

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL****ENS D'ABASTAMENT D'AIGUA TER-LLOBREGAT**

RESOLUCIÓ ACC/4131/2022, de 22 de desembre, per la qual es fan públiques la convocatòria i les bases per a la cobertura d'una plaça de tècnic/a de seguretat corporativa de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, mitjançant concurs oposició (exp. ATL001-22PE).

La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, té l'objectiu de situar la taxa de temporalitat estructural per sota del 8% en el conjunt de les Administracions Públiques. Amb aquesta finalitat autoritza un procés d'estabilització addicional als establerts per les lleis de Pressupostos generals de l'Estat per al 2017 i 2018, que inclou les places de naturalesa estructural i dotades pressupostàriament que hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda durant els 3 anys anteriors a 31 de desembre de 2020, amb determinades possibilitats i condicions. La disposició addicional 7a d'aquesta llei estén les normes sobre els processos d'estabilització a les societats mercantils, entitats públiques empresarials, fundacions del sector públic i consorcis del sector públic, sense perjudici de l'adequació a la seva normativa específica.

En data 12 d'agost 2022 la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) va publicar la RESOLUCIÓ ACC/2555/2022, de 29 de juliol, per la qual es modifica la RESOLUCIÓ ACC/1618/2022, de 26 de maig, per la qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal laboral al servei de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter Llobregat (ATL) (DOGC núm. 8730, de data 12 d'agost de 2022).

En aquesta Resolució s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal del personal laboral de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, per a la selecció de la provisió de manera indefinida, de les places de personal laboral estructural ocupades de forma temporal i ininterrompudament des d'abans de l'1 de gener de 2016, així com les places de personal laboral ocupades de manera temporal i ininterrompuda al menys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

Aquesta oferta d'ocupació pública ha estat precedida de la corresponent negociació amb els representants dels treballadors i treballadores de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el marc de Conveni col·lectiu d'aplicació.

Per tot això, i en ús de les atribucions que tinc conferides,

RESOLC:

Convocar el procés ordinari per a la selecció, dins del procés d'estabilització, de la provisió de personal laboral fix, d'una plaça de Tècnic/a de Seguretat corporativa, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, corresponent al grup professional 1 – Titulats/ades i assimilats/ades, codi de lloc A2/Grup IX – Titulat/ada de grau superior.

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria.

Publicar la present Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (<https://www.atl.cat>).

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la pàgina web <http://www.atl.cat>, accedint des de l'apartat "Treballar amb nosaltres". Les bases, fases i demés informació de

CVE-DOGC-A-22357043-2022

la convocatòria es podran consultar també al web d'ATL.

El període de presentació de sol·licituds de participació i documentació, és de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques de Catalunya, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC.

Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

Barcelona, 22 de desembre de 2022

Signat per suplència de la persona titular de la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat de conformitat amb la RESOLUCIÓ ACC/1/2022, de 3 de gener, DOGC núm. 8579, de 7.01.2022

José Miguel Diéguez García

Director

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA D'UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC/A DE SEGURETAT CORPORATIVA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició, d'una (1) plaça de Tècnic/a de Seguretat corporativa de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (ATL), inclosa en l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació temporal, en el marc del que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Codi del procés selectiu: ATL001-22PE

Lloc de treball: Tècnic/a de Seguretat corporativa

Número de places convocades: 1

Classe de personal: laboral fix

Grup professional: 1-Titulats i assimilats

Codi de lloc: A2/Grup IX – Titulat de grau superior

Centre de treball d'adscripció: Oficines centrals de Font Santa

Adreça: C/Sant Martí de l'Erm, 2 – 08970 Sant Joan Despí

Règim horari: Horari general d'empresa

Sou brut anual: 41.290,69 euros

Sistema de selecció: Concurs oposició

Les principals funcions a desenvolupar assignades al lloc de treball seran:

