestió i anàlisi de Riscos. Sistemes de comunicació SIP.

Tema 5. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL048-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Auxiliar de logística (correu intern)

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 3

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. - 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Realitzar la ruta diària entre els diferents centres de l'empresa per a lliurar el correu intercentres i mostres d'aigua entre els laboratoris, així com les tasques de missatgeria que siguin requerides.
- Efectuar treballs de suport i d'intendència general.
- Donar suport administratiu a la unitat de serveis generals.
- Col·laborar en les tasques de trasllat i manteniment pel bon estat del parc mòbil de l'empresa
- Col·laborar en treballs de supervisió de diferents aspectes dels serveis generals de l'empresa (mobiliari i material d'oficina, farmacioles, etc.)
- Col·laborar en la tramitació administrativa i tasques relacionades amb el correu de l'empresa
- Realitzar substitucions puntuals a la recepció de la seu central.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit administratiu) o titulació equivalent o superior.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració.

4- Temari específic

Tema 1. Coneixement de l'empresa i ubicació dels principals equipaments i instal·lacions d'ATL.

Tema 2. Ús i funcions dels vehicles de servei.

Tema 3. Preparació del vehicle i de les rutes. Desenvolupament del servei. Actuació en cas d'incidències durant el servei.

Tema 4. Tipus de conducció. Frenades d'emergència. Control del derrapatge. Conducció en condicions meteorològiques adverses. Conducció en espais reduïts. Ús de l'equip de reparació de punxades.

Tema 5. Tipus de via: vies urbanes, autopistes i autovies. Zones de la via. Marques diverses longitudinals. Fletxes. Carrils especials o reservats. Incorporació de vehicles pel carril d'acceleració. Ús de les prohibicions específiques. Velocitat. Conceptes de velocitat. Velocitat moderada i detenció de vehicle. Senyals relatius a la velocitat. Distància de seguretat entre vehicles.

Tema 6. Normes generals de prioritat. Comportament en interseccions. Senyals òptics i acústics. Normes generals de senyalització. Agents de trànsit. Senyals circumstancials. Semàfors. Senyals de perill, preceptius i informatius. Distintius en els vehicles.

Tema 7. Vehicles. Documentació i assegurança. Coneixements dels diferents tipus de vehicles segons el tipus de motor (elèctric, benzina, GLP, híbrids, etc.)

Tema 8. Ús dels sistemes de Gestió de Flotes: què són i per a què serveixen.

Tema 9. Demarcacions, comarques i municipis de Catalunya. Carreteres de Catalunya: denominació i localització (àmbit geogràfic ATL)

Tema 10. Tècniques preventives i de protecció prèvies a l'inici dels treballs associats als vehicles de transport. Revisions prèvies a la seva posada en funcionament.

Tema 11. Riscos associats a les tasques de conductor. Mesures de prevenció. Mesures de protecció col·lectiva i individual. Requeriments ergonòmics d'un lloc de treball de conductor.

Tema 12. Ús del material d'oficina: descripció de material fungible i de material no fungible. Revisió i manteniment de les sales de reunions dels diferents centres. Seguretat laboral en la manipulació manual de càrregues: característiques de la càrrega, esforç físic necessari, mesures preventives i manteniment de l'esquena. Aspectes generals segons el Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril. Bones pràctiques ambientals: eficiència en l'àmbit de l'energia, eficiència en l'ús del paper, gestió adequada dels residus i eficiència en l'ús de l'aigua.

Tema 13. Navegació i cerca per Internet. Ús del correu electrònic i de les utilitats del calendari (reserva de recursos per agenda). Nocions bàsiques del processador de textos (Microsoft Word): conceptes, funcionalitats, plantilles, combinació de correspondència. Full de càlcul (Microsoft Excel): concepte, funcionalitats, taules

CVE-DOGC-A-24079055-2024

dinàmiques, funcions i gràfics. Presentacions (Microsoft PowerPoint): disseny i concepte de presentació, preparació i funcionalitats. Administració electrònica. Còpia autèntica (e-Còpia) i digitalització segura. Valisa electrònica (e-Valisa). Certificat digital i signatura electrònica.

Tema 14. Riscos laborals: drets i obligacions. Pla d'emergència d'edificis i instal·lacions: conceptes bàsics d'evacuació, confinament, emergència, pla d'emergència i pla d'evacuació. Objectius generals d'un pla d'emergència, elements principals i fases. Objectius generals d'un simulacre d'emergència. Diferents rols d'actuació en plans i simulacres d'evacuació i emergència.

