

**CÀRRECS I PERSONAL****DEPARTAMENT DE TERRITORI, HABITATGE I TRANSICIÓ ECOLÒGICA****ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER-LLOBREGAT**

**Resolució TER/3759/2025, de 14 d'octubre, per la qual es fan públiques la convocatòria i les bases dels processos selectius per a la cobertura, mitjançant concurs oposició, de sis places incloses en l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa de reposició ordinària per als anys 2023 i 2024, del personal laboral al servei de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL)**

L'article 32 de la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023, estableix que les ofertes d'ocupació pública i els instruments de gestió similars s'han d'aprovar en funció de les disponibilitats pressupostàries i de conformitat amb els preceptes de caràcter bàsic que s'estableixin.

La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, fixa la taxa de reposició d'efectius en un màxim del 120 % en determinats sectors que l'article 20.u.3 identifica com a prioritaris, mentre que per a la resta de sectors fixa la taxa, amb caràcter general, en un 110 %.

El Consell de Ministres ha aprovat un acord pel que s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga pel 2024 dels Pressupostos Generals de l'Estat de 2023. D'aquesta forma, el Govern d'Espanya compleix amb el que disposa l'article 134 de la Constitució Espanyola, on es determina que, si no s'ha aprovat una nova Llei de Pressupostos l'1 de gener, es consideraran automàticament prorrogats els Pressupostos Generals de l'exercici anterior fins a l'aprovació d'altres comptes públics.

L'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023 i 2024 esdevé l'instrument idoni i necessari que ha de contribuir a assolir l'objectiu prioritari de situar la taxa de temporalitat en places estructurals per sota del 8 % a data 31 de desembre de 2024, d'acord amb les exigències de la Llei 20/2021, de 28 de desembre. En aquest sentit, esdevé necessari orientar l'oferta d'ocupació pública específicament a la cobertura de les necessitats prioritàries en aquest moment, en la mateixa línia que les darreres ofertes públiques d'ocupació que estan en fase d'execució. Aquesta oferta d'ocupació pública és l'ordinària de l'any 2023 i 2024 i s'adreça principalment a avançar en la reducció de l'índex de temporalitat estructural en l'ocupació pública, a la tecnificació de les plantilles i al reforç d'aquells sectors que es consideren prioritaris i essencials.

En data 31 de juliol 2023 la Direcció de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) va publicar la RESOLUCIÓ ACC/2746/2023, de 17 de juliol, per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa de reposició ordinària per l'any 2023, del personal laboral al servei de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) (DOGC núm. 8969, de data 31 de juliol de 2023).

En data 20 de febrer de 2024 la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) va publicar la RESOLUCIÓ ACC/382/2024, de 8 de febrer, sobre rectificació de l'error material de l'ANNEX I de l'oferta d'ocupació pública per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa de reposició ordinària per a l'any 2023, del personal laboral al servei de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (RESOLUCIÓ ACC/2746/2023, de 17 de juliol, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 8969 en data 31.7.2023)

La taxa de reposició ordinària per a l'any 2023 de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat correspon a 6 places.

En data 30 d'abril de 2024 la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) va publicar la RESOLUCIÓ ACC/1355/2024, de 19 d'abril, per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa de reposició ordinària per a l'any 2024, del personal laboral al servei de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL).

La taxa de reposició ordinària per a l'any 2024 de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat correspon a 6 places.

En data 23/08/2024 (DOGC núm. 9233) es va publicar la RESOLUCIÓ ACC/2935/2024, de 6 d'agost, pel qual es fan públiques la convocatòria i les bases dels processos selectius per a la cobertura, mitjançant concurs oposició, en règim de contractació laboral fixa del personal laboral al servei de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL), corresponent a 7 places de la taxa ordinària pels anys 2023 i 2024. La present convocatòria,

CVE-DOGC-A-25288101-2025

doncs, atén a les places pendents de crida.

La provisió de les places objecte de la present convocatòria es farà respectant en tot cas el dret a la promoció interna previst a l'article 19 del I Conveni Col·lectiu de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

Aquesta convocatòria ha estat precedida de la corresponent negociació amb els representants dels treballadors i treballadores de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, en el marc de l'acord en relació a la convocatòria i les bases dels processos selectius per a la cobertura, mitjançant concurs oposició, de les places compreses dins l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, del personal laboral al servei de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL), de data 28 d'abril de 2023.

Per tot això, i en ús de les atribucions que tinc conferides,

#### RESOLC:

Convocar el procés ordinari per a la selecció, dins l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa de reposició ordinària per l'any 2023 i 2024, del personal laboral al servei de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL), mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició, de les 6 places següents:

Promoció interna:

| Codi convocatòria | Lloc de treball                                              | Places |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| ATL006-24 OPO     | Encarregat/ada general Esp. Mecànica hidràulica i obra civil | 1      |

Torn lliure:

| Codi convocatòria | Lloc de treball                               | Places |
|-------------------|-----------------------------------------------|--------|
| ATL004-23 OPO     | Tècnic/a d'SCADA                              | 1      |
| ATL005-23 OPO     | Cap de Sistemes i xarxa TI                    | 1      |
| ATL006-23 OPO     | Operador/a ETAP Ter                           | 1      |
| ATL004-24 OPO     | Cap de Relacions institucionals i comunicació | 1      |
| ATL005-24 OPO     | Tècnic/a jurídic de contractació              | 1      |

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.

Publicar la present Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la pàgina web de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (<https://www.atl.cat>).

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), on també es podran consultar les bases, fases i demés informació de la convocatòria.

El període de presentació de sol·licituds de participació i documentació, és de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el DOGC, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Sant Joan Despí, 14 d'octubre de 2025

David Vila Ligeró

Director de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat

## BASES COMUNES DE LA CONVOCATÒRIA

### 1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases comunes tenen per objecte regular i regir el procés selectiu que es convoca, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura, en règim de contracte laboral fix a jornada completa i amb les condicions laborals que estipula la normativa vigent i el Conveni Col·lectiu d'aplicació pel personal de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, de les 6 places següents:

Promoció interna

| Codi convocatòria | Lloc de treball                                              | Places |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| ATL006-24OPO      | Encarregat/ada general Esp. Mecànica hidràulica i obra civil | 1      |

Torn lliure

| Codi convocatòria | Lloc de treball                               | Places |
|-------------------|-----------------------------------------------|--------|
| ATL004-23OPO      | Tècnic/a d'SCADA                              | 1      |
| ATL005-23OPO      | Cap de Sistemes i xarxa TI                    | 1      |
| ATL006-23OPO      | Operador/a ETAP Ter                           | 1      |
| ATL004-24OPO      | Cap de Relacions institucionals i comunicació | 1      |
| ATL005-24OPO      | Tècnic/a jurídic de contractació              | 1      |

CVE-DOGC-A-25288101-2025

Les places que es troben dins l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa de reposició ordinària per l'any 2023, del personal laboral al servei de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (RESOLUCIÓ ACC/2746/2023, de 17 de juliol - DOGC núm. 8969, de data 31 de juliol de 2023 - RESOLUCIÓ ACC/382/2024, de 8 de febrer, sobre rectificació d'error material de l'ANNEX I), son les següents:

| Codi convocatòria | Lloc de treball            | Places |
|-------------------|----------------------------|--------|
| ATL004-23OPO      | Tècnic/a d'SCADA           | 1      |
| ATL005-23OPO      | Cap de Sistemes i xarxa TI | 1      |
| ATL006-23OPO      | Operador/a ETAP Ter        | 1      |

Les places que es troben dins l'oferta d'ocupació pública de contractació laboral fixa, corresponent a la taxa de reposició ordinària per l'any 2024, del personal laboral al servei de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (RESOLUCIÓ ACC/1355/2024, de 19 d'abril - DOGC núm. 9153, de data 30 d'abril de 2024), son les següents:

| Codi convocatòria | Lloc de treball                                              | Places |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| ATL004-24OPO      | Cap de Relacions institucionals i comunicació                | 1      |
| ATL005-24OPO      | Tècnic/a jurídic de contractació                             | 1      |
| ATL006-24OPO      | Encarregat/ada general Esp. Mecànica hidràulica i obra civil | 1      |

## 2. Requisits de participació

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits que es determinen a continuació i els previstos a les bases específiques per cada plaça.

Aquests requisits s'han de complir el dia de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

Pel que fa als coneixements de llengua catalana i de llengua castellana, les persones aspirants els podran complir i acreditar documentalment com a molt tard fins a 10 dies hàbils abans de la data de realització de les proves de llengua catalana i llengua castellana, i en tot cas els hauran de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats en aquestes bases comunes i els previstos a les bases específiques per cada plaça comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció en el qual hagi sol·licitat la participació i no compleixi els requisits, restant sense efectes els drets associats a la seva participació, amb les excepcions previstes a les pròpies bases.

### 2.1 Requisits específics per a les places en promoció interna

D'acord amb allò que s'estableix a l'article 19 del I Conveni col·lectiu de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, poden participar en aquests processos de promoció interna exclusivament les persones vinculades a ATL i que ocupin un lloc de treball fix i que portin mes de 18 mesos des de la darrera promoció interna.

També hauran de complir amb la resta de requisits legals establerts a les bases comunes de la convocatòria, així com els que consten a les bases específiques corresponents a cada plaça.

### 2.2 Nacionalitat:

CVE-DOGC-A-25288101-2025

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres Estats membres de la Unió Europea. També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

### 2.3 Edat:

Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.

### 2.4 No haver estat separat/da del servei per expedient disciplinari o inhabilitat/da judicialment:

No haver estat separat/da mitjançant procediment disciplinari d'aquesta entitat o de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

### 2.5 Capacitat funcional:

Posseir la capacitat funcional (física i psíquica) necessària per exercir les funcions i les tasques pròpies del lloc de treball respecte del qual es sol·licita la participació.

### 2.6 Incompatibilitat:

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### 2.7 Coneixement de llengua.

2.7.1 Llengua catalana: les persones aspirants han de posseir els coneixements de llengua catalana del nivell requerit en les bases específiques de cada plaça (o superior) o la formació que convalida aquest nivell. Les acreditacions i convalidacions seran:

I.- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

II.- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell requerit en les bases específiques de cada plaça, de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). (<http://www.gencat.cat/llengua/certificats>).

Igualment, queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior. Per acreditar la situació anterior, caldrà aportar una certificació de la persona titular de la Direcció General de Funció Pública o de la persona titular de la Secretaria General del departament corresponent, o de l'òrgan en què delegui, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació que l'aspirant ha obtingut plaça.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana en el termini i forma correctes hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell

corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

2.7.2 Llengua castellana: Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de la plaça sol·licitada, que es correspondrà amb el nivell exigít de coneixements de llengua catalana, amb un dels documents següents:

I. Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

II. Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell requerit o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

III. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana en el termini i forma correctes hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

## 2.8 Titulació:

Estar en possessió o en condicions d'obtenir els títols acadèmics oficials requerits, en la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicat per cada lloc de treball a les seves bases específiques.

Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència.

Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

## 2.9 Resta de requisits previstos a les bases específiques per cada lloc de treball:

S'hauran de complir la resta de requisits previstos a les bases específiques contingudes per cada plaça concreta.

## 2.10 Taxa de participació:

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació corresponent per cadascuna de les places en les quals sol·licitin la seva participació en el procés de selecció, d'acord amb el previst a la base comuna 4, llevat dels supòsits d'exempció.

## 3. Procediment de la sol·licitud de participació

### 3.1 Lloc i termini de presentació de les sol·licituds.

La sol·licitud de participació en aquests processos de selecció és única en relació amb cadascuna de les places objecte de convocatòria.

A aquest efecte, les persones que compleixin els requisits i que desitgin participar en aquests processos de selecció en relació a més d'una plaça hauran d'efectuar una sol·licitud per cadascuna de les places objecte de convocatòria en les que estiguin interessats.

S'atorga un termini comú i únic de 20 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a la presentació de les sol·licituds de participació per cada una de les places en que les persones aspirants estiguin interessades. En aquest termini, les persones aspirants hauran de presentar, per cada una de les places en les que vulguin participar, la sol·licitud i la documentació requerida en els termes que estableixen aquestes bases i les bases específiques i realitzar el pagament de la taxa corresponent.

Com a criteri general, en tots els casos en que s'atorgui un termini en aquestes bases, aquest finalitzarà a les 12:00 hores del migdia de l'endemà del darrer dia del termini atorgat.