- Protecció i Supervisió:
 - Consultat per a la realització dels criteris de les mesures de protecció, detecció i supervisió. Així com la col·laboració en la realització d'anàlisis de seguretat.
 - Encarregat de gestionar l'operativitat dels sistemes de seguretat i la configuració d'aquests.
 - Encarregat de supervisar i gestionar els contractes perquè instal·lin i mantinguin adequadament els sistemes de seguretat, coordinant les possibles necessitats amb altres àrees internes.
 - Encarregat de dissenyar les instal·lacions de sistemes de seguretat o validar les realitzades per tercers.
 - Encarregat de posar en marxa les instal·lacions de Seguretat que permetin la seva supervisió centralitzada des de CRA o Centre de Control de Seguretat.
- Resiliència:
 - Encarregat de la Gestió d'Incidents.
 - Podria arribar a ser Consultat en certes situacions de Crisi en les quals pogués haver participat o conèixer informació relacionada amb la crisi.
- Intel·ligència
 - Encarregat de la realització d'investigacions directes dels incidents ocorreguts a l'Empresa.
- Altres tasques:
 - Realització d'avantprojectes
 - Elaboració i redacció de Plecs tècnics, revisió procediments de seguretat i altra documentació relacionada amb la gestió de la seguretat
 - Tasques Administratives

2. Requisits de participació de les persones aspirants

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores.

Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec.

Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Haver complert els 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

CVE-DOGC-A-22357043-2022

d) Estar en possessió del títol universitari de Grau en Prevenció i Seguretat Integral o Grau en Seguretat o Grau en Criminologia o Grau en Enginyeria electrònica o Enginyeria Industrial (o qualsevol altre grau compatible amb el lloc de treball) i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar del certificat d'equivalència o l'homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

e) Estar en possessió d'un Màster universitari en qualsevol branca relacionada amb la seguretat física o lògica i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar del certificat d'equivalència o l'homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

f) Estar en possessió de l'habilitació com a Director de Seguretat i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

g) Coneixement de llengua.

a) Llengua catalana: les persones aspirants han de posseir els coneixements de llengua catalana de nivell C1 (o superior) o la formació que convalida aquest nivell.

Les acreditacions i convalidacions seran:

I.- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992.

II.- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril), consten a l'enllaç següent: <http://www.gencat.cat/llengua/certificats>.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana en el moment d'inscripció a l'oferta de la plaça, podran complir i presentar la documentació acreditativa o de convalidació fins a 10 dies hàbils abans de la realització de la prova de coneixements de nivell C1 de Català. En cas de no disposar d'aquesta acreditació o no haver-la presentat en el termini abans esmentat d'acord amb el previst al punt 7.3 d'aquestes bases hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

b) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir l'acreditació de coneixements de llengua castellana del nivell C1 (o superior) amb un dels següents documents:

I.- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

II.- Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

III.- També eximeix de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

IV.- Igualment queden exemptes de realitzar aquest exercici les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana en el moment d'inscripció a l'oferta de la plaça, podran acreditar i presentar la documentació acreditativa o de convalidació fins a 10 dies hàbils abans de la realització de la prova de coneixements de nivell C1 de Castellà.

En cas de no disposar d'aquesta acreditació o no haver-la presentat en el termini abans esmentat d'acord amb el previst al punt 7.4 d'aquestes bases hauran de superar la prova específica de coneixements de llengua castellana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

h) Carnet de conduir classe B vigent

i) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, no ha de trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

j) Haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base 3.5 de la convocatòria.

Aquests requisits s'han de complir el dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han de continuar complint fins a la data d'inici de la relació com a personal laboral fix.

L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats en les aquestes bases comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte del procés de selecció objecte de la present convocatòria, restant sense efectes els drets associats a la seva participació, amb les excepcions previstes a les pròpies bases.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Presentació de sol·licituds

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament. Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran d'inscriure's a l'oferta corresponent publicada a l'apartat "Treballa amb nosaltres" del web corporatiu (www.atl.cat), i completar el formulari amb les dades corresponents i una breu descripció, i adjuntar el currículum amb detall de la formació i trajectòria professional.

En les dades del currículum caldrà especificar expressament el NIF, el telèfon i l'adreça de correu electrònic de contacte.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas i a efectes d'admissió, les persones aspirants hauran de declarar expressament que compleixen tots els requisits de participació de la convocatòria, consignar a la seva sol·licitud les dades requerides per a poder participar-hi i presentar la documentació necessària.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de la persona aspirant.