Codi del procés selectiu: ATL049-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Responsable de Prevenció Zona Nord

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 10

Centre de treball d'adscripció: ETAP Ter

Adreça: C/Afores, s/n. - 08440 Cardedeu (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Realitzar avaluacions de riscos.
- Realitzar propostes per a l'eliminació, control i reducció dels riscos existents.
- Promoure la gestió de la prevenció i afavorir la seva integració en tots els àmbits de l'empresa.
- Impartir formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals al personal segons el que recull l'article 19 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Assessorar i/o informar a les empreses externes en matèria preventiva.
- Assessorar en matèria d'emergència i primers auxilis al personal.
- Col·laborar i/o realitzar, si escau, les investigacions d'accidents de treball i/o malalties professionals de les persones treballadores de l'empresa.
- Participar en la realització dels plans d'autoprotecció dels centres de treball.
- Participar en la gestió de la CAE del Departament.
- Participar en el sistema de gestió integrat (SIG) de l'empresa mitjançant l'elaboració i revisió de procediments i/o instruccions de gestió.
- Assignar els equips de protecció individual als treballadors que ho requereixin.
- Organitzar i participar en els simulacres d'emergència que siguin necessaris.

- Participar en les reunions de treball del seu àmbit.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Tècnic superior en Prevenció de Riscos Laborals en tres especialitats (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicologia aplicada) o altres estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació.

4- Temari específic

Tema 1. La Llei de PRL, els serveis de prevenció i l'organització de l'activitat preventiva.

Tema 2. El pla de prevenció. Objectiu i continguts.

Tema 3. El Comitè de Seguretat i salut i els delegats de prevenció. Competències.

Tema 4. Els accidents de treball i malalties professionals. Paràmetres de seguiment i mètodes d'investigació.

Tema 5. Els equips de protecció individual. Responsabilitats i les condicions que han de complir.

Tema 6. La coordinació d'activitats empresarials.

Tema 7. Disposicions mínimes aplicables als equips de treball i a la seva utilització.

Tema 8. La prevenció i protecció davant el risc elèctric en treballs de manteniment d'instal·lacions

Tema 9. Obres de construcció. Disposicions mínimes de seguretat i salut.

Tema 10. La prevenció i protecció en treballs amb riscos especials.

Tema 11. L'exposició al soroll dels treballadors. Metodologia i qualificació del risc. Avaluació del confort acústic.

Tema 12. Avaluació de la càrrega física de treball: Moviments repetitius, postures forçades i manipulació manual de càrregues.

Tema 13. L'avaluació de riscos. Objectiu i mètodes d'avaluació.

Tema 14. Els factors psicosocials. Tipus de riscos i com els prevenim.

Tema 15. La vigilància de la salut. Característiques, requisits i activitats preventives.

Tema 16. Els accidents greus. Normativa d'aplicació i principals requeriments.

Tema 17. Pantalles de visualització de dades. Factors de risc i la seva prevenció.

Tema 18. L'exposició a agents químics. Identificació dels perills.

Tema 19. Atmosferes explosives i classificació de les àrees.

Tema 20. Vessament de producte químic. Tipus d'absorbents.

Tema 21. Empresa saludable

Codi del procés selectiu: ATL050-22TRE

1- Dades de la plaça

Lloc de treball: Responsable de Gestió econòmica i fiscal

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 10

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. - 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

2- Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Supervisió i gestió de l'unitat de fiscalitat, que implica:
 - Aplicar la política fiscal d'ATL.
 - Gestionarà: impost de societats, IVA, IRPF, IAE, Impost Energia Elèctrica i altres tributs, taxes i canons.
 - Gestionarà el càlcul i la presentació de declaracions fiscals, els requeriments fiscals i les inspeccions tributàries.
 - Realitzarà els processos comptables associats: comptabilització d'impostos/taxes, provisions, conciliacions,...
- Supervisarà el SII.
- Farà anàlisis i revisió dels criteris fiscals de les diferents operacions.
- Col·laborarà amb els assessors externs fiscals i amb la Auditoria Externa.
- Supervisió i gestió de l'unitat de tresoreria, que implicarà:
 - Gestionarà els pagaments i vies de pagament: compte bancari, cash pooling,...
 - Controlarà i reclamarà, en cas necessari, els interessos i/o comissions dels bancs.
 - Gestionarà la política financera amb els bancs
 - Gestionarà i controlarà els préstecs rebuts i concedits (quadres préstecs, interessos,...)
 - Realitzarà els processos comptables associats: provisions, conciliacions,...
 - Gestionarà el pressupost de tresoreria.
 - Farà seguiment de provisions de fons a justificar.
 - Gestionarà el reporting de tresoreria .