Aquesta sol·licitud de participació s'obté i es presenta exclusivament de manera telemàtica a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), mitjançant el formulari habilitat a tal efecte, que es posarà a disposició el primer dia del termini de presentació de sol·licituds de participació. S'hauran de seguir les instruccions que proporciona la mateixa aplicació habilitada a tal efecte.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

Aquest formulari web normalitzat i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost.

Per les persones que no disposin de mitjans electrònics per poder realitzar la sol·licitud de participació, l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat mantindrà habilitat durant el període de presentació de sol·licituds, un ordinador amb connexió a internet per poder tramitar telemàticament la sol·licitud de participació a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), mitjançant l'esmentat formulari web normalitzat, en el seu centre de treball de Sant Joan Despí (Oficines centrals de Font Santa - C/Sant Martí de l'Erm, 2).

Així mateix, una persona aspirant no es pot considerar inscrita al procés de concurs oposició d'una plaça si, quan realitza la inscripció a través del formulari web normalitzat, no pot descarregar-se el justificant de registre de la inscripció (en format pdf) a la plaça concreta, atès que el justificant és l'Acusament de rebuda de la seva sol·licitud de participació en el procés. El justificant de registre i el correu electrònic li atorguen un codi numèric únic i personal anomenat codi de tràmit (ID assignat) que juntament amb el DNI o NIE encriptat assignat, podran ser els seus identificadors al llarg del procés.

Les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades per la persona participant en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions, i és responsabilitat exclusiva de les persones participants la seva veracitat, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant de qualsevol canvi en aquestes dades.

### 3.2 Documentació per tramitar la sol·licitud

#### 3.2.1 Documentació que cal presentar

Les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació requerida en aquestes bases i les bases específiques corresponents mitjançant el formulari web normalitzat de la sol·licitud de participació. La documentació haurà d'adjuntar-se en format que s'indica en el formulari, i serà la següent:

a) DNI o NIE.

b) Currículum vitae.

En les dades del currículum caldrà especificar expressament el nom i cognoms de la persona aspirant, NIF o NIE, el telèfon i l'adreça de correu electrònic de contacte.

A més, el contingut haurà d'incloure, com a mínim, expressament:

1- Formació reglada (és imprescindible disposar de la formació exigida a la convocatòria per a poder participar en el procés):

1.1. Titulació acadèmica (Indicar la titulació acadèmica finalitzada que disposa el candidat/a. Especialitat, any de finalització i Universitat o Centre on ha realitzat aquesta formació).

1.2. Altra formació requerida (Indicar el nivell, any de consecució i centre emissor):

Certificats de català; Certificats d'altres idiomes; Carnet de conduir

2- Formació complementària (indicar el nom del curs, centre on es va realitzar, data d'execució i número d'hores) (es podrà incloure la formació complementària vinculada amb les funcions de la plaça a la qual s'opta i es podrà afegir aquella que es consideri que pot aportar algun valor d'interès)

3- Experiència (breu introducció relacionant l'experiència de la persona candidata amb les tasques del lloc i empreses en les que ha prestat serveis, lloc o llocs ocupats, funcions desenvolupades i període amb data inici i finalització) (es podrà incloure aquelles activitats o experiències professionals vinculada amb les funcions de la plaça a la qual s'opta i es podrà afegir aquella que es consideri que pot aportar algun valor d'interès)

c) El certificat de la vida laboral de la persona aspirant emès per la Seguretat social.

d) Titulació requerida.

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en les bases específiques per la plaça corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de



CVE-DOGC-A-25288101-2025

l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana del nivell requerit en les bases específiques de cada plaça (o superior) o la formació que convalida aquest nivell, d'acord amb el previst al punt 2.7 d'aquestes bases. En el cas de no disposar de documentació acreditativa les persones aspirants hauran de realitzar la prova corresponent de coneixements de llengua catalana.

f) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua castellana d'acord amb el previst al punt 2.7 d'aquestes bases. En el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

g) Els mèrits avaluable en la fase de concurs que s'estableixen en aquestes bases. Els mèrits que s'al·leguin s'hauran de justificar mitjançant els documents que els acreditin en el moment de presentació de la sol·licitud. En relació a la prestació de serveis s'han de tenir en compte les següents especificacions:

Respecte als serveis prestats que constin a les bases de dades de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, la comprovació es farà d'ofici per l'Òrgan de Selecció sense haver de ser al·legats o acreditats per les persones aspirants.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret, en dies, de prestació dels serveis, la vinculació (indefinida fixe, indefinida no fixe, temporal) i la descripció de les funcions realitzades.

La valoració dels serveis prestats en empreses del sector privat en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació del legal representant de l'empresa o persona a qui aquesta hagi atorgat els corresponents poders, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de la persona que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, la jornada desenvolupada i el període concret, en dies, de prestació dels serveis, la vinculació (indefinida o temporal) i la descripció de les funcions realitzades. S'haurà de presentar un certificat per cada empresa del sector privat sobre la qual es vulguin acreditar mèrits per serveis prestats. Així mateix, serà necessària l'aportació del certificat de vida laboral de la persona aspirant emès per la Seguretat Social.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia/document escanejat de les titulacions, diplomes o certificats formatius emesos pel centre corresponent, que haurà de ser centre de formació acreditat, en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, l'assistència i l'aprofitament, si escau. En cas que no s'acrediti el nombre d'hores lectives d'algun curs, s'entendrà que la seva durada és de 5 hores. L'acreditació dels mèrits mitjançant els documents originals i/o fotocòpies confrontades/compulsades es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de les places en el moment que determini l'Òrgan de selecció.

No obstant, en qualsevol moment des de l'Òrgan de selecció es podrà demanar a la persona aspirant la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

h) Les persones aspirants que compleixin alguna de les condicions per obtenir una bonificació o exempció en el pagament de la taxa de participació hauran d'adjuntar en el formulari web normalitzat la documentació acreditativa del dret a aplicar-se la bonificació o exempció corresponent.

i) Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació, si és necessària i l'han de realitzar, de diferents proves de la convocatòria.

Per a obtenir l'adaptació de la prova esmentada, cal disposar i adjuntar a la sol·licitud de participació, en el camp habilitat a l'efecte, d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions del lloc de treball respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova.

Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant l'adaptació i/o les adequacions de



CVE-DOGC-A-25288101-2025

temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

Per a què l'Òrgan de Selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la corresponent documentació acreditativa emesa per les entitats i/o organismes oficials escaients.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'Òrgan de Selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova.

La presentació de l'esmentada acreditació per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses.

j) Documentació acreditativa del compliment de la resta de requisits previstos a les bases específiques de cada plaça.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius de les titulacions, certificacions i mèrits requerits.

L'Òrgan de Selecció no podrà valorar-ne d'altres que no siguin els aportats en aquest moment.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

### 3.2.2 Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

Les persones aspirants no hauran d'aportar l'acreditació dels serveis prestats a l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat ni tampoc hauran d'acreditar la formació realitzada a càrrec de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat per estar ja en possessió de l'entitat.

L'Òrgan de selecció farà el còmput d'ofici dels esmentats mèrits que constin a les bases de dades de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat. En cas de discordança entre els mèrits al·legats pel sol·licitant i els que consten a la base de dades de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, prevaldran els mèrits que consten a les bases de dades de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, prèvia verificació dels mateixos.

### 3.2.3 Declaracions responsables i clàusula informativa al respecte del tractament de dades.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement:

Que accepten íntegrament les bases comunes i les bases específiques d'aquesta convocatòria.

Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) Manifesten que han estat informades del tractament i gestió de les seves dades personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (identificació del tractament: Processos de selecció i provisió), essent la seva participació la causa que legitima del tractament de les dades. Aquests dades seran conservades fins la finalització d'aquest procés de selecció i les responsabilitat que es puguin derivar. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió i formalització de la eventual contractació. Les dades no es comunicaran a tercers, excepte a les persones, empreses o entitats que puguin prestar suport en els processos de selecció i/o en la resolució d'al·legacions, recursos o reclamacions judicials i en els casos previstos per la llei.

Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la

CVE-DOGC-A-25288101-2025

limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00; [eatl.registre@atl.cat](mailto:eatl.registre@atl.cat), o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@atl.cat](mailto:dpd@atl.cat). També tenen el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades [apdcat@gencat.cat](mailto:apdcat@gencat.cat), si consideren que no s'han tractat les seves dades de forma adequada.

Així mateix s'informa que les dades personals, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic declarades pels participants en la sol·licitud de participació es consideren com les úniques vàlides als efectes de possibles notificacions. És responsabilitat exclusiva de les persones participants la veracitat de les dades declarades en la sol·licitud de participació, així com la comunicació corresponent a l'òrgan convocant o a l'Òrgan de selecció, de qualsevol canvi en aquestes dades, sens perjudici que, en qualsevol moment del procés de selecció, l'Òrgan de selecció de la convocatòria requereixi a les persones participants que acreditin, si escau, les dades declarades. Per tant, qui incorri en inexactituds o falsedats podrà ser exclòs de la convocatòria en qualsevol moment.

Només es pot presentar una sol·licitud de participació per cadascuna de les places. Si la persona participant presenta més d'una sol·licitud, s'entendrà que desisteix de la presentada en primer lloc i que opta per participar en la darrera presentada.

Així mateix autoritzen a que l'òrgan convocant i l'Òrgan de selecció faci les comprovacions necessàries, tant en les bases de dades internes com en les bases de dades d'altres organismes oficials i realitzi les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

#### 4. Taxa de participació

##### 4.1 Import de la taxa.

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, la resta de normativa pressupostària vigent i l'Ordre PRE/112/2023, de 9 de maig, per la qual es fa pública la relació de taxes vigents que gestionen el Departament de la Presidència, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests processos de selecció, per cadascuna de les sol·licituds que presentin, són els que, en funció dels grups professionals que s'estableixen al I Conveni Col·lectiu de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat. Per tant, les persones que sol·licitin participar en el procés de selecció hauran d'efectuar el pagament de la taxa corresponent per cadascuna de les places a les quals presentin la seva sol·licitud, i que consta al formulari web d'inscripció.

Per als grups 8, 9, 10, 11 i 12:

- Taxa d'inscripció telemàtica: 72,05 euros.
- Amb la bonificació del 30%: 50,45 euros.
- Amb la bonificació del 50%: 36,10 euros.

Per als grups 2, 3, 4, 5, 6 i 7:

- Taxa d'inscripció telemàtica: 41,35 euros.
- Amb la bonificació del 30%: 28,95 euros.
- Amb la bonificació del 50%: 20,70 euros.

Per al grup 1:

- Taxa d'inscripció telemàtica: 25,90 euros.
- Amb la bonificació del 30%: 18,15 euros.
- Amb la bonificació del 50%: 12,95 euros.

Font de les dades: transcripció de l'art. 5 de l'Annex de l'[Ordre PRE/112/2023](#), de 9 de Maig.

##### 4.2 Pagament de la taxa.

El pagament de la taxa, que s'ha d'efectuar en relació amb cadascuna de les sol·licituds de participació, s'ha de realitzar en el període de sol·licituds per mitjà de la carta de pagament que s'emet en el moment de la inscripció a través del formulari web normalitzat.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació a efectes d'aplicació de la bonificació o l'exempció comporta, en cas que no s'esmeni durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses, l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció de la concreta plaça, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

#### 4.3 Bonificacions.

Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general: 30% de bonificació.

Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial, i per a les dones que acreditin la condició de víctima de violència masclista, i també per als fills que en depenguin: 50% de bonificació.

#### 4.4 Exempció del pagament de la taxa d'inscripció.

Estan exemptes de la taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, les persones aspirants que es trobin, dins el termini de presentació de sol·licituds, en situació de desocupació i que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

#### 4.5 Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció i/o subjecte a bonificacions.

Les persones aspirants que restin exemptes de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció i/o estiguin subjectes a bonificacions, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

- a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.
- c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### 4.6 Devolució de la taxa.

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

### 5. Òrgan de selecció.

#### 5.1 Composició i funcionament.

La Direcció de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat és la competent per efectuar la convocatòria de provisió de places, i ha de designar per cada convocatòria l'òrgan de selecció més adient. La composició d'aquest s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre homes i dones.

El personal d'elecció o de designació política i el personal eventual (d'acord amb la definició d'aquest prevista a l'EBEP) no podran formar part dels òrgans de selecció.