3.3. Dades consignades a la sol·licitud

3.3.1. Les persones interessades quan formalitzin la sol·licitud de forma telemàtica, hauran d'emplenar el formulari i adjuntar el currículum (en format pdf) a l'apartat corresponent a l'oferta objecte de la present convocatòria publicada al web de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (www.atl.cat) – Treballar amb nosaltres.

3.3.2. Les persones aspirants hauran d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 2.

3.3.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les comunicacions que s'hagin de fer a les persones aspirants, es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud, així com l'acceptació de què les notificacions que s'hagin d'efectuar a aquestes, es facin telemàticament pel sistema habilitat per a la pràctica de les notificacions electròniques.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de comunicacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat de

qualsevol canvi d'aquestes.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o l'Òrgan de Selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3.3.4. Els aspirants amb necessitats específiques per realitzar les proves derivades d'algun tipus de discapacitat, han de fer constar expressament en la sol·licitud aquesta condició, indicant a l'espai "resum del perfil" del formulari d'inscripció, l'adaptació i/o les adequacions de temps i els mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves, així com l'adaptació del lloc de treball a proveir.

Per a què l'Òrgan de Selecció pugui realitzar les adequacions i adaptacions específiques que es sol·liciten, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud la corresponent documentació acreditativa emesa per les entitats i/o organismes oficials escaients.

Només es tindran en compte les sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon a l'Òrgan de Selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova.

La presentació de l'esmentada acreditació per a les persones amb discapacitat s'haurà de dur a terme durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena a la llista provisional de persones admeses i excloses.

3.3.5 Consulta de dades en poder d'altres administracions.

En el cas de les persones aspirants que hagin sol·licitat l'exempció o bonificació de la taxa d'inscripció que s'exigeixi com a requisit de participació, l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat podrà consultar a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció o bonificació sol·licitada.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, haurà d'aportar els documents justificatius escaients.

3.3.6 D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (identificació del tractament: Processos de selecció i provisió) i seran conservades exclusivament per a la seva disposició en cas de participació en propers processos. Posteriorment, si com a persones aspirants resulten seleccionades les dades també s'utilitzaran, si és el cas, per a la gestió i formalització de la eventual contractació. Tret d'obligació legal, les seves dades no seran cedides a tercers.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de la convocatòria, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitar-ne la limitació de les dades davant la Direcció de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat, c/ Sant Martí de l'Erm, 2, Sant Joan Despí, tel. 93.602.96.00; eatl.registre@atl.cat. Podran consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a l'apartat Política de privacitat del web corporatiu (www.atl.cat).

3.4. Documentació acreditativa

3.4.1. Les persones aspirants han de presentar i acreditar les titulacions, certificats i justificants establerts com a requisits que hi són inclosos en l'apartat 2.1, lletres d), e), f), g), h) i j).

Així mateix, les persones aspirants han de presentar la relació de mèrits que proposin en el moment de presentació de la sol·licitud, per tal de ser avaluats per l'Òrgan de Selecció.

Els mèrits que s'al·leguin d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits al punt 9.1 d'aquestes bases, s'hauran de justificar mitjançant els documents que els acreditin en el moment de presentació de la sol·licitud.

En relació a la prestació de serveis s'han de tenir en compte les següents especificacions:

La valoració de serveis prestats es farà a través de la certificació de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Entitat corresponent, dels serveis prestats, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup professional, el règim jurídic, categoria, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, la vinculació (indefinida o

temporal) i la descripció de les funcions realitzades.

La formació o cursos dins de l'àmbit de funcions del lloc de treball s'acreditaran amb les titulacions, diplomes o certificats formatius emesos pel centre corresponent en què constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores, i l'assistència i/o aprofitament, si escau.

L'acreditació final dels mèrits al·legats s'efectuarà mitjançant els documents originals i fotocòpies confrontades/compulsades i es realitzarà un cop finalitzat el procés i amb caràcter previ a l'assignació de la places en el moment que determini l'Òrgan de Selecció.