CVE-DOGC-A-24079055-2024

- Realitzarà i farà seguiment del Pressupost Mensual de Tresoreria.
- Col·laborarà amb la Auditoria Externa a nivell de tresoreria
- Supervisió i gestió de l'unitat de clients, que implicarà:
- Supervisarà els diferents processos de facturació.
- Supervisarà la notificació de les factures emeses.
- Definirà i controlarà el procés dels cobraments fora de termini i trameses en via executiva a l'ATC.
- Gestionarà els cobraments de clients i resolució d'incidències.
- Gestionarà el control de venciments i terminis de cobrament.
- Conciliarà la cartera de clients (antiguitat, reclamacions, saldos,...)
- Resoldrà peticions relacionades amb clients i facturació.
- Realitzarà càlcul tarifa aigua ATL i les tarifes a assignar a nous municipis.
- Realitzarà càlcul quotes de connexió i préstecs associats.
- Realitzarà els processos comptables associats: provisions, conciliacions,...
- Col·laborarà amb la Auditoria Externa a nivell de clients.
- Assistència com a vocal a les Mesas de Contractació.
- Confecció d'informes de gestió que la Direcció sol·liciti i informes de necessitat de la despeses i plecs de prescripcions tècniques per la contractació de serveis del departament.

3- Requeriments específics

3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol universitari de Grau en Economia, Administració i Direcció d'Empreses (ADE) o altres estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines habilitants per realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

3.2. Competències requerides

Assoliment d'objectius, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, orientació al client intern i extern, organització i planificació.

4- Temari específic

Àmbit comptabilitat i fiscalitat

Tema 1. Les masses patrimonials: principals components de l'actiu no corrent, de l'actiu corrent, del patrimoni net, del passiu no corrent i del passiu corrent. Valoració d'empreses per mètodes patrimonials.

Tema 2. Marc conceptual del Pla general de comptabilitat: principis comptables, criteris de registre i valoració.

Tema 3. Normes de registre i valoració de l'immobilitzat material, de les inversions immobiliàries i de

CVE-DOGC-A-24079055-2024

l'immobilitzat intangible. L'arrendament financer. Transaccions amb pagaments basats en instruments de patrimoni

Tema 4. Normes de registre i valoració de les existències, els ingressos per venda i prestació de serveis, els instruments financers, arrendaments i altres operacions similars, moneda estrangera, impost sobre el valor afegit, subvencions, donacions i llegats, i provisions i contingències.

Tema 5. Normes d'elaboració dels comptes anuals. Balanç. Compte de pèrdues i guanys. Estat de canvis de patrimoni net. Estat de fluxos d'efectiu. La memòria. Informe d'auditoria de comptes anuals.

Tema 6. Conciliació del resultat comptable amb la base imposable de l'impost de societats: ajustos extracomptables. Diferències permanents i temporàries en la liquidació. Compensació de bases negatives.

Tema 7. L'Impost sobre el valor Afegit. l'IVA suportat, l'IVA repercutit i el càlcul de la regla de la prorrata.

Tema 8. L'impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Fet imposable i exempcions. Tipus rendiments. Obligats al pagament a compte i retencions. Retencions a residents i no residents.

Àmbit finances públiques

Tema 9. La comptabilitat pública. Els plans generals de comptabilitat pública. La normalització comptable pública. Òrgans competents de regulació en l'àmbit de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

Tema 10. El sector públic en l'àmbit de la Generalitat. Organització i tipologia d'entitats públiques. Sector públic instrumental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Organismes autònoms, entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat, consorcis, societats mercantils i fundacions.

Tema 11. Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. Les lleis de pressupostos anuals. Les estructures pressupostàries per programes, econòmica i orgànica. El contingut dels pressupostos. El cicle pressupostari.

Tema 12. Tresoreria. El sistema de centralització de tresoreria (cashpooling) de la Generalitat i de les seves entitats públiques.

Tema 13. Lluita contra la corrupció i prevenció conflictes d'interès. Pla de mesures antifrau.

Àmbit contractació pública

Tema 14. La contractació pública. L'àmbit d'aplicació subjectiu de la legislació de contractes: Administracions Públiques, altres poders adjudicadors i entitats que no tenen la consideració de poders adjudicadors. L'àmbit d'aplicació objectiu: contractes administratius i contractes privats. Els negocis i contractes exclosos. Sistemes de cooperació pública: els encàrrecs a mitjans propis personificats i els convenis interadministratius.

Tema 15. Tipologia de contractes públics: contracte d'obres, contracte de subministrament, contracte de serveis, concessió d'obres públiques, concessió de serveis, contractes mixtos i contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Tema 16. Procediments de selecció del contractista: procediment obert, procediment restringit i altres. El contracte menor.

Tema 17. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Elements estructurals del contracte: necessitat i idoneïtat, objecte, durada. Elements econòmics: pressupost base de licitació, valor estimat i preu del contracte; el règim de garanties.

Tema 18. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

(24.079.055)