D'acord amb l'article 60.3 de l'EBEP la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

La composició d'aquest òrgan de selecció serà de 3 persones.

Atenent doncs, a tot això, la designació de l'Òrgan de selecció per als processos selectius de les places incloses en la present convocatòria s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves i serà publicat juntament amb la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

#### 5.2 Assessors/es i col·laboradors/es.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

L'Òrgan de Selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Així mateix, l'Òrgan de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'altres assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament del procés de selecció.

En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'Òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'Òrgan de selecció els resultats de la prova o proves.

També, l'Òrgan de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'altres col·laboradors/es i/o ajudants, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, en la realització i el desenvolupament del procés de selecció.

Així mateix, podran participar altres persones en qualitat d'observadores, d'acord amb allò que acordin els representants de l'empresa i dels treballadors i treballadores.

### 5.3 Abstenció i recusació.

Els membres de l'Òrgan de selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, quan concorrin circumstàncies previstes legalment a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres de l'Òrgan de selecció quan concorrin les circumstàncies previstes.

### 5.4 Actuacions de l'Òrgan de selecció.

L'Òrgan de selecció està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició. Podrà excludre del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria. Així mateix, durant la fase d'oposició qualsevol incompliment de les instruccions establertes per a la realització de les proves suposarà que es consideri prova nul·la, i aquesta circumstància comportarà l'exclusió del procediment selectiu pel caràcter eliminatori de les proves.

L'Òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan de selecció, pot requerir, en el cas d'incidències en els processos de selecció i als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses motivadament en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

L'Òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

Qualsevol notificació individual de l'Òrgan de selecció a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica (correu electrònic).

L'Òrgan de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions de la prova acreditativa del requisit de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

L'Òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que totes les proves dels diferents processos, siguin corregides sense que es conegui la identitat dels aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves d'aquells candidats/es on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

L'Òrgan de selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

L'Òrgan de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. Així mateix, l'Òrgan de selecció podrà acordar allargar els terminis de publicació dels diferents llistats del procés, atenent al número de sol·licituds i/o esmenes o al·legacions presentades. En aquests casos

CVE-DOGC-A-25288101-2025

publicarà l'acord d'allargament del termini a la pàgina web de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

L'Òrgan de selecció pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Custòdia de la documentació: Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel/per la secretari/a de l'Òrgan de selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

Reunions i Actes de l'Òrgan: De totes les sessions dels Òrgans de selecció se n'estendrà l'acta corresponent. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Òrgan de selecció es podran constituir, podran convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'Òrgan de selecció poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids les videoconferències.

Els membres de l'Òrgan de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot allò que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es mantinguin.

#### 5.5 Seu de l'Òrgan de selecció.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'Òrgan de Selecció tindrà la seva seu al carrer Sant Martí de l'Erm, 2 – 08970 Sant Joan Despí.

#### 5.6 Assistències.

Els membres de l'Òrgan de selecció i el personal col·laborador en la realització de les proves tenen dret a percebre les assistències que estableix el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

### 6. Desenvolupament del procés de selecció

Qualsevol referència en aquestes bases a dies hàbils es calcula atenent als dies hàbils de la ciutat de Barcelona.

#### 6.1 Sistema selectiu.

El sistema selectiu que regeix els processos de selecció convocats per la present Resolució és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

#### 6.2 Admissió de les persones aspirants.

Únicament es tindran en compte les dades que les persones aspirants facin constar a la sol·licitud de presentació de candidatura, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades, sens perjudici de la valoració dels mèrits per serveis prestats a l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) i la formació realitzada a càrrec d'ATL que es valoraran de forma automàtica per l'Òrgan de selecció.

Només seran admeses les persones aspirants que presentin tota la documentació requerida en aquestes bases i acreditin tots i cadascun dels requisits generals i específics, establerts per a cada lloc de treball i plaça d'acord amb el previst a les bases. Els requisits s'hauran de complir i poder acreditar el dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han de continuar complint fins la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

En tots els Acords, Resolucions i llistats on correspongui la identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms, del codi d'identificació (codi numèric únic i personal que serà l'identificador de la persona aspirant al llarg del procés en relació a la plaça corresponent) i el DNI encriptat assignat a cada persona aspirant. L'Òrgan de selecció podrà anar resolent i publicant els diferents acords, resolucions, llistats i crides del procés de concurs oposició de forma independent per cada plaça, segons es vagin resolent.

### 6.3 Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Òrgan de selecció farà pública, en el termini màxim d'un mes, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), indicant, quan sigui el cas, els motius de l'exclusió. No s'enviaran en cap cas, comunicacions individualitzades.

En aquesta llista s'indicarà per cada persona inscrita a cada plaça ofertada: si està exempta o no de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana i/o castellana; i si compleix els requisits per accedir a la plaça d'acord amb la convocatòria i ha presentat tota la documentació requerida en aquestes bases.

En el cas que no s'hi hagi presentat cap aspirant a la plaça es farà constar a la llista que la plaça ha quedat deserta.

Amb la publicació i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

### 6.4 Esmenes a la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per formular davant de l'Òrgan de selecció les al·legacions que considerin pertinents adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per la convocatòria.

Les persones aspirants només podran presentar la sol·licitud d'esmena dels defectes de la seva sol·licitud inicial i/o aportar la documentació que es requereix a la convocatòria, en relació exclusivament a la plaça a la qual hagin presentat la seva candidatura.

Únicament es tindran en compte les esmenes, l'aportació de documentació i/o al·legacions presentades a través de l'àrea personal habilitada a l'efecte amb la inscripció i exclusivament en relació a la concreta plaça a la qual s'hagi presentat la candidatura.

En aquest sentit, no s'acceptaran sol·licituds per canviar la inscripció a una plaça diferent a la qual la persona aspirant s'hagi inscrit.

En el cas que una persona aspirant hagi presentat la seva sol·licitud de participació per diferents places haurà de presentar les esmenes i/o al·legacions que consideri per cada una de les places que vulgui que es tinguin en compte, de manera que la presentació d'una esmena, documentació i/o al·legació per una plaça només es tindrà en compte per aquella plaça i no per la resta.

Les persones aspirants que figurin com a excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte o defectes, es considera que desisteixen de la seva petició i quedaran excloses definitivament.

En qualsevol cas, les persones participants han de comprovar fefaentment no només que no figuren a la llista de persones excloses, sinó que els seus noms figuren a la llista de persones admeses.

En el cas que una persona participant no aparegui a la llista provisional de persones admeses i excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent ha d'adjuntar una còpia de la sol·licitud de participació registrada.

### 6.5 Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses.

En el termini màxim de vint dies hàbils després de finalitzar el termini d'esmenes, reclamacions i al·legacions, l'Òrgan de selecció acordarà i farà pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" i la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), indicant, quan sigui el cas, els motius de l'exclusió. No s'enviaran en cap cas, comunicacions individualitzades.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució i/o amb la publicació de la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades, no havent de pronunciar-se l'Òrgan de selecció expressament.

Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.



CVE-DOGC-A-25288101-2025

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com personal laboral fix. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar per l'Òrgan de selecció en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

En el cas que no s'hagi presentat cap aspirant a una plaça es farà constar a la llista que la plaça ha quedat deserta i l'Òrgan de selecció podrà ja elevar a l'Òrgan convocant la proposta de resolució de la plaça com a deserta, podent l'Òrgan convocant procedir a dictar i publicar la corresponent resolució de tancament de la convocatòria per les esmentades places.

Amb la publicació de les resolucions i/o acords indicats i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades i resoltes, en el seu cas, les al·legacions presentades.

#### 6.6 Desenvolupament i realització de les proves.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves s'especificaran en la resolució per la qual es faci pública la llista definitiva de persones participants admeses i excloses de la convocatòria.

Les persones participants, per fer les proves de la fase d'oposició, s'han d'identificar mitjançant la presentació del DNI o NIE, originals. La manca de presentació d'aquesta documentació determina la seva exclusió de la convocatòria.

Per a cadascuna de les proves de la fase d'oposició es farà una única crida; qui no comparegui a la crida de l'Òrgan de selecció per al seu desenvolupament en el lloc, la data i l'hora assenyalats serà exclòs automàticament de la convocatòria.

Quedaran excloses del procés de selecció les persones aspirants que estan convocades no compareguin a totes les proves d'aquesta fase, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

L'Òrgan de selecció podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència.

Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en aquests suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

Si l'Òrgan de selecció té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### 6.7 Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, d'acord amb el nivell exigít en cadascuna de les places (i que consta a les bases específiques) i es convocarà únicament a aquelles persones figurin a la llista definitiva de persones aspirants admeses i que no hagin acreditat aquests coneixements en el moment de la inscripció a la convocatòria, d'acord amb allò que preveu el punt 2.7. d'aquestes bases.

Aquesta prova es realitzarà, per a totes les persones aspirants convocades, en crida única, en el dia, hora i localitat que determini l'Òrgan de selecció i es podran convocar conjuntament amb les proves de la fase d'oposició. La no compareixença a la prova comporta l'exclusió del procés o processos de selecció en què es participi, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

En el cas que un aspirant s'hagi presentat a més d'una plaça haurà de realitzar una única vegada la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, sempre que sigui pel mateix nivell de coneixement exigít.

La prova és caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a.



CVE-DOGC-A-25288101-2025

Aquelles places en les quals cap persona aspirant estigui pendent de prova de coneixements de llengua catalana i castellana, passaran directament a la fase d'oposició.

#### 6.8 Procediment selectiu.

El procediment selectiu que regeix els processos de selecció inclosos en aquesta convocatòria és el de concurs oposició, amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

El procés selectiu s'efectuarà en dues fases diferenciades:

a) Fase d'oposició

b) Fase de concurs.

La puntuació màxima del concurs oposició és de 100 punts. La persona aspirant que hagi superat la fase d'oposició i obtingui més puntuació en el conjunt de mèrits i proves serà l'adjudicatari de la plaça del procés de selecció.

Aquest sistema selectiu és sens perjudici de la realització, si escau, de la prova d'acreditació dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o de llengua castellana per part d'aquelles persones aspirants que no n'estiguin exemptes. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquests requisits de participació.

L'Òrgan de Selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

#### 6.8.1 Torn de reserva per personal amb discapacitat i Torn de lliure accés.

##### 6.8.1.1 Fase d'oposició.

La fase d'oposició, que és de caràcter obligatòria i eliminatòria, tindrà una puntuació total de 60 punts i seran excloses directament les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 35 punts.

Aquesta fase estarà formada per les proves assenyalades a les bases 6.8.1.1.1, 6.8.1.1.2. i 6.8.1.1.3. de la convocatòria (prova de coneixements generals, prova de coneixements específics, prova pràctica sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i prova psicotècnica, respectivament).

La prova psicotècnica (apartat 6.8.1.1.3.) tindrà un resultat de apte o no apte. En el cas de que la persona candidata sigui apte obtindrà 5 punts. Si en resulta no apte, la persona aspirant es considerarà definitivament exclosa del procés selectiu.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en les proves descrites a les bases 6.8.1.1.1, 6.8.1.1.2. i 6.8.1.1.3.

##### 6.8.1.1.1 Primera prova. Prova de coneixements generals.

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 15 punts.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari general que consta detallat a l'annex 1 d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

##### 6.8.1.1.2 Segona prova. Prova específica.

Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 40 punts.

Estarà formada per les següents proves:

a. Prova de coneixements específics.

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un mínim de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari específic que consta detallat a les bases específiques de cadascuna de les places incloses en la convocatòria.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

b. Prova pràctica (opcional per les places dels Grups 8 al 12).

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquesta prova podrà consistir en la resolució d'un o més supòsits pràctics formats per un qüestionari (tipus resposta oberta o tipus test), de l'àmbit de la plaça a proveir relacionades amb les matèries que apareixen al temari específic que consta detallat a les bases específiques de cadascuna de les places incloses en la convocatòria.

En les preguntes tipus test, si n'hi ha, totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

6.8.1.1.3 Tercera prova. Test psicotècnic.

De caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquesta prova és de apte o no apte. En el cas de les persones declarades aptes, aquestes obtindran 5 punts. Les persones aspirants amb resultat no apte es consideraran definitivament excloses del procés selectiu.

Consistirà en respondre una sèrie de qüestions relacionades amb aspectes laborals, de diferent temàtica i representatius de diversos comportaments, orientades a avaluar els trets competencials de la persona aspirant, i també la seva adaptació personal i social, en el context del lloc de treball.