No obstant, en qualsevol moment des de l'Òrgan de Selecció es podrà demanar a la persona aspirant la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

La documentació esmentada s'haurà de presentar, de forma telemàtica, dins el termini de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF, la bústia de correu electrònic selecció@atl.cat.

Excepcionalment podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si dins del termini corresponent les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

3.4.2. Documentació que no s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.

Les persones aspirants no hauran d'aportar l'acreditació dels serveis prestats a l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (ATL) ni tampoc hauran d'acreditat la formació realitzada a càrrec de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat per estar ja en possessió de l'entitat. L'Òrgan de Selecció farà el còmput d'ofici dels esmentats mèrits que constin a les bases de dades d'ATL. En cas de discordança entre els mèrits al·legats pel sol·licitant i els que consten a la base de dades de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, prevaldran els mèrits que consten a les bases de dades d'ATL, prèvia verificació dels mateixos.

3.5. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

3.5.1. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics (DECRET LEGISLATIU 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya i la LLEI 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022) i, a l'efecte del compliment del requisit que preveu la base 2.1. j) de la convocatòria, per inscriure's a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 56,00 €, si es fa de forma telemàtica, i de 69,95 € si es fa de forma no telemàtica.

A tal efectes, l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat es posarà en contacte amb les persones aspirants que hagin presentat la sol·licitud de participació per tal d'indicar-les el compte bancari on s'haurà de procedir a fer l'ingrés de l'import corresponent. Per tal de que la sol·licitud pugui ser admesa, caldrà trametre el justificant de l'ingrés a la bústia selecció@atl.cat, indicant el nom i cognoms de la persona aspirant i el codi de procés selectiu, dins del termini màxim establert per a la presentació de la sol·licitud de participació i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

3.5.2. Bonificacions

Presentació de la sol·licitud de participació i pagament per mitjans telemàtics: 20% de bonificació.

Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria general: 30% de bonificació.

Persones membres de famílies monoparentals i de famílies nombroses de categoria especial: 50% de bonificació.

La bonificació del 20% per pagament telemàtic és acumulable a les altres bonificacions.

3.5.3. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció

Estan exempts de la taxa, amb la justificació documental prèvia de la seva situació, els subjectes passius en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

3.5.4. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció i/o subjecte a bonificacions.

CVE-DOGC-A-22357043-2022

Les persones aspirants que restin exempts de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció i/o estiguin subjectes a bonificacions, hauran d'acreditar la seva situació presentant la documentació següent:

- a) En cas de trobar-se en situació d'alta com a demandant d'ocupació i no percebre cap mena de prestació econòmica, haurà de presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).
- b) En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, que ho acrediti.
- c) En cas de tenir la condició legal de discapacitat igual o superior al 33%, haurà de presentar una còpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers, Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

La documentació esmentada s'haurà de presentar dins el termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF, juntament amb el justificant de pagament, a la bústia selecció@atl.cat, dins del termini màxim establert per a la presentació de la sol·licitud de participació i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

Excepcionalment, podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La documentació aportada ha d'estar actualitzada dins el termini de presentació de sol·licituds.

3.5.5. Devolució de la taxa

No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

3.5.6. Exclusió de la persona aspirant

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

3.6. Si alguna de les sol·licituds té cap defecte esmenable, aquesta circumstància es comunicarà a la persona interessada, a fi que en un termini de deu dies l'esmeni, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. No es considerarà esmenable la presentació de la sol·licitud de forma diferent al que es preveu al punt 1 d'aquesta base tercera.

3.7. D'acord amb el que preveu l'apartat 4 de la base tercera, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius de les titulacions, certificacions i mèrits requerits.

L'Òrgan de Selecció no podrà valorar-ne d'altres que no siguin els aportats en aquest moment.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat podrà sol·licitar la presentació dels originals de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Les persones aspirants podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i la documentació presentada.

4. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat farà pública, en el termini màxim d'un mes, la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria indicant, quan sigui el cas, els motius de l'exclusió. No s'enviaran en cap cas, comunicacions individualitzades.

En aquesta llista s'indicarà per cada persona inscrita a l'oferta: si està exempta o no de realitzar la prova de coneixement de llengua catalana i/o castellana; si compleix els requisits per accedir al lloc de treball objecte de la convocatòria, així com, la puntuació dels mèrits concretats a la base 8.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, de forma telemàtica, a l'adreça de correu electrònic següent: selecció@atl.cat.