El catàleg i definició de les competències susceptibles de valoració son les que consten a l'annex 2 d'aquestes bases.

Les competències avaluables per cada lloc de treball son els que consten a les bases específiques corresponents.

Es determinarà la valoració i la ponderació de cada competència en funció del perfil establert i atenent als requeriments funcionals i competencials del lloc de treball.

A fi de determinar la qualificació d'aquest exercici, només es tindran en compte els resultats de les proves practicades per les persones especialistes designades per l'Òrgan de selecció i obtinguts en el moment respectivament indicat per a la realització de les proves d'avaluació psicotècnica abans esmentades.

En conseqüència, no es tindran en compte per a la qualificació d'aquest exercici els resultats d'altres proves a les quals les persones participants s'hagin pogut sotmetre a iniciativa pròpia i que aportin amb caràcter previ, simultani o posterior al moment de realització de les proves descrites en aquesta base.

6.8.1.2 Fase de concurs.

La fase de concurs es valorarà fins a un màxim de 40 punts.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones aspirants que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els mèrits al·legats i acreditats documentalment que es valoraran son els següents:

a) Mèrits professionals. Experiència professional (fins a un màxim de 35 punts)

a.1) Serveis prestats a una empresa pública d'abastament d'aigua potable en alta en un lloc de treball del mateix grup, nivell professional i funcions a les de la plaça a la qual s'opta, la puntuació serà de 1,187 punts per mes complet de prestació de serveis.

a.2) Serveis prestats a la Generalitat de Catalunya o altres empreses del seu sector públic, o a d'altres administracions públiques o el seu sector públic, en un lloc de treball del mateix grup i nivell professional amb funcions assimilables a les de la plaça a la qual s'opta, acreditada amb vida laboral i certificat de l'empresa o empreses anteriors i/o actual, la puntuació serà de 0,589 punts per mes complet de prestació de serveis.

a.3) Serveis prestats al sector privat, en un lloc de treball del mateix nivell professional amb funcions assimilables a les de la plaça a la qual s'opta, la puntuació serà de 0,217 punts per mes complet de prestació de serveis.

En cas que la dedicació no sigui del 100% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb

CVE-DOGC-A-25288101-2025

aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment, en tots els casos. Si la reducció de la dedicació deriva d'una situació de conciliació de la vida personal i familiar, es computarà el 100% de la jornada.

b) Mèrits acadèmics. Formació i perfeccionament (fins a un màxim 5 punts).

Es valorarà la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al lloc de treball, així com els cursos de formació contínua i de competències digitals fins a un màxim de 5 punts, valorats de la següent forma:

Formació reglada: es tindran en compte totes les titulacions relacionades amb les funcions de la plaça a cobrir, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre que aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

Mèrits per formació vinculada a l'exercici del lloc de treball:

*Llocs de treball dels Grups 8 a 12*

- Titulació universitària (Llicenciatura o Grau): 1,0 punts
- Doctorat: 1,20 punts
- Màster universitari: 0,75 punts
- Postgrau o màster no reglat impartit per universitats oficials: 0,50 punts.
- ACTIC:
  - Nivell 1: 0,10 punts
  - Nivell 2: 0,20 punts
  - Nivell 3: 0,30 punts
- Coneixements de llengua catalana, per sobre del nivell requerit:
  - Nivell D: 0,25 punts
  - Nivell J: 0,25 punts
- Coneixement d'idiomes amb certificació oficial, segons cada lloc de treball i si es superior al que s'estableix com a requisit del lloc: 0,15 punts
- Formació complementària: per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència i/o aprofitament, sempre que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir i realitzats durant els darrers 10 anys:
  - Per cursos de 0 a 250 hores: 0,20 punts
  - Per cursos de més de 250 hores: 0,50 punts.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos.

*Llocs de treball dels Grups 1 a 7*

- CFGS: 0,30 punts
- CFGM o batxillerat: 0,20 punts
- ACTIC:
  - Nivell 1: 0,10 punts
  - Nivell 2: 0,20 punts
  - Nivell 3: 0,30 punts
- Coneixements de la llengua catalana, per sobre del nivell requerit:
  - Nivell C: 0,25 punts
  - Nivell D: 0,25 punts
  - Nivell J: 0,25 punts
- Coneixement d'idiomes amb certificació oficial, segons cada lloc de treball i si es superior al que s'estableix

com a requisit del lloc: 0,15 punts

- Formació complementària: per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència i/o aprofitament, sempre que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir i realitzats durant els darrers 10 anys:

- Per cursos de 0 a 250 hores: 0,20 punts

- Per cursos de més de 250 hores: 0,25 punts

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

## 6.8.2 Torn de promoció interna.

### 6.8.2.1 Fase d'oposició.

La fase d'oposició, que és de caràcter obligatòria i eliminatòria, tindrà una puntuació total de 40 punts i seran excloses directament les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 25 punts.

Aquesta fase estarà formada per les proves assenyalades a les bases 6.8.2.1.1, 6.8.2.1.2. i 6.8.2.1.3. de la convocatòria (prova de coneixements generals, prova de coneixements específics, prova pràctica sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i prova psicotècnica, respectivament).

La prova psicotècnica (apartat 6.8.2.1.3.) tindrà un resultat de apte o no apte. En el cas de que la persona candidata sigui apte obtindrà 10 punts. Si en resulta no apte, la persona aspirant es considerarà definitivament exclosa del procés selectiu.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en les proves descrites a les bases 6.8.2.1.1, 6.8.2.1.2. i 6.8.2.1.3.

#### 6.8.2.1.1 Primera prova. Prova específica.

Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 15 punts.

Estarà formada per les següents proves:

##### a. Prova de coneixements específics.

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un mínim de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari específic que consta detallat a les bases específiques de cadascuna de les places incloses en la convocatòria.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

##### b. Prova pràctica (opcional per les places dels Grups 8 al 12).

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquesta prova podrà consistir en la resolució d'un o més supòsits pràctics formats per un qüestionari (tipus resposta oberta o tipus test), de l'àmbit de la plaça a proveir relacionades amb les matèries que apareixen al temari específic que consta detallat a les bases específiques de cadascuna de les places incloses en la convocatòria.

En les preguntes tipus test, si n'hi ha, totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies i les respostes en blanc no restaran puntuació.

#### 6.8.2.1.2 Segona prova. Entrevista per competències.

Les competències consten detallades per cada plaça en les bases específiques corresponents d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima de l'entrevista és de 15 punts. L'entrevista valora el nivell de les competències necessàries pel correcte desenvolupament de les funcions assignades a cada lloc de treball, així com la informació aportada per l'aspirant al currículum vitae en relació a l'experiència efectiva en tasques/funcions iguals i/o similars a les descrites del lloc de treball a cobrir.

També es tindran en compte les actituds i motivacions envers el lloc de treball, per tal d'avaluar l'adequació global de l'aspirant al lloc de treball. En aquelles places en que l'Òrgan de Selecció ho consideri necessari per complementar l'entrevista es podran incloure tests de personalitat.

#### 6.8.2.1.3 Tercera prova. Test psicotècnic.

De caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquesta prova és de apte o no apte. En el cas de les persones declarades aptes, aquestes obtindran 10 punts. Les persones aspirants amb resultat no apte es consideraran definitivament excloses del procés selectiu.

Consistirà en respondre una sèrie de qüestions relacionades amb aspectes laborals, de diferent temàtica i representatius de diversos comportaments, orientades a avaluar els trets competencials de la persona aspirant, i també la seva adaptació personal i social, en el context del lloc de treball.

El catàleg i definició de les competències susceptibles de valoració son les que consten a l'annex 2 d'aquestes bases.

Les competències avaluables per cada lloc de treball son els que consten a les bases específiques corresponents.

Es determinarà la valoració i la ponderació de cada competència en funció del perfil establert i atenent als requeriments funcionals i competencials del lloc de treball.

A fi de determinar la qualificació d'aquest exercici, només es tindran en compte els resultats de les proves practicades per les persones especialistes designades per l'Òrgan de selecció i obtinguts en el moment respectivament indicat per a la realització de les proves d'avaluació psicotècnica abans esmentades.

En conseqüència, no es tindran en compte per a la qualificació d'aquest exercici els resultats d'altres proves a les quals les persones participants s'hagin pogut sotmetre a iniciativa pròpia i que aportin amb caràcter previ, simultani o posterior al moment de realització de les proves descrites en aquesta base.

#### 6.8.2.2 Fase de concurs.

La fase de concurs es valorarà fins a un màxim de 60 punts.

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones aspirants que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els mèrits al·legats i acreditats documentalment que es valoraran son els següents:

##### a) Mèrits professionals. Experiència professional (fins a un màxim de 40 punts)

a.1) Serveis prestats a una empresa pública d'abastament d'aigua potable en alta en un lloc de treball del mateix grup, nivell professional i funcions a les de la plaça a la qual s'opta, la puntuació serà de 1,187 punts per mes complet de prestació de serveis.

a.2) Serveis prestats a la Generalitat de Catalunya o altres empreses del seu sector públic, o a d'altres administracions públiques o el seu sector públic, en un lloc de treball del mateix grup i nivell professional amb funcions assimilables a les de la plaça a la qual s'opta, acreditada amb vida laboral i certificat de l'empresa o empreses anteriors i/o actual, la puntuació serà de 0,589 punts per mes complet de prestació de serveis.

a.3) Serveis prestats al sector privat, en un lloc de treball del mateix nivell professional amb funcions assimilables a les de la plaça a la qual s'opta, la puntuació serà de 0,217 punts per mes complet de prestació de serveis.

En cas que la dedicació no sigui del 100% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment, en tots els casos. Si la reducció de la dedicació deriva d'una situació de conciliació de la vida personal i familiar, es computarà el 100% de la jornada.

##### b) Mèrits acadèmics. Formació i perfeccionament (fins a un màxim 20 punts).

Es valorarà la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al lloc de treball, així com els cursos de formació contínua i de competències digitals fins a un màxim de 5 punts, valorats de la següent forma:

Formació reglada: es tindran en compte totes les titulacions relacionades amb les funcions de la plaça a cobrir, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre que aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria.

Mèrits per formació vinculada a l'exercici del lloc de treball:

*Llocs de treball dels Grups 8 a 12*

CVE-DOGC-A-25288101-2025

- Titulació universitària (Llicenciatura o Grau): 1,0 punts
- Doctorat: 1,20 punts
- Màster universitari: 0,75 punts
- Postgrau o màster no reglat impartit per universitats oficials: 0,50 punts.
- ACTIC:
  - Nivell 1: 0,10 punts
  - Nivell 2: 0,20 punts
  - Nivell 3: 0,30 punts
- Coneixements de llengua catalana, per sobre del nivell requerit:
  - Nivell D: 0,25 punts
  - Nivell J: 0,25 punts
- Coneixement d'idiomes amb certificació oficial, segons cada lloc de treball i si es superior al que s'estableix com a requisit del lloc: 0,15 punts
- Formació complementària: per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència i/o aprofitament, sempre que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir i realitzats durant els darrers 10 anys:
  - Per cursos de 0 a 250 hores: 0,20 punts
  - Per cursos de més de 250 hores: 0,50 punts.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos.

#### *Llocs de treball dels Grups 1 a 7*

- CFGS: 0,30 punts
- CFGM o batxillerat: 0,20 punts
- ACTIC:
  - Nivell 1: 0,10 punts
  - Nivell 2: 0,20 punts
  - Nivell 3: 0,30 punts
- Coneixements de la llengua catalana, per sobre del nivell requerit:
  - Nivell C: 0,25 punts
  - Nivell D: 0,25 punts
  - Nivell J: 0,25 punts
- Coneixement d'idiomes amb certificació oficial, segons cada lloc de treball i si es superior al que s'estableix com a requisit del lloc: 0,15 punts
- Formació complementària: per cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència i/o aprofitament, sempre que tingui relació amb les funcions de la plaça a cobrir i realitzats durant els darrers 10 anys:
  - Per cursos de 0 a 250 hores: 0,20 punts
  - Per cursos de més de 250 hores: 0,25 punts

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades ni a congressos.