CVE-DOGC-A-22357043-2022

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloeses, haurà de presentar una instància en suport paper per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Les persones aspirants que figurin com a excloeses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte o defectes, es considera que desisteixen de la seva petició i quedaran excloeses definitivament.

Així mateix, transcorregut aquest termini sense presentar al·legacions als mèrits calculats aquests s'entendran acceptats per la persona interessada.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les al·legacions.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, la llista provisional d'aspirants admesos i excloesos es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al recurrent, s'esmenarà la llista, i aquesta es publicarà a la pàgina web de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (www.atl.cat), en el termini màxim d'un mes.

La llista de persones aspirants admeses i excloeses, així com els successius anuncis i informacions de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (www.atl.cat).

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloeses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la forma que s'indica en aquestes bases abans de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloeses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar per l'Òrgan de Selecció en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Amb la publicació de les resolucions i/o acords indicats i l'exposició de les llistes corresponents es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

5. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els seus resultats es publicaran al web de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (www.atl.cat).

En tot cas, els aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, es dictin amb ocasió de la realització de les diferents proves. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de les proves, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

6. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les dues fases següents: 1. Fase d'oposició i 2. Fase de concurs.

L'Òrgan de Selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir-ne el funcionament correcte.

La puntuació total serà de 0 a 100 punts. La persona aspirant que hagi superat les dues fases i obtingui més puntuació en el conjunt de mèrits i proves serà el guanyador del procés de selecció.

7. Fase d'oposició (40 punts)

Aquesta fase estarà formada per les quatre proves assenyalades a les bases 7.1, 7.2, 7.3 i 7.4 de la

CVE-DOGC-A-22357043-2022

convocatòria (prova de coneixements, prova pràctica sobre el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir, prova de llengua catalana i prova de llengua castellana). Totes les proves seran obligatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en les proves descrites a les bases 7.1 i 7.2, que no es consideraran eliminatòries.

L'Òrgan de Selecció podrà acordar les mesures necessàries per a un desenvolupament àgil del procés selectiu i, en aquest sentit podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu, independentment de l'eventual motivació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats per l'Òrgan de Selecció.

7.1. Primera prova. Prova de coneixements.

Aquesta prova serà qualificada amb 20 punts, i estarà formada pels dos exercicis que es descriuen a continuació:

a) Test de coneixements del temari general

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari general que consta detallat a l'annex I d'aquestes bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 10 punts.

b) Test de coneixements del temari específic

Aquest exercici consistirà a donar resposta a un qüestionari d'un màxim de 20 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut del temari específic que consta detallat a l'annex I d'aquestes bases. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquest exercici és obligatori i serà qualificat de 0 a 10 punts.

7.2. Segona prova. Prova pràctica

Aquesta prova podrà consistir en la resolució d'un o més supòsits pràctics formats per un qüestionari d'un màxim de 20 preguntes (tipus resposta oberta o tipus test), de l'àmbit de seguretat corporativa relacionades amb les matèries que apareixen al temari de la convocatòria, en l'annex I.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran una quarta part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

La prova és obligatòria i serà qualificada de 0 a 20 punts.

7.3. Tercera prova. Coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo. Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya per aquells candidats que no hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb allò que preveu el punt 2.1. g) d'aquestes bases.

La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts:

- Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

CVE-DOGC-A-22357043-2022

- Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat. El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

7.4. Quarta prova. Coneixements de llengua castellana

L'exercici té caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola o que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana de Nivell C1, tant en l'expressió oral com en l'escripta i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan de Selecció o, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi. El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions. La qualificació de la prova serà d'Apte/a o No Apte/a.

7.5. Assessors i col·laboradors.

L'Òrgan de Selecció podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis de comprovació del nivell lingüístic, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques. Així mateix, l'Òrgan de Selecció pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'altres assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament del procés de selecció. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'Òrgan de Selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'Òrgan de Selecció els resultats de la prova o proves.