En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

#### 6.9 Resolució del procés de selecció per concurs oposició.

##### 6.9.1 Resultats provisionals de la fase d'oposició i valoració provisional de mèrits.



CVE-DOGC-A-25288101-2025

En el termini màxim de 30 dies hàbils des de la realització efectiva de la totalitat de les proves de la fase d'oposició, l'Òrgan de selecció acordarà i publicarà a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" i la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), el llistat de resultats provisionals de les proves de la fase d'oposició i la valoració provisional dels mèrits per cada una de les places.

En l'esmentat llistat constarà la puntuació obtinguda per cada aspirant a cada prova i si l'aspirant continua en el procés per haver superat totes les proves o no continua per no haver superat alguna de les proves.

Així també, la valoració provisional de mèrits per aquelles persones aspirants que hagin obtingut el mínim de punts exigits a la fase d'oposició.

Amb la publicació i l'exposició de les llistes corresponents a la web de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (a l'apartat de cada plaça ofertada) es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

#### 6.9.2 Esmenes i al·legacions als resultats provisionals de la fase d'oposició i valoració provisional de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" i la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), del llistat de resultats provisionals de la fase d'oposició i la valoració provisional dels mèrits, per presentar davant de l'Òrgan de selecció corresponent les al·legacions que considerin, exclusivament en relació al resultat de les proves de la fase d'oposició i a la valoració provisional de mèrits.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan de selecció corresponent i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

En qualsevol cas, l'Òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

Únicament es tindran en compte les al·legacions presentades a través de l'espai personal de la persona candidata a la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat).

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució expressa respecte les al·legacions realitzades, aquestes s'entendran desestimades. En tot cas, les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

#### 6.9.3 Resolució d'empats.

En cas d'empat en el resultat final del concurs oposició, els criteris de desempat seran els següents i en el següent ordre:

- En primer lloc l'ordre de puntuació s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut una puntuació més alta en la prova pràctica, si n'hi ha, de la fase d'oposició.
- En el cas que segueixi l'empat, l'empat es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut més punts en la prova de coneixements específics de la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta per prestació de serveis en la valoració dels mèrits.

#### 6.9.4 Resultats definitius de la fase d'oposició i valoració definitiva de mèrits. Proposta de contractació provisional com a personal laboral fix.

Finalitzat el termini d'esmenes i al·legacions esmentat a la base 6.9.2. i analitzades les mateixes, l'Òrgan de selecció acordarà i farà pública a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), els resultats definitius de la fase d'oposició, la valoració definitiva dels mèrits i la resolució, si escau, dels empats per cada una de les places amb puntuació final ordenada i la proposta de contractació provisional com a personal laboral fix de la persona aspirant amb la puntuació més alta. En els processos selectius de llocs de treball en que hi hagi més d'una plaça es proposarà a les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta fins al número de places a cobrir.

El llistat de proposta provisional de contractació com a personal laboral fix inclourà:

- Resultats definitius de les proves de la fase d'oposició.
- Les persones excloses per no haver superat la fase d'oposició.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

- Valoració definitiva de mèrits per aquelles persones aspirants que hagin obtingut el mínim de punts a la fase d'oposició.

- La resolució dels empats, quan correspongui.

- Persona aspirant proposada provisionalment per la seva contractació com a personal laboral fix.

6.9.5 Al·legacions a la resolució d'empats i proposta provisional de contractació com a personal laboral fix.

Les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils des de la publicació a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), del llistat de proposta provisional de contractació com a personal laboral fix per cada plaça per al·legar exclusivament sobre els criteris de desempat aplicats.

Per tant, l'Òrgan de selecció no admetrà ni tindrà en compte cap sol·licitud d'esmena, al·legació o aportació de documentació sobre cap altre aspecte, sense haver-se de pronunciar expressament al respecte d'aquestes sol·licituds.

6.10 Acreditació dels requisits i proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix.

6.10.1 Llistat proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix.

L'Òrgan de selecció disposarà d'un termini de 30 dies hàbils per estimar o desestimar les al·legacions al llistat de proposta provisional de contractació com a personal laboral fix per cada una de les places i publicar el llistat de proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix, incloent la valoració definitiva de la puntuació total del concurs oposició i els criteris de desempat.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució expressa respecte les al·legacions realitzades, aquestes s'entendran desestimades.

La persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el procés selectiu per cada una de les places o sigui la guanyadora aplicant els criteris de desempat, serà proposada per l'Òrgan de selecció per ser contractada com personal laboral fix pel concret lloc de treball (plaça) objecte de la convocatòria.

6.10.2 Acreditació dels requisits.

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es requerirà a les persones aspirants perquè presentin, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Per tant, la persona aspirant seleccionada haurà de presentar a la seu de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat situada al carrer Sant Martí de l'Erm, 2 de Sant Joan Despí (Barcelona), la documentació següent:

a) Original i fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la personalitat. També haurà de presentar el número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document anterior.

b) Original i fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que l'aspirant no tinguin la nacionalitat espanyola. La persona aspirant que es trobi inclòs en algun dels supòsits que preveu el punt 2.2. de les bases d'aquesta convocatòria ha de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

c) Original i fotocòpia confrontada dels títols que es requereixen per cada lloc de treball.

d) Original i fotocòpia confrontada dels certificats de serveis prestats emesos per altres entitats del sector públic i/o administracions públiques. En el cas de voler acreditar els serveis prestats al·legats en el sector privat s'haurà d'aportar original i fotocòpia confrontada dels certificats emesos per l'empresa i/o empreses on s'hagi prestat serveis i l'original del certificat de vida laboral de la persona aspirant emès per la Seguretat Social.

e) Original i fotocòpia confrontada dels documents que acreditin o convalidin els nivells de català i castellà requerits.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

f) Original i fotocòpia confrontada dels títols de formació tinguts en compte pels mèrits, excepte la formació realitzada a càrrec de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat que ja consta en poder de l'entitat.

g) En els casos en què correspongui també s'haurà d'aportar l'original i fotocòpia confrontada dels documents acreditatius de:

- a. Grau de discapacitat igual o superior al 33%.
- b. Família monoparental.
- c. Família nombrosa general o especial, segons correspongui.
- d. Condició de persona desocupada que no percep cap prestació econòmica.
- e. Condició de persona jubilada.
- f. Carnet de conduir.
- g. Altres documents acreditatius de requisits específics.

Les fotocòpies es podran confrontar en el moment del seu lliurament prèvia presentació obligatòria de l'original corresponent.

#### 6.10.3 Renúncia de l'aspirant.

La persona aspirant pot renunciar, abans de la seva contractació, a cobrir la plaça per la qual va presentar la seva candidatura. Per tal d'assegurar la cobertura del lloc de treball l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan de selecció que proposi, en cas d'existir, la segona persona aspirant que complint tots els requisits hagi obtingut la segona major puntuació en el concurs oposició de la concreta plaça, per a la seva contractació com personal laboral fix i així successivament. En el cas de no haver-hi cap altra persona aspirant per aquella plaça en aquesta situació el concurs oposició per la concreta plaça es considerarà vacant.

#### 6.10.4 Incompliment dels requisits. Exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat.

Si la persona aspirant proposada fos declarada exclosa del procés selectiu, l'Òrgan de selecció formularà una nova proposta de contractació com a personal laboral fix, si escau, de la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta de conformitat amb el previst en el punt 6.8.1. d'aquestes bases.

#### 6.10.5 Resolució d'adjudicació de la plaça i contractació com a personal laboral fix.

Les persones aspirants proposades per la contractació com personal laboral fix per part de l'Òrgan de selecció, i en relació a les quals ja estiguin efectuades la totalitat de les comprovacions de compliment dels requisits de participació, se les adjudicarà com a personal laboral fix per resolució de l'Òrgan convocant la plaça a la qual hagin estat proposades.

La Resolució d'adjudicació es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'apartat corresponent de cadascuna de les places objecte de la convocatòria, a la pàgina web de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (<http://www.atl.cat>, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres") i constaran el nom i cognoms de la persona adjudicatària, així com el codi d'identificació i NIF/NIE críptic de la persona adjudicatària.

Dins del termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la publicació de la referida resolució, es procedirà a formalitzar per escrit el contracte de treball indefinit com a personal laboral fix per les persones adjudicatàries.

Les persones adjudicatàries d'una plaça fixe pel concurs oposició hauran de superar els preceptius períodes de prova d'acord amb el previst al Conveni Col·lectiu vigent d'aplicació.

En cas que la persona ja estigui contractada per l'entitat es farà la regularització, si s'escau, davant de la TGSS i/o altres organismes públics.

### 7. Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits d'esmena,

CVE-DOGC-A-25288101-2025

al·legacions i/o documentació per part de les persones aspirants.

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat).

La Resolució d'adjudicació de la plaça com a personal laboral fix es publicarà a la pàgina web de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar a través de la pàgina web [www.atl.cat](http://www.atl.cat), accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres" o la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat).

Les persones aspirants han de presentar les seves esmenes, documents i al·legacions relatius a aquest procés de concurs oposició exclusivament, així com als efectes de comunicacions i altres incidències, a través de l'apartat de l'àrea personal de la seu electrònica [www.gencat.cat](http://www.gencat.cat), on les persones aspirants poden obtenir informació individualitzada sobre la seva sol·licitud de participació en el procés de selecció i també tenir accés als requeriments que els facin, i la possibilitat de respondre-hi, així com presentar escrits i documentació.

L'esmentat formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió de les al·legacions i documentació, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles al·legacions i/o aportació de documentació que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost. Per tant, l'Òrgan de selecció no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

D'acord amb l'article 58.4.c) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, amb la publicació de les resolucions al DOGC i la publicació dels acords de l'Òrgan de selecció i altres comunicacions a la seu electrònica, es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'iniciaran els terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

## 8. Règim d'impugnacions i al·legacions.

### 8.1 Resolucions de l'Òrgan convocant.

Contra les resolucions de l'Òrgan convocant que aprova la convocatòria, les persones interessades poden interposar recurs de reposició, davant del Director de Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

### 8.2 Acords de l'Òrgan de selecció.

Contra els acords de l'Òrgan de selecció de llistat definitiu de persones admeses i excloses i de proposta definitiva de contractació com a personal laboral fix les persones interessades poden interposar recurs d'alçada, davant l'Òrgan convocant, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la resta d'actes de tràmit de l'Òrgan de selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenients davant de l'Òrgan de selecció, segons l'establert en aquestes bases.

### 8.3 Canals de presentació de recursos administratius.

Les persones aspirants han de presentar els seus recursos administratius exclusivament mitjançant el tràmit electrònic de petició genèrica de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-genetica>). Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió dels recursos administratius, i no es consideraran vàlidament presentats aquells recursos administratius que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost. Per tant, l'Òrgan competent no haurà de pronunciar-se expressament al respecte dels mateixos.

## BASES ESPECÍFIQUES

Codi del procés selectiu: ATL004-23OPO

CVE-DOGC-A-25288101-2025

## 1. Dades de la plaça

Lloc de treball: Tècnic/a d'SCADA

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 8

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. – 08970 Sant Joan Despi (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

## 2. Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Formar part d'un equip de guàrdia 24x7 del servei SCADA, rotatiu cada 4/5 setmanes.
- Desenvolupar les tasques de manteniment i evolució dels sistemes i eines informàtiques associats als SCADA. Per tal de portar a terme aquestes tasques, principalment, haurà d'involucrar-se i col·laborar:

En la resolució d'incidències, sol·licituds d'incorporació d'actius productius o altres possibles demandes que impliquin un evolutiu o millora.

En les tasques de manteniment necessari per tal de garantir la seguretat i funcionament del servei.

En el suport tècnic necessari a usuaris interns i externs.

Amb els proveïdors de manteniment externs i altres departaments interns de l'empresa per tal de garantir qualsevol dels punts anteriors.

- Formar part de l'equip d'SCADA i comunicacions

Facilitant la comunicació amb la resta de l'equip, altres departaments i personal extern.

Col·laborant en la tasques d'equip que requereixin els seus serveis.

Proposant idees de millora, coneixements o formacions.

Participant i col·laborant en projectes d'innovació i millora continua.

Ajudant a assolir els objectius corresponents al seu equip de treball.

Participant i proporcionant suport tècnic en projectes interns portats a terme dins de la unitat de treball.

- Participar i proporcionar suport tècnic en projectes transversals de l'empresa on estiguin involucrats els sistemes i eines informàtiques associats als SCADA.

- Conèixer la finalitat, funcionalitat i arquitectura dels sistemes, eines i serveis assignats.

- Mantenir actualitzada la documentació d'àmbit tècnic associada a les seves tasques i funcionalitat.

- Planificar, organitzar i validar la capacitat dels equips tècnics d'ATL, tant pel que fa a la formació del personal com al disseny dels itineraris i continguts formatius relacionats amb les noves metodologies a implantar, d'acord amb les necessitats específiques de cada posició i el pressupost aprovat a tal efecte, i amb la finalitat d'assegurar la correcta aplicació de les noves metodologies i la utilització eficient de les eines associades.

### 3. Requeriments específics

#### 3.1 Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió de la titulació universitària de nivell 2 del MECES en informàtica, informàtica de gestió o altres titulacions universitàries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines específiques habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixements de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de suficiència de català (C1) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

#### 3.2 Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, organització i planificació, orientació al client intern i extern.

### 4. Temari específic

Tema 1 Sistemes entorn SCADA (Infoplus, ...). ISA 101, identificar i descriure que és un entorn SCADA, quines funcionalitats i prestacions ha de tenir, nocions general del sistema SCADA d'Aspen Infoplus (software en servei a ATL). Conèixer les especificacions del estàndard ANSI ISA 101 – Norma pel disseny de sistemes HMI.

Tema 2 Disseny i gestió de sistemes d'informàtica (virtualització, protocols d'enrutament, qualitat del servei, elements redundants, cyberseguretat, Nagios, ...), que implica el disseny i la gestió de sistemes informàtics especialment amb relació a la virtualització, protocols d'enrutament. Com assegurar la qualitat del servei i que aporta la redundància de sistemes. Bones pràctiques a adoptar per garantir aspectes de ciberseguretat. Coneixement de software de monitoratge i supervisió de xarxes i equips associats a sistemes informàtics (Nagios, ...).

Tema 3 Protocols industrials: OPC DA, OPC UA, CIP, DNP3, IEC-104, poder identificar les funcionalitats bàsiques, els avantatges i les limitacions dels diferents protocols de comunicacions industrials, així com poder determinar quin protocol és més adient a cada procés des dels diferents punts de vista, ciberseguretat, requisits d'ample de banda, recuperació de dades, redundància.

Tema 4 Medis de comunicació de dades (Ethernet, Fibra òptica, Wifi, Wimax, ADSL, GPRS/3G/4G/5G, Radio, Tetra, Satèl·lit, ...). Definir funcionalitats i capacitats dels diferents medis emprats en les comunicacions dels processos d'automatització industrial, quan es fa servir cada una i quines prestacions aporten unes sobre les altres.

Tema 5 Definició, instal·lació configuració drivers de comunicacions (Kepserver, Matricon, RSLinx, ...), definir que són els drivers de comunicacions i quin paper juguen en un projecte o sistema específic. Protocols de instal·lació dels diferents software associats a drivers de comunicacions així com passos a seguir per configurar els propis drivers. Com gestionar els diferents drivers de comunicació per garantir una comunicació eficient.

Tema 6 Tractament bases de dades (SQL, ...). Definició de les principals funcionalitats i particularitats de les bases de dades. Softwares per operar i consultar bases de dades, així com capacitat per realitzar accions bàsiques amb les mateixes, connexions externes, crear, esborrar, copiar, fer consultes, ordenar, truncar, esborrar registres total o parcial, etc.)

Tema 7 Programació i gestió de software (Python, C#, Microsoft 365 ...), coneixement de programació "scripting" (lectura i escriptura de codi), que és i per a que serveixen els diferents softwares i com fer una bona gestió de les seves versions. Que són les eines de "Business Intelligence" i quines funcionalitats es poden demanar a aquest tipus de softwares.

Tema 8 Automatització industrial. Coneixement general dels principals elements que conformen un sistema de control i instrumentació industrial (amb especial interès en els processos de potabilització i distribució d'aigua), essent capaç de definir els diferents elements en formen part i interpretar correctament la documentació associada, diagrames de flux, P&ID, ... Conèixer i saber com funcionen i per a que, els diferents elements que

CVE-DOGC-A-25288101-2025

formen part d'un sistema electromecànic d'automatització (actuadors elèctrics/pneumàtics/..., vàlvules reguladores, equips rotatius, variadors de velocitat, arrencadors estàtics, contactors, relés mecànics i d'estat sòlid, separadors galvànics, duplicadors de senyals, ...)

Tema 9. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL004-24OPO

#### 1. Dades de la plaça

Lloc de treball: Cap de Relacions institucionals i comunicació

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 11

Complement de lloc: Cap de nivell 1

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. - Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa.

Sou brut anual: segons conveni

Sistema de selecció: Concurs oposició

#### 2. Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Preparar i coordinar amb els diferents responsables, els actes o esdeveniments de relació externa promoguts per l'empresa, així com tots els serveis necessaris, documentació i gestió amb el departament de premsa al qual s'adscriu ATL.
- Gestionar i tramitar la publicitat externa de l'empresa (campanyes de premsa, publicacions divulgatives, etc.), incloent la supervisió dels textos de les publicacions i el material gràfic emprat.
- Gestionar i participar en el desenvolupament de les polítiques de comunicació interna/externa i la imatge corporativa.
- Gestionar, tramitar i supervisar les publicacions pròpies i en les que participa l'empresa (memòria, publicacions corporatives) quant a la recopilació d'informació, unificació d'estil, correcció de textos, selecció de material fotogràfic i grafisme, etc.
- Gestionar i coordinar les visites institucionals i divulgatives a les instal·lacions de l'empresa.
- Gestionar i elaborar la documentació referent a temes parlamentaris
- Gestionar l'atenció als clients institucionals.
- Supervisar la coordinació i tramitació de les comunicacions institucionals amb els usuaris, les Administracions i els ciutadans.
- Liderar, elaborar i col·laborar en la redacció i tramitació de Plans corporatius amb incidència comunicativa sobre les parts interessades d'ATL.



CVE-DOGC-A-25288101-2025

- Disponibilitat per atendre ocasionalment incidències fora de l'horari laboral, així com per a desplaçar-se puntualment fora de l'àmbit geogràfic d'ATL.

### 3. Requeriments específics

#### 3.1 Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió de la titulació universitària de nivell 3 del MECES en Periodisme, Ciències de la comunicació, Ciències polítiques, Informació i documentació o altres titulacions universitàries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines específiques habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C2 (certificat de nivell avançat de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell avançat de català (C2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua anglesa. Nivell acreditat mínim C2 escola oficial d'idiomes.

- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua francesa. Nivell acreditat mínim B1 escola oficial d'idiomes.

- Carnet de conduir B i capacitat per desplaçar-se habitualment a l'entorn de l'àmbit geogràfic del servei d'ATL.

#### 3.2. Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, organització i planificació, orientació al client intern i extern, iniciativa i innovació, comunicació interpersonal, direcció i desenvolupament d'equips.

### 4. Temari específic

Tema 1. Disseny i execució de plans de comunicació interna i externa. La comunicació. Eines i recursos de comunicació i difusió externa. Normativa i criteris d'us de les eines de comunicació. Comunicació interna. Mètriques i indicadors de qualitat de la comunicació i les difusions. Definició i elaboració del pla de comunicació. Canals de comunicació.

Tema 2. Gestió de crisis comunicatives en entitats públiques. Prevenció de crisi: compliment i responsabilitat social corporativa (RSC) Gestió i comunicació del risc: issues management Pla de crisi Comitè de crisi Recuperació postcrisi.

Tema 3. Elaboració de memòries i publicacions institucionals.

Tema 4. Relació amb mitjans escrits, audiovisuals i digitals: eines i bones pràctiques.

Tema 5. Redacció de notes de premsa i dossiers informatius. Idees i frases. Distribució de paràgrafs. Estructures gramaticals. Remarques sobre els temps verbals. Criteris de redacció. Funcions comunicatives dels documents administratius. Els documents administratius. Elaboració de notes de premsa i dossiers informatius. Tècniques de redacció de notes de premsa. Estructura, contingut, informació, difusió i contacte.

Tema 6. Rodes de premsa: planificació i execució. Programació i preparació. Crida. L'espai. Estructura de la roda de premsa. Definicions. Execució, cloenda i accions posteriors.

Tema 7. Normes de protocol institucional El protocol institucional. Definició i característiques. Els principals elements simbòlics i de representació. Normes jurídiques, socials i ètiques del protocol institucional.

Tema 8. Organització d'actes institucionals i visites oficials. Els actes institucionals, tipus i objectius. Planificació, organització, estructura, característiques i elements dels actes institucionals i visites oficials. Normes i aplicació.

Tema 9. Coordinació logística i comunicativa d'esdeveniments. Planificació de l'esdeveniment, accions, filtres, logística, comunicació, promoció, publicitat, estructura, característiques, gestió, màrqueting i estratègia, execució. Responsabilitat i qualitat.

Tema 10. Gestió de clients institucionals i relació amb administracions públiques.

Tema 11. Comunicació amb òrgans parlamentaris i tramitació documental.

Tema 12. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL005-23OPO

### 1. Dades de la plaça

Lloc de treball: Cap de Sistemes i xarxa TI

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 11

Complement de lloc: Cap de nivell 1

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2. - Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa.

Sou brut anual: segons conveni

Sistema de selecció: Concurs oposició

### 2. Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Planificar, coordinar i controlar els recursos humans, tècnics i econòmics necessaris per assolir la contractació i execució de projectes de sistemes i xarxa TIC d'ATL, d'acord amb la planificació establerta, la disponibilitat pressupostària, i de forma coordinada amb la resta de direccions per tal de garantir la mínima afecció al servei i la compatibilitat de les actuacions durant la seva execució.

- Planificar, coordinar i controlar els recursos humans, tècnics i econòmics necessaris per la correcta prestació dels serveis TIC d'ATL, d'acord amb la planificació establerta, la disponibilitat pressupostària.

- Dissenyar, planificar, coordinar, supervisar i validar la implantació de l'adopció al cloud, per a la gestió dels serveis tecnològics de l'àmbit assignat, d'acord amb els requeriments tècnics i funcionals de les Direccions implicades i les dotacions pressupostària aprovades a tal efecte, per tal d'assegurar la gestió integrada de tota la informació – estructural, econòmica i operativa – de l'organització.

- Planificar, organitzar i validar la capacitat dels equips tècnics d'ATL, tant pel que fa a la formació del personal com al disseny dels itineraris i continguts formatius relacionats amb les noves metodologies a implantar, d'acord amb les necessitats específiques de cada posició i el pressupost aprovat a tal efecte, i amb la finalitat d'assegurar la correcta aplicació de les noves metodologies i la utilització eficient de les eines associades.

### 3. Requeriments específics

#### 3.1 Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió de la titulació universitària de nivell 3 del MECES en informàtica,

CVE-DOGC-A-25288101-2025

telecomunicacions, enginyeria industrial, física, matemàtiques o altres titulacions universitàries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines específiques habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

### 3.2 Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, organització i planificació, orientació al client intern i extern, iniciativa i innovació, comunicació interpersonal, direcció i desenvolupament d'equips.

## 4. Temari específic

Tema 1. Gestió de projectes. - Cicle de Vida del Projecte i Organització - Processos de la Direcció de Projectes per a un Projecte - Gestió de la Integració del Projecte - Gestió de l'Abast del projecte - Gestió del Temps del Projecte - Gestió dels Costos del Projecte - Gestió de la Qualitat del Projecte - Gestió dels Recursos Humans del Projecte - Gestió de les Comunicacions del Projecte - Gestió dels Riscos del Projecte - Gestió de les Adquisicions del Projecte.

Tema 2. Gestió de serveis: ITIL 4. - Conceptes clau en la gestió de serveis - Principis guia - 4 dimensions a la gestió de serveis - Sistema de valor del servei ITIL - Millora continua - Les practiques ITIL

Tema 3. Entorn de virtualització (VMWare). - Topologia física de VMware Infrastructure Data Center - Arquitectura del CPD virtual - Hosts, Clusters and Resource Pools - VMware VMotion, VMware DRS and VMware HA - Arquitectura de xarxa - Arquitectura d'emmagatzematge - VMware Backup - Alta disponibilitat - Garantia de continuïtat

Tema 4. Infraestructura i gestió de CPD's. - Data CENTER Visió general i planificació estratègica 1 - Disseny i construcció de centres de dades - Geen IT: Disseny sostenible de centres de dades - Operacions i gestió del centre de dades - Recuperació de desastres i continuïtat del negoci.