7.6. Al·legacions i esmenes

Contra els resultats provisionals de les proves, les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de presentar telemàticament tal com s'indiqui a l'anunci. Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la prova corresponent.

8. Fase de concurs (60 punts)

8.1. El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits relacionats i acreditats per les persones aspirants que s'hagin assolit fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els mèrits al·legats i acreditats documentalment que es valoraran són els següents:

- Mèrits acadèmics (fins a un màxim de 20 punts):

Mèrits per formació vinculada a l'exercici del lloc de treball:

Número d'hores de formació acumulades	Punts
Fins a 40 hores	5 punts
Entre 41-80 hores	10 punts
Entre 81-120 hores	15 punts
Més de 120 hores	20 punts

- Mèrits professionals (fins a un màxim de 40 punts):

A1) En el cas de serveis prestats com a personal laboral temporal a l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat en la mateix lloc de treball al qual s'opta, la puntuació serà de 1 punt per cada mes complet de prestació de serveis. Pels mesos incomplets s'aplicarà la part proporcional dels punts en dies de servei prestat.

A2) En el cas de serveis prestats com a personal laboral temporal a l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat en el mateix grup professional que el de la plaça a la qual s'opta, la puntuació serà de 0,666 punts per cada mes complet de prestació de serveis. Pels mesos incomplets s'aplicarà la part proporcional dels punts en dies de servei prestat.

A3) En el cas de serveis prestats com a personal laboral temporal a l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat en un grup professional diferent que el de la plaça a la qual s'opta, la puntuació serà de 0,416 punts per cada mes complet de prestació de serveis. Pels mesos incomplets s'aplicarà la part proporcional dels punts en dies de servei prestat.

A4) En el cas de serveis prestats com a personal laboral temporal a la Generalitat de Catalunya o altres empreses del sector públic, altres administracions públiques o el seu sector públic o al sector privat, en tots els casos en grup professional o categorial i funcions assimilables al de la plaça a la qual s'opta, la puntuació serà de 0,016 punts per cada mes complet de prestació de serveis. Pels mesos incomplets s'aplicarà la part proporcional dels punts en dies de servei prestat.

Respecte als serveis prestats que constin a les bases de dades de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, la comprovació es farà d'ofici per l'Òrgan de Selecció sense haver de ser al·legats o acreditats per les persones aspirants. Respecte a la resta de serveis prestats a l'àmbit públic s'efectuarà mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de personal i degudament signat. En el cas del sector privat s'efectuarà mitjançant un certificat degudament signat pel legal representant de cada empresa que s'al·legui. Així mateix, serà necessària l'aportació per part de la persona aspirant del seu certificat de vida laboral emès per la Seguretat Social.

En cas que la dedicació no sigui del 100% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment. Si la reducció de la dedicació deriva d'una situació de conciliació de la vida personal i familiar, es computarà el 100% de la jornada.

8.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

8.3. L'Òrgan de Selecció farà pública, amb la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, les puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits a la pàgina web de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (www.atl.cat).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits, tal i com es disposa a la base 4.

Aquestes al·legacions s'hauran de presentar telemàticament a l'adreça de correu electrònic següent: seleccio@atl.cat.

8.4. Finalitzat el termini, es farà pública la llista definitiva de puntuacions de la fase de concurs a la pàgina web de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat (www.atl.cat).

Les al·legacions es consideraran resoltes amb la publicació dels resultats definitius de la fase de concurs.

9. Òrgan de Selecció

9.1. La Direcció de l'Empresa és la competent per efectuar la convocatòria de provisió de places, i ha de designar per cada convocatòria l'òrgan de selecció més adient. La composició d'aquest s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres i es tendirà a la paritat entre homes i dones.

El personal d'elecció o de designació política i el personal eventual (d'acord amb la definició d'aquest prevista a l'EBEP) no podran formar part dels òrgans de selecció.

La composició d'aquest òrgan de selecció serà de màxim 3 persones. Un/a dels membres d'aquest tribunal es designarà a proposta dels representats dels treballador/es i de la resta almenys un dels membres haurà de

CVE-DOGC-A-22357043-2022

pertànyer a la Direcció responsable dels RRHH.