Tema 5. Sistema de BackUp (Dell - Veeam). - Arquitectura - Política de backup - Pla de backup - Pla de restauració - DRP - BP

Tema 6. Gestió de contenidors (Docker i Kubernetes). - Arquitectura de Kubernetes - Contenidors - Càrregues de treball - Serveis balanceig de càrrega i xarxes - Emmagatzematge - Configuració - Seguretat - Polítiques - Arquitectura de Docker.

Tema 7. Xarxes IT/OT (CISCO-FORTINET). - Xarxes LAN Ethernet - Xarxes WAN, tipus i protocols - Enrutament i adreçament IP - Configuració de switchs - Spanning Tree Protocol - Subnetting en IPv4 - Protocols enrutament - Seguretat en capa 3 - Redundància de portes d'enllaç - Xarxes privades virtuals - IP v6 - Gestió de routers CISCO i FORTINET

Tema 8. Arquitectura, operació i govern d'entorns Cloud Computing (AWS-AZURE-GOOGLE). - Control de costos - Tipus de desplegaments - Zona d'aterratge - Infraestructura de xarxa - Seguretat - Governança - Monitoratge - Escalabilitat i l'alta disponibilitat.

Tema 9. Seguretat TIC. - Supervisió i registres d'auditoria - Seguretat CPD's - Xifrat i administració claus - Governança, risc i compliment - Administració d'identitat i accés - Seguretat de xarxa - Gestió de personal - Privacitat i admin dades - Resiliència i continuïtat - Operació i desenvolupament de seguretat - Administració d'incidents.

Tema 10. Compliment normatiu i directrius UE. - NIS 2 - ENS - Llei PIC - RGPD

Tema 11. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL005-24OPO

## 1. Dades de la plaça

Lloc de treball: Tècnic/a jurídic/a de contractació

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 9

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: Ctra. C/Sant Martí de l'Erm, 2 - Sant Joan Despí (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa

Sistema de selecció: Concurs oposició

## 2. Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Tramitar tècnica i administrativament els expedients de contractació i seguiment dels mateixos, segons la Llei 9/2017, abastant totes les seves fases administratives, legals i documentals.

## 3. Requeriments específics

### 3.1 Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió de la titulació universitària de nivell 3 del MECES en dret o altres titulacions universitàries o estudis tècnics de nivell equivalent o superior, en disciplines específiques habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.

- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 (certificat de nivell de suficiència de català) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

### 3.2 Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, organització i planificació, orientació al client intern i extern.

## 4. Temari específic

Tema 1. Introducció a la contractació pública. Marc Normatiu : Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, complementada pel Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública. Així com, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Tema 2. Què són els contractes públics i a qui s'apliquen: Àmbit d'aplicació objectiu. Contractes exclosos. Àmbit d'aplicació subjectiu: poders adjudicadors. Les parts en el contracte: Òrgans de contractació, la Mesa de contractació, l'adjudicatari, Unió Temporal d'Empresa (UTE). Solvència dels licitadors. Classificació. Prohibicions de contractar. Registre de licitadors. El RELI.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

Tema 3. Tipologia dels contractes públics: Obres, concessió d'obres, concessió de serveis, subministrament i serveis. Els contractes mixtos. Contractes Harmonitzats. Règim jurídic dels contractes administratius i dels contractes privats.

Tema 4. L'objecte del contracte: prohibició del fraccionament; divisió en lots. Durada i pròrroga dels contractes. El preu i les maneres de determinar-lo. El pressupost base de licitació. El valor estimat del contracte. Garanties en la contractació.

Tema 5. Tramitació dels contractes: Contractació electrònica. Preparació dels contractes: Expedient de contractació. Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques.

Tema 6. Publicitat de les licitacions: la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Informació que ha de figurar als anuncis en el perfil del contractant. El Diari Oficial de la Unió Europea i el Registre Públic de Contractes.

Tema 7. Procediments de selecció del contractista. Normes generals (Adjudicació ordinària; Contractació programada; Anunci informació prèvia; Anunci licitació; Proposicions dels licitadors; Obertura sobres digitals; Càlcul ofertes anormalment baixes; classificació ofertes; Documentació acreditativa requisits). Procediment obert. Procediment restringit. Altres procediments: amb negociació, associació per a la innovació, el diàleg competitiu i el concurs de projectes. El contracte menor.

Tema 8. Racionalització tècnica de la contractació: Normes generals, acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició, centrals de contractació – Comissió Central de Subministrament. Contractació centralitzada.

Tema 9. Contractes dels poders adjudicadors que no tinguin la condició d'Administració Pública. Contractes de les entitats del sector públic que no tinguin el caràcter de poders adjudicadors.

Tema 10. Criteris de valoració. Adjudicació i formalització del contracte. Contingut mínim del contracte. Perfecció dels contractes. Subrogació de personal

Tema 11. Execució del contracte. Control de l'execució: compliment defectuós, incompliment compromisos, demora. Responsable del contracte. Modificació del contracte. Extinció del contracte. Causes de resolució i efectes. Cessió del contracte i Subcontractació. Règim de recursos. El recurs especial en matèria de contractació.

Tema 12. Licitacions amb subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea. Ajuts.

Tema 13. Normes específiques de la contractació pública en l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL): DA8ª de la LLEI 9/2017, de 8 de novembre; DECRET LLEI 4/2018, de 17 de juliol, pel qual s'assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat i es crea l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat; REIAL DECRET-LLEI 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.

Tema 14. Lluita contra la corrupció i prevenció conflictes d'interès.

Tema 15. Operativa i funcionalitat de la Plataforma de serveis de Contractació Pública, eina del sobre digital i del Registre Públic de Contractes

Tema 16. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada.

Codi del procés selectiu: ATL006-23OPO

1. Dades de la plaça

Lloc de treball: Operador/a ETAP Ter

Número de places convocades: 1

CVE-DOGC-A-25288101-2025

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 7

Centre de treball d'adscripció: ETAP Ter

Adreça: C/Afores, s/n - 08440 Cardedeu (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Torn Tancat

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició

## 2. Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Planificar, de forma específica, la seva feina i la del personal depenent funcionalment.
- Operar en els actius productius definits a l'àmbit de l'ETAP d'acord amb les consignes establertes, per tal de realitzar el procés de potabilització i permetre realitzar intervencions de manteniment, reformes d'instal·lacions o operacions de neteja.
- Supervisar l'ordre de les dependències de l'ETAP i dels vehicles.
- Aplicar criteris de millora del procés de tractament, d'acord amb l'experiència adquirida i els criteris establerts. Realitzar qualsevol altra actuació que li sigui encomanada pel bon funcionament del procés de tractament i la correcta conservació dels actius de l'ETAP.
- Executar les gammes de manteniment preventiu assignades i petites actuacions de manteniment correctiu de caràcter urgent.
- Realitzar i supervisar intervencions de manteniment, operacions de tractament i neteja així com l'ordre de les dependències de l'ETAP i dels vehicles.
- Realitzar determinacions analítiques de control del procés de tractament, supervisant la correcta realització d'aquestes determinacions analítiques per part dels altres membres del seu torn d'acord amb la programació establerta pels responsables tècnic de l'ETAP.
- Interpretar les dades analítiques obtingudes d'acord amb els plans de control aprovats i realitzar en conseqüència les accions i comunicacions necessàries per garantir la qualitat de l'aigua potable i sempre d'acord amb allò establert als corresponents Plans de Control
- Gestionar l'estoc de reactius i materials necessaris pel procés de tractament d'acord amb les consignes establertes.
- Fer o supervisar, descàrrega i reposició dels reactius de tractament, quan sigui necessari.
- Gestionar els PCC i PPRo d'acord al pla d'APPCC del seu àmbit de treball

## 3. Requeriments específics

### 3.1. Titulació exigida

- Titulació: Estar en possessió del títol de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit Xarxes i Estacions de tractament d'aigua, Gestió d'aigua, manteniment elèctric, Mecànic d'instal·lacions industrials o similar) o altra titulació de nivell equivalent o superior, en disciplines específiques habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B2 (certificat de nivell de català intermedi) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell de català intermedi (B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat,

CVE-DOGC-A-25288101-2025

aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.

- Carnet de conduir classe B vigent.

### 3.2 Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, organització i planificació.

## 4. Temari específic

Tema 1. Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament. Paràmetres de qualitat i valors paramètrics. Significat.

Tema 2. Norma UNE-EN ISO 9001. "Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos". Norma UNE EN ISO 22000. "Sistemas de gestión de la inocuidad de los alimentos. Requisitos para cualquier organización en la cadena alimentaria".

Tema 3. L'aigua potable. El cicle natural de l'aigua. Composició de les aigües naturals, criteris de qualitat en funció de l'ús. Principals contaminants químics i microbiològics de les aigües naturals.

Tema 4. Presa de mostres d'aigua a l'àmbit dels processos de potabilització i distribució d'aigua. Norma UNE-ISO 5667-5 Qualitat de l'aigua. Mostreig. Orientació pel mostreig d'aigua potable procedent d'instal·lacions de tractament i xarxes canalitzades de distribució.

Tema 5. Configuració de tractament d'Estacions de Tractament d'Aigua Potable. Operacions unitàries de tractament de l'aigua des del punt de captació fins el lliurament a xarxes de distribució. Tractament de fangs produïts per Estacions de Tractament d'Aigua Potable convencionals. Sistemes de decantació, espessiment i deshidratació. Interpretar i distingir amb precisió la seqüència de tractament utilitzats en la producció d'aigua de consum humà. Objectius de la potabilització. Sistemes de potabilització segons l'origen de les aigües siguin superficials, subterrànies o marines.

Tema 6. Conceptes bàsics i utilitat de Software de gestió de manteniment assistit per ordinador (GMAO); Software de gestió d'informació de laboratori (LIMS). Coneixements bàsics d'autòmats programables (PLC) i sistemes de representació (Panel View); Sistemes de supervisió i adquisició de dades (SCADA); - Sistemes de planificació de recursos d'empresa (ERP). Sistemes de Representació gràfica i interpretació de variables del procés de tractament.

Tema 7. Anàlisi físic-químic d'aigües i fangs en plantes potabilitzadores per tal de donar compliment a la legislació d'aigua potable.

Tema 8. Operacions de descàrrega i emmagatzematge de reactius químics utilitzats en el tractament d'aigua potable. Normativa d'emmagatzematge. Fitxes de dades de seguretat dels principals reactius utilitzats al tractament d'aigua potable. Interpretació de l'etiquetat dels productes químics i pictogrames de seguretat. Accions preventives i correctives en relació a vessaments accidentals de reactius químics utilitzats pel tractament d'aigua potable.

Tema 9. Preparació i dosificació de reactius químics utilitzats en el tractament d'aigua potable. Diferents tipus de dosificadors i la manera en que es realitza el seu ajustament. Percentatges de riquesa, concentracions màssiques de preparació i càlcul de quantitats a dosificar en funció de la dosi i dels cabals d'aigua a tractar.

Tema 10. Tractaments d'oxidació i desinfecció amb reactius químics derivats del clor. Classificar els productes i els punts d'aplicació de reactius químics derivats del clor en funció de l'objectiu buscat en una planta potabilitzadora. Fonaments i requeriments del procés de desinfecció i del procés d'oxidació. Break point. Cloraminació, clor lliure, clor combinat i clor total. Subproductes de la utilització de reactius derivats del clor.

Tema 11. Processos de clarificació. Definir objectius, dosificacions típiques i variables a controlar en els tractaments de coagulació floculació. La matèria col·loïdal a les aigües. Objectius i variables a controlar en tractaments de coagulació i floculació. Reactius utilitzats com a coagulants i floculants als processos de potabilització. Ajustament de las condiciones de la reacció de coagulació.(Jar test). Tipus de decantadors i les seves característiques. Residus del tractament de coagulació-floculació.

Tema 12. Fonaments i operació de sistemes de tractament amb carbó actiu. Procés d'adsorció de contaminants. Processos de fabricació i reactivació del carbó actiu.

Tema 13. Filtració. Diferenciar diferents tipus de filtres, bateries de filtres i equips de rentat de filtres. Criteris



CVE-DOGC-A-25288101-2025

bàsics d'operació i rentat de filtres.

Tema 14. Instrumental en una planta potabilitzadora. Presa i registre de dades d'instruments i equips de mesura instal·lats en una ETAP. Unitats de cabal, massa, volum. Pressió de bombes, consums de reactius, formes d'expressar la concentració, clor residual, terbolesa. Registre de funcionament d'equips mecànics, hores, consum energètic, par motor. Protocols de registre de dades. Interpretació d'esquemes, taules i gràfics.