D'acord amb l'article 60.3 de l'EBEP la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es pot ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

Atenent, doncs, a tot això, l'Òrgan de Selecció designat per al procés selectiu del lloc de treball de Tècnic/a de Seguretat corporativa, objecte de la present convocatòria és el següent:

President: Pablo Gil Calvet

Secretari: Jose Maria Tapies Batlle

Vocal: Manuel Salvador Salazar Martin

Igualment per a cadascun dels membres titulars li és designat un membre suplent.

Suplent President: Jose Maria Tapies Batlle

Suplent Secretari: Raquel Garcia Gomez

Suplent Vocal: Ricard Alcaraz Marcet

9.2. A més dels membres que formen part de l'Òrgan de Selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, un/a observador/a titular i un/a de suplent, designats/ades pel Comitè d'empresa. Aquests/es observadors/ores tindran accés, si ho volen, als expedients de qualificació de les persones aspirants, i podran sol·licitar que les seves observacions constin a les actes de les sessions corresponents. La designació dels/de les observadors/ores s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

9.3. Els membres de l'Òrgan de Selecció hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho a la Direcció de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que sigui d'aplicació. Igualment, les persones participants podran recusar els membres de l'Òrgan de Selecció quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa Llei.

9.4. L'Òrgan de Selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, de la incorporació d'assessors/ores especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot en les sessions de l'Òrgan de Selecció.

9.5. L'Òrgan de Selecció està facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició. Podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

9.6. L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència de l'Òrgan de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

9.7. Qualsevol notificació individual de l'Òrgan de Selecció a les persones aspirants es farà mitjançant notificació electrònica (correu electrònic).

9.8. L'Òrgan Tècnic de Selecció podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

9.9. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, l'Òrgan de Selecció tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans de la Direcció de Recursos (C/ Sant Martí de l'Erm, 2 - 08970 Sant Joan Despí).

9.10. L'Òrgan de Selecció pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés selectiu de qualsevol participant que tingui alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

9.11. Custòdia de la documentació. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel/per la secretari/a de l'Òrgan de Selecció i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

CVE-DOGC-A-22357043-2022

9.12. Reunions i Actes de l'Òrgan de Selecció: De totes les sessions dels Òrgans de Selecció se n'estendrà l'acta corresponent. D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Òrgan de Selecció es podran constituir, podran convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. En les sessions que es realitzin a distància, els membres de l'Òrgan de Selecció poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids les videoconferències.

10. Qualificacions de les persones aspirants, proposta d'adjudicació i resolució del lloc de treball objecte de la convocatòria

10.1. Juntament amb la llista definitiva de puntuacions finals del concurs, l'Òrgan de Selecció farà públiques les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició més la fase de concurs. Les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. L'Òrgan de Selecció proposarà l'adjudicació per ocupar la vacant objecte de la present convocatòria, la persona aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en el sumatori de les dues fases (Concurs i oposició).

10.2. En cas d'empat de puntuació en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda a la segona prova de la fase d'oposició (prova pràctica). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació a la primera prova (prova de coneixements). En el cas que els dos criteris no fossin suficients, l'Òrgan de Selecció podrà establir-ne d'altres per tal de poder donar desenllaç a l'empat.

10.3. Si la persona aspirant proposada no reuneixen els requisits exigits, no serà objecte de l'adjudicació i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut. En aquest cas se citarà les següents persones aspirants per ordre de puntuació.

10.4. Les persones proposades amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc treball d'adscripció, sempre que aquesta adaptació no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar.

El tribunal podrà requerir a la persona interessada, mitjançant una entrevista personal o altres mitjans adients, la informació que consideri necessària per a l'adaptació sol·licitada.

Així mateix, també es podrà demanar el corresponent dictamen als equips multiprofessionals o òrgans tècnics competents en relació amb la procedència de l'esmentada adaptació i de la compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc concret.

10.5. La Direcció de l'Enç d'abastament d'Aigua Ter-Llobregat dictarà resolució d'adjudicació, vist l'informe proposat efectuat per l'Òrgan de Selecció, que serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a l'apartat "Treballa amb nosaltres" de la pàgina web de l'Enç d'abastament d'Aigua Ter-Llobregat (www.atl.cat).