Tema 15. Manteniment correctiu d'instal·lacions elèctriques. Corrent continua i alterna. Circuits elèctrics. Esquemes elèctrics. Instruments de mesura. Electromagnetisme i relació entre electricitat i electromagnetisme. Alta tensió i baixa tensió. Principis generals del reglament de baixa tensió.

Tema 16. El sistema mètric decimal. Unitats de mesura. El sistema internacional. Conversió d'unitats. Flux laminar i turbulent. Volum, cabal i pressió. Cabal mitjà, mínim, màxim i punta. Cabalímetres. Sistemes de mesura en canal obert i tancat. Comptadors electromagnètics. Comptadors mecànics. Pèrdua de càrrega. Sistemes d'evacuació d'aigua. Bombes i instal·lacions de bombament. Corbes característiques d'una bomba. Estacions de bombament. Grups de pressió i de buit. Vàlvules, electrovàlvules. Vàlvules de papallona i de comporta. Tipus de motors. Esquemes de funcionament. Cintes transportadores. Sistemes de subministrament d'aire a pressió. Turbines, bufants i turbocompressors.

Tema 17. La prevenció de riscos laborals: obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Seguretat i salut laboral: definició de risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual. Plans d'Autoprotecció (PAU). Prevenció i classificació de les emergències, Mètode PAS. Primers auxilis. Evacuació i punt de trobada. Simulacres d'emergència. Sistemes antiincendis. Ús d'extintors. Tipologia i parts d'un extintor. Agents compatibles per a cada extintor. Ordre i neteja de les instal·lacions.

Codi del procés selectiu: ATL006-24OPO

## 1. Dades de la plaça

Lloc de treball: Encarregat/ada general Esp. Mecànica hidràulica i obra civil

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 7

Complement de lloc: Tècnic/a d'especial responsabilitat 1

Centre de treball d'adscripció: ETAP Llobregat

Adreça: Ctra. Martorell a Olesa, km 4.6 Abrera (Barcelona)

Jornada: completa

Règim horari: Horari general d'empresa.

Sou brut anual: segons conveni

Règim de guàrdies

Sistema de selecció: Concurs oposició promoció interna

## 2. Funcions del lloc:

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Realitzar tasques de manteniment de qualsevol tipologia de vàlvules, com reguladores de pressió, vàlvules de retenció, obturadors.
- Organitzar treballs de manteniment i reparació de canonades de qualsevol diàmetre, pressió i tipologia de material.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

- Realitzar recerca de fuites en les canonades i seguiment dels diferents equips de control de les mateixes.
- Realitzar la planificació del manteniment preventiu de les edificacions i arquetes.
- Definir i actualitzar les gammes i freqüències de manteniment preventiu del seu àmbit. Emplenament de las OT's i BI's en el programa GMAO vigent.
- Gestionar els treballs de manteniment preventiu i correctiu del seu àmbit
- Gestionar els contractes i empreses subcontractistes tant a nivell tècnic com econòmic dels contractes dels seu àmbit.
- Coordinar i supervisar els treballs dels operaris dels diferents contractes de manteniment del seu àmbit.
- Assumir tasques d'encarregats d'altres especialitats en la seva absència.
- Cooperar en la gestió i planificació del manteniment preventiu, correctiu i/o predictiu en l'àmbit de l'especialitat hidràulica i mecànica.
- Cooperar en la planificació de renovacions d'equips i instal·lacions pel seu estat o per la vida útil.
- Executar maniobres en cel·les d'alta tensió.

### 3. Requeriments específics

#### 3.1. Titulació exigida

- Titulació: imprescindible disposar de titulació de Formació professional de grau mitjà / CFGM (àmbit manteniment mecànic, elèctric, electromecànic d'instal·lacions industrials o similar), o altra titulació de nivell equivalent o superior, en disciplines específiques habilitants per a la realització de les funcions del lloc de treball.
- Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell B2 (certificat de nivell de català intermedi) de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent. Aquesta circumstància s'acreditarà amb la possessió del corresponent certificat de nivell intermedi de català (B2) o superior. En cas de no disposar d'aquest certificat, aquest coneixement es constatarà amb la superació d'una prova que s'efectuarà amb les mateixes garanties i requisits que les proves de coneixements de llengua catalana previstes per a l'obtenció del certificat esmentat.
- Carnet de conduir B vigent, i disponibilitat per desplaçar-se habitualment a l'entorn de l'àmbit geogràfic del servei d'ATL.

#### 3.2 Competències requerides

Assoliment de resultats, qualitat de gestió, adaptabilitat, treball en equip i col·laboració, organització i planificació.

### 4. Temari específic

Tema 1. Canonades. Tipus de materials: PEAD, FD, Acer, FPCX, FACX, PRFV, tipus d'unions, tipus d'accessoris. Conceptes generals. Manteniment preventiu, correctiu i predictiu.

Tema 2. Canonades de PEAD. Concepte de SDR. Equivalència entre SDR i PN. Soldadura per electrofusió. Soldadura per termofusió. Accessoris de PEAD: Colzes, reduccions, maniguets de reparació, brides, "T" i caps extrems. Procediment de reparació per electrofusió.

Tema 3. Canonades de FD. Accessoris de FD: Colzes, reduccions, maniguets de reparació, brides, "T". Procediments de reparacions.

Tema 4. Manteniment predictiu en canonades d'aigua. Detecció de fuites.

Principals Tecnologies. Funcionament. Avantatges i inconvenients de les diferents tipologies de detecció de fuites.

Tema 5. Reparació de canonades. Tipologies d'averies segons el material. Tipologies de reparacions: excavacions de rases, entibacions segons el material del terreny i les afeccions externes.

Tema 6. Elements hidràulics. Vàlvules, ventoses, rodets compensadors, hidrants.

CVE-DOGC-A-25288101-2025

Control elements hidràulics. Tipologies de vàlvules: papallona, comporta, retenció, reguladores, obturadors. Parts principals de les vàlvules. Funcionament. Manteniment preventiu, correctiu i proactiu.

Tema 7. Bombes hidràuliques i motors elèctrics. Tipus de bombes. Conceptes bàsics. Parts d'una bomba. Cavitació en bombes. Tipus de manteniment en les diferents tipologies de bombes. Tipus de motors elèctrics. Parts d'un motor trifàsic d'inducció per gàbia. Manteniment preventiu en motors elèctrics. Variadors de freqüència

Tema 8. Quadres elèctrics de baixa tensió. Concepte de baixa tensió. Magnetotèrmics. Interruptors diferencials. Relés. Protectors de sobretensió. Fonts d'alimentació.

Tema 9. Cel·les elèctriques d'alta tensió. Tipus de cel·les: Obertes, amb envoltant metàl·lica i tancades Seccionadors. Fusibles. Ruptofusibles. Disjuntors. Cel·les de mesura. Seccionador de PAT. Transformadors de potència. Transformadors de Tensió. Transformadors d'Intensitat. Sistemes amb SF6. EPI's per operació en cel·les d'alta tensió. 5 Regles d'or de l'electricitat.

Tema 10. Manteniment industrial. Concepte de manteniment industrial. Tipus de manteniment industrial: manteniment correctiu, manteniment preventiu i manteniment predictiu. Programes GMAO (Gestió del Manteniment Assistit per Ordinador): Sol·licitud de treball, Ordres de treball, Planificació de games preventives. Innocuitat de l'aigua.

Tema 11. Prevenció de riscos laborals. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Risc laboral, definició d'accident laboral i les seves tipologies. Definició i utilitat dels equips de protecció individual i col·lectiva. Primers Auxilis. La Prevenció de riscos laborals en avaries.

## ANNEX 1

### TEMARI GENERAL

#### Grups professionals 8 a 12

1. La Constitució espanyola.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
3. Organització de la Generalitat de Catalunya.
4. El Decret Llei 4/2018, de creació d'ATL.
5. La Llei 9/2017 de contractes del sector públic
6. El Codi ètic d'ATL.
7. Funcionament i principals dades del servei d'ATL ([www.atl.cat](http://www.atl.cat))

#### Resta de grups (1 a 7)

1. La Constitució espanyola.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
3. Organització de la Generalitat de Catalunya.
4. El Decret Llei 4/2018, de creació d'ATL.
5. El Codi ètic d'ATL.
6. Funcionament i principals dades del servei d'ATL ([www.atl.cat](http://www.atl.cat))

## ANNEX 2

## DICCIONARI DE COMPETÈNCIES

### ASSOLIMENT DE RESULTATS

Definició: És la capacitat d'encaminar tots els actes a l'assoliment de l'esperat, actuant amb sentit de la urgència davant decisions importants, necessàries per a satisfer les necessitats del client, superar dificultats o millorar l'organització, assumint la responsabilitat de les mateixes i optimitzant els recursos dels quals disposa. Està atent a la millora contínua dels processos, amb la finalitat d'aconseguir els seus objectius.

### QUALITAT DE GESTIÓ

Definició: Conèixer els procediments i contribuir amb l'acció i l'exemple al seu compliment, divulgació i superació, aplicant de manera efectiva i amb rigor els coneixements apresos relacionats amb l'àmbit professional. Es refereix igualment a l'interès per l'actualització dels coneixements.

### ADAPTABILITAT

Definició: Implica una actitud oberta i flexible per a desenvolupar noves tasques o processos de treball adaptar ràpidament a nous contextos, sent a més agents promotors i actius que faciliten la implantació en nous processos, tecnologies, modificacions organitzacionals, canvis d'hàbits, etc., que l'estratègia requereixi. Motiva a la resta de l'organització a sumar a aquest.

### TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ

Definició: És la capacitat per a treballar amb altres persones de manera interactiva amb la finalitat d'aconseguir junts una meta comuna per a realitzar millor, fins i tot superar els objectius del departament o de l'organització en la seva globalitat. Inclou la capacitat per a interpretar la companyia des d'una perspectiva global, generant accions més enllà del seu àmbit d'influència. Afavoreix la solidaritat, la circulació d'informacions útils i la cerca de sinergies, entre departaments i a l'interior del propi equip, aprofitant les capacitats del conjunt de l'organització.

### ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ

Definició: És la capacitat per a optimitzar l'ús del temps i els recursos disponibles per a una execució àgil, rigorosa i segura de les tasques. Implica desenvolupar una planificació adequada dels objectius, realitzar els seguiments oportuns i preveure plans de contingències enfront de potencials desviacions. Una gestió adequada implica a més assumir les demandes creixents, classificant i prioritzant en funció del valor.

### ORIENTACIÓ AL CLIENT INTERN / EXTERN

Definició: Demostrar sensibilitat per les necessitats i exigències que un conjunt de clients potencials externs o interns poden requerir en el present o en el futur. Tenir en compte les necessitats del client per a incorporar aquest coneixement a la forma concreta de planificar l'activitat.

### INICIATIVA I INNOVACIÓ

Definició: És la predisposició a actuar proactivament i a pensar no sols en el que cal fer en el futur. Els nivells d'actuació van des de concretar decisions preses en el passat fins a la cerca de noves oportunitats i/o respostes a problemes, i fins i tot idear solucions noves o diferents requerides pel propi lloc, l'organització, els clients o en el sector de la concessió.

### COMUNICACIÓ INTERPERSONAL

Definició: Capacitat per a escoltar i entendre a l'altre, per a transmetre de manera clara i oportuna la

CVE-DOGC-A-25288101-2025

informació requerida pels altres a fi d'aconseguir els objectius de l'organització. Implica capacitat per a influir en uns altres, amb la finalitat d'aconseguir el seu compromís.

#### DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT D'EQUIPS

Definició: Capacitat per a dirigir a les persones i aconseguir que aquestes contribueixin de manera efectiva a la consecució dels objectius. Implica fixar i fer un seguiment dels objectius dels col·laboradors, aconseguint el desenvolupament del seu màxim potencial i la motivació necessària. Requereix assumir les responsabilitats pròpies i les del seu equip.

#### NEGOCIACIÓ

Definició: Habilitat per a crear un ambient propici per a la col·laboració i aconseguir compromisos duradors que enforteixin la relació. Capacitat per a dirigir o controlar una discussió utilitzant tècniques guanyar - guanyar, planificant alternatives per a negociar els millors acords. Se centra en el problema i no en la persona.

(25.288.101)