10.6. No es podran cobrir més places que el nombre de places convocades.

11. Aportació de la documentació per a l'acreditació dels requisits

Les persones aspirants proposades hauran d'aportar, en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació de la llista proposada d'adjudicació de la vacant, els documents acreditatius originals i fotocòpia confrontada, dels requisits exigits a l'apartat 2.1, lletres d), e), f), g), h) i j), i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs, en el lloc indicat a la base 12.9 com a seu de l'Òrgan de Selecció.

Així també, se'ls requerirà original i fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat o el document oficial acreditatiu de la personalitat, i aquella documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que la persona aspirant no tinguin la nacionalitat espanyola.

12. Contractació com a personal laboral fix

Dins del termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la publicació de la resolució de l'adjudicació de la plaça, es procedirà a formalitzar per escrit el contracte de treball indefinit com a personal laboral fix per la persona adjudicatària.

CVE-DOGC-A-22357043-2022

Les persones adjudicatàries d'una plaça fixe pel sistema de concurs oposició hauran de superar els preceptius períodes de prova previstos al Conveni col·lectiu vigent d'aplicació, excepte per les persones treballadores que estiguin ocupant en el moment de l'adjudicació un lloc de treball de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat del mateix grup professional que el de la plaça adjudicada.

13. Renúncia de l'aspirant

La persona aspirant pot renunciar, abans de la seva contractació, a cobrir la plaça per la qual va presentar la seva candidatura.

Per tal d'assegurar la cobertura del lloc de treball l'òrgan convocant podrà requerir de l'Òrgan de Selecció que proposi, en cas d'existir, la segona persona aspirant que complint tots els requisits hagi obtingut la segona major puntuació en el concurs oposició, per a la seva contractació com personal laboral fix i així successivament. En el cas de no haver-hi cap altra persona aspirant per aquella plaça en aquesta situació el concurs oposició per la plaça es considerarà vacant.

14. Incompliment dels requisits. Exclusió de l'aspirant.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat. Si la persona aspirant proposada fos declarada exclosa del procés selectiu, l'Òrgan de Selecció formularà una nova proposta de contractació com a personal laboral fix, si escau, de la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

15. Recursos

Contra aquestes bases i contra la llista de persones admeses i excloses es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Els actes i resolucions de l'Òrgan de Selecció poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant un recurs d'alçada davant el Director de l'Ens d'abastament d'aigua Ter-Llobregat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

ANNEX I

- TEMARI GENERAL
- La Constitució Espanyola
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya
- La organització de la Generalitat de Catalunya
- El Decret Llei 4/2018, de creació de l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat

- TEMARI ESPECÍFIC

CVE-DOGC-A-22357043-2022

- Llei 5/2014, del 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.
- ORDRE IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.
- RESOLUCIÓ INT/671/2017, de 27 de març, per la qual es dona publicitat al Codi de bones pràctiques en seguretat privada.
- Orden INT/2850/2011, d'11 de octubre, per la qual es regula el reconeixement de les qualificacions professionals per a l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als nacionals dels estats membres de la Unió Europea.
- Orden INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma a l'àmbit de la seguretat privada
- Orden INT/317/2011, d'1 de febrer, sobre mesures de seguretat privada.
- Orden INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- 1/2009, de 10 de febrer, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb ins de videovigilància. AGÈNCIA CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES
- UNE-ISO 22000 Sistemes de gestió de la inoqüitat dels aliments
- Llei 8/2011, del 28 d'abril, per la qual s'estableixen mesures per a la protecció de les infraestructures crítiques.
- Reial Decret 704/2011, del 20 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de les infraestructures crítiques.
- Resolución de 8 de septiembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Seguridad, por la que se aprueban los nuevos contenidos mínimos de los Planes de Seguridad del Operador y de los Planes de Protección Específicos
- Guía de buenas prácticas Plan de Seguridad del Operador (PSO) - AUTOR CNPIC- Ministerio del interior
- Guía de buenas prácticas Plan de Protección Específico (PPE) - AUTOR CNPIC - Ministerio del interior
- MAGERIT v.3: Metodología de Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de Información

(22.357.